



Contrôle du système

Interface d'administration

EduTice v4.5

Résumé

Ce document décrit l'utilisation des différents éléments de l'interface d'administration système d'Edutice v4.5.

Version de la présente documentation : 2012.10.31-16.12

Table des matières

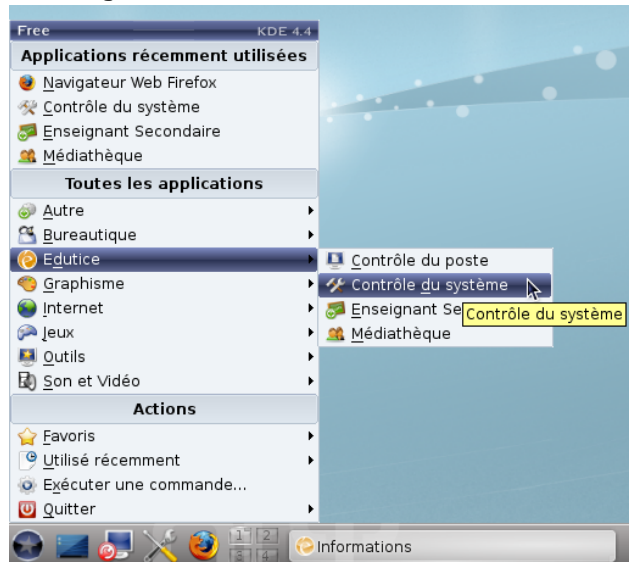
1. Connexion à l'interface système	1
2. Navigation dans l'interface système	3
2.1. Onglet "Menu"	3
2.2. Onglet "redémarrage"	3
2.3. Onglet "à propos"	4
3. Page d'accueil	5
4. Internet	7
4.1. Utilisateurs	7
4.2. Filtres par sujets	7
4.3. Profils de filtrage	8
4.4. Filtrage par contenu	9
4.5. Utilisateurs	10
4.6. Firewall	10
4.7. Proxy parent	11
4.8. Journal	11
5. Page "statistiques"	13
5.1. Sites internet visités	13
5.2. Sessions utilisateurs	13
5.3. Utilisation logiciels	14
6. Impressions	16
7. Logiciels	17
7.1. Onglet "paquets"	17
7.2. Onglet "mises à jour"	19
7.2.1. Ecran principal "mise à jour automatique"	19
7.2.2. Voir les mises à jour disponibles	20
7.2.3. Installer les mises à jour disponibles sur le serveur	20
7.2.4. Mise à jour des postes lourds	21
7.3. Onglet "installation automatique"	21
7.4. Onglet "synchronisation"	22
7.5. Onglet "dépôts"	23
7.6. Onglet "cache"	24
8. Les annuaires	25
9. Clonage	26
9.1. Onglet "images"	26
9.2. Onglet "ordinateurs"	27
10. Clés USB	29
10.1. Création d'une clé USB	30
10.2. Régénération d'une clé USB	31
10.3. Gestion des profils d'une clé	31
10.4. Suppression d'une clé USB	32
11. Ordinateurs	33
11.1. Ajout ou modification d'un groupe	33
11.2. Édition d'un ordinateur	34
11.3. Édition simultanée de plusieurs ordinateurs	36
11.4. Suppression d'un poste	36
12. Gestion des profils	37
12.1. Création	37
12.1.1. Le type	38
12.1.2. Définition du profil	39
12.1.3. Les applications	40
12.1.4. Les utilisateurs	41
12.1.5. Options de connexion et de déconnexion	43
12.1.6. Les options	44
12.1.7. Modèle de profil	45
12.2. Modification	47

12.3. Suppression	48
12.4. Importation et exportation	49
12.4.1. Importation	49
12.4.2. Exportation	50
13. Options	51
13.1. Onglet "Mots de passe"	51
13.2. Onglet "Allumage - Extinction"	51
13.3. Onglet "Copie DVD installation"	52
13.4. Onglet "Educeonline"	52
13.5. Onglet "Affichage"	53
13.6. Onglet "Serveur DHCP"	54

Chapitre 1. Connexion à l'interface système

