



# Les bases de données du 1<sup>er</sup> degré dans l'Enseignement Catholique de Bretagne

## Observatoire SOLFEGE

### À la rentrée 2015



06/10/2015

Les bases de données du 1er degré dans  
l'Enseignement Catholique de Bretagne

# SOLFEGE :

## A quoi servent les bases de données ?

Service d'Observation pour La Fonction Educative et la Gestion des Emplois

- Les données transmises par les établissements (sur les effectifs élèves et enseignants, les structures, les heures, ...) sont utilisées au niveau diocésain, régional et national.
  - *Par le Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique afin d'instruire la **négociation et répartition inter académique des moyens alloués par l'État** aux établissements scolaires : **attribution de classes à chaque académie,***
  - *Par le Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique afin **d'alimenter l'annuaire national de l'EC : GABRIEL***
  - *Pour le **calcul des différents forfaits régionaux des lycées et départementaux des collèges***
  - *Pour le **calcul des différentes contributions des Conseils Départementaux et Régionaux (TICE, machines-outils, subventions, Associations sportives ...)***
  - *Pour la **détermination des cotisations diocésaines, régionales et nationales,***
  - *Pour la **détermination des cotisations diocésaines de formation continue** par établissement,*
  - *Pour **l'alimentation de la base FormElie** de gestion des départs en formation*
- Le Chef d'Etablissement est **responsable des données saisies**

# VOCABULAIRE des OUTILS

- ANGE 1D : **A**pplication **N**ationale de **G**estion des **E**lèves et des **E**nseignants du 1<sup>er</sup> Degré. (*Outil EC*)
- GABRIEL : **G**estion **A**ssociée des **B**ases et **R**éseaux d'Information de l'**E**nseignement **L**ibre (*Outil EC*)
- Logiciels Editeurs : Agate, Aplon (version Cloée ou VB), Charlemagne, Darwin
- BE1D : **B**ase **E**lèves du 1<sup>er</sup> **D**egré « Education Nationale » (*Outil EN*)

# Actualiser : QUOI, pour QUI et QUAND ?

## La BASE ELEVES :

- ✘ Pour l'Enseignement Catholique (ANGE 1D) :
  - Pour le **flash de rentrée** (en général 1<sup>ère</sup> semaine de la rentrée)
  - Au moment de la validation de **l'enquête lourde** (Octobre)
  
- ✘ Pour l'Education Nationale (BE1D) :
  - de façon OBLIGATOIRE : au moment du **constat de rentrée** (en général mi septembre)
  - En cours d'année : en cas de radiation/inscription (fréquence selon chaque DDEC)

# Actualiser : QUOI, pour QUI et QUAND ?

## La BASE ENSEIGNANTS :

### ✕ Pour l'Enseignement Catholique (ANGE 1D) :

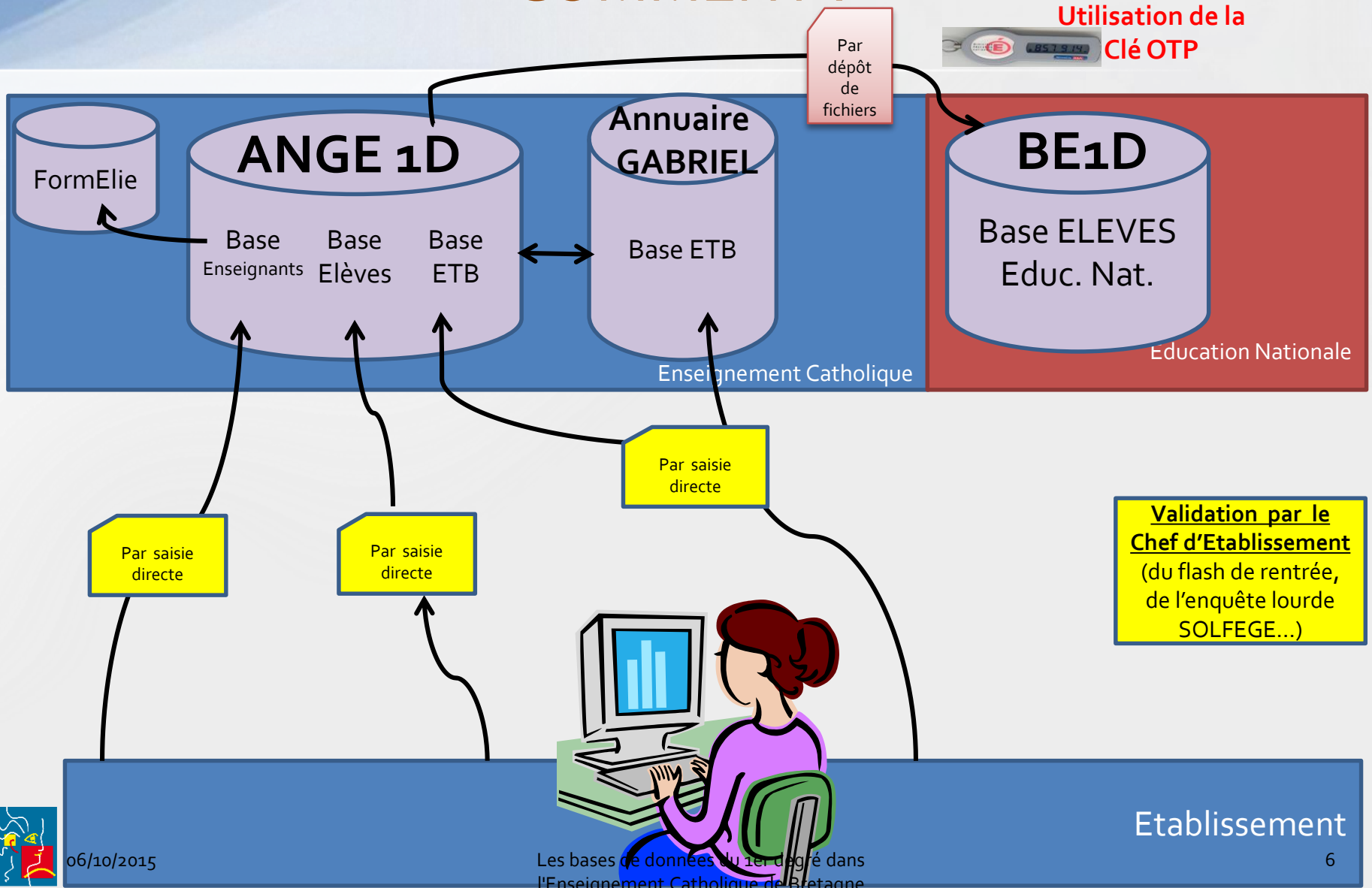
- Pour la validation de **l'enquête lourde** (en général en Octobre)
- A tout moment de l'année scolaire si nécessaire.

## La BASE ETABLISSEMENTS :

### ✕ Pour l'Enseignement Catholique :

- Actualisation de la fiche sur ANGE1D et sur GABRIEL
- En Septembre et à tout moment de l'année scolaire

# Actualiser (Cas N°1 → Saisie Directe): COMMENT ?



**Validation par le  
Chef d'Etablissement**  
(du flash de rentrée,  
de l'enquête lourde  
SOLFEGE...)

Etablissement

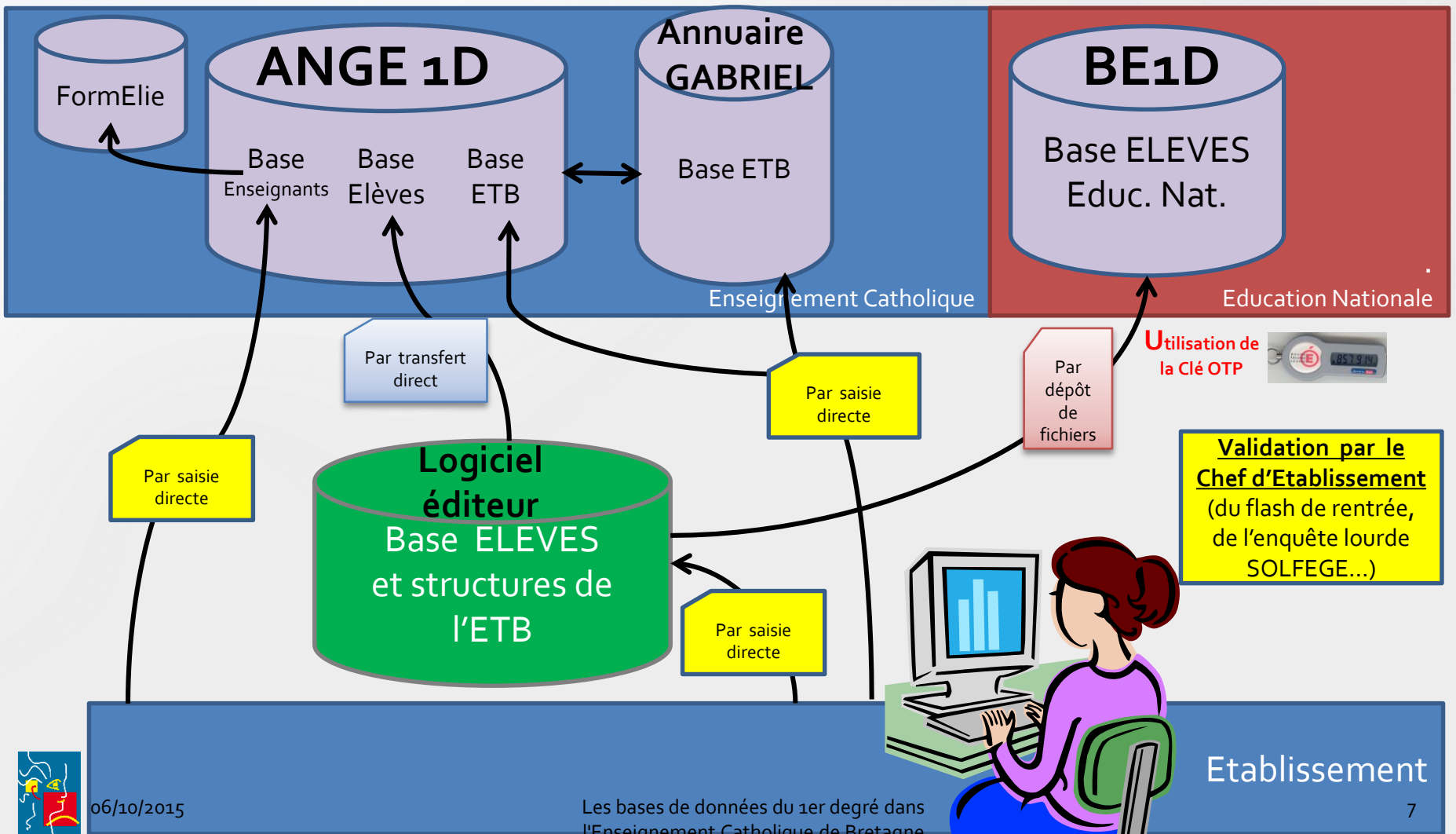


06/10/2015

Les bases de données du 1er degré dans  
l'Enseignement Catholique de Bretagne

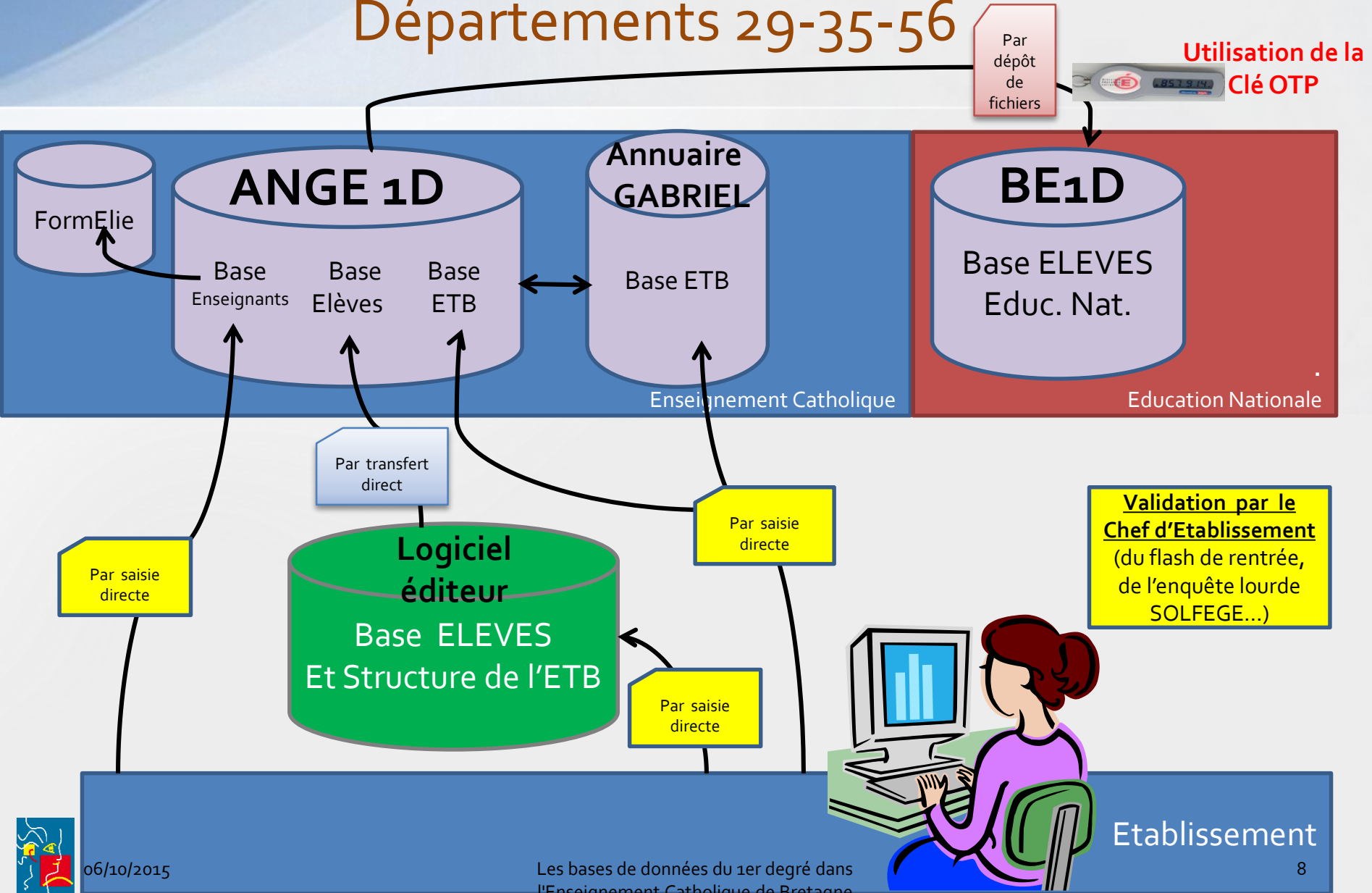
# Actualiser (Cas N°2 → Editeur): COMMENT ?

## Départements 22



# Actualiser (Cas N°3 → Editeur): COMMENT ?

## Départements 29-35-56





# Actualiser : COMMENT ?

## La mise à jour de la base ELEVES sur ANGE1D :

- En saisie directe ou à partir de votre logiciel éditeur

## La mise à jour de la base ELEVES sur BE1D :

- Générer le fichier (zip) à partir de ANGE1D ou de votre Logiciel Editeur,
- Le déposer sur le site de l'Education Nationale (utilisation de la clé OTP)

## La mise à jour de la base ENSEIGNANTS :

- En saisie directe sur ANGE1D

## La mise à jour de la fiche ETABLISSEMENT :

- Les infos pratiques sont à actualiser sur ANGE1D  
*Pour modifier les informations générales de la fiches établissement, contacter votre Observateur Académique ou votre référent DDEC.*

Les photos et infos spécifiques sont à actualiser sur GABRIEL



# SOS : Aide et Accompagnement

| Outils                          | Problèmes rencontrés   | Qui contacter  |
|---------------------------------|--|--|
| ANGE1D<br><br>et<br><br>GABRIEL | Problème de connexion, mot de passe  | <b>Votre référent DDEC :</b><br><br><input type="checkbox"/> 22 - Mme Claire VALDENNAIRE - 02 96 68 21 25<br>dec22.c-valdenaire@ecbretagne.org<br><br><input type="checkbox"/> 29 - M. Nicolas BOHIC - 02 98 64 16 11<br>ddec29.n-bohic@ecbretagne.org<br><br><input type="checkbox"/> 35 - M. Hervé JUGEAU - 02 99 54 20 20<br>ddec35.h-jugeau@ecbretagne.org<br><br><input type="checkbox"/> 56 - M. Vincent BOULAIRE - 02 97 46 60 62<br>ddec56.v-boulaire@ecbretagne.org<br><br><b>L'observateur Académique SOLFEGE :</b><br><br><input type="checkbox"/> Région - Mme Sylvie LINAIS - 02 99 85 00 16<br>netec.s-linais@ecbretagne.org |
|                                 | Problème de saisie et de prise en main des applications ANGE1D et GABRIEL                          |  |
|                                 | Problème de saisie des effectifs (Flash de rentrée, enquête lourde) et de la structure de l'école. |  |
|                                 | Renseignement des fiches Enseignants et correction des erreurs relevées                            |  |
|                                 | Validation   |  |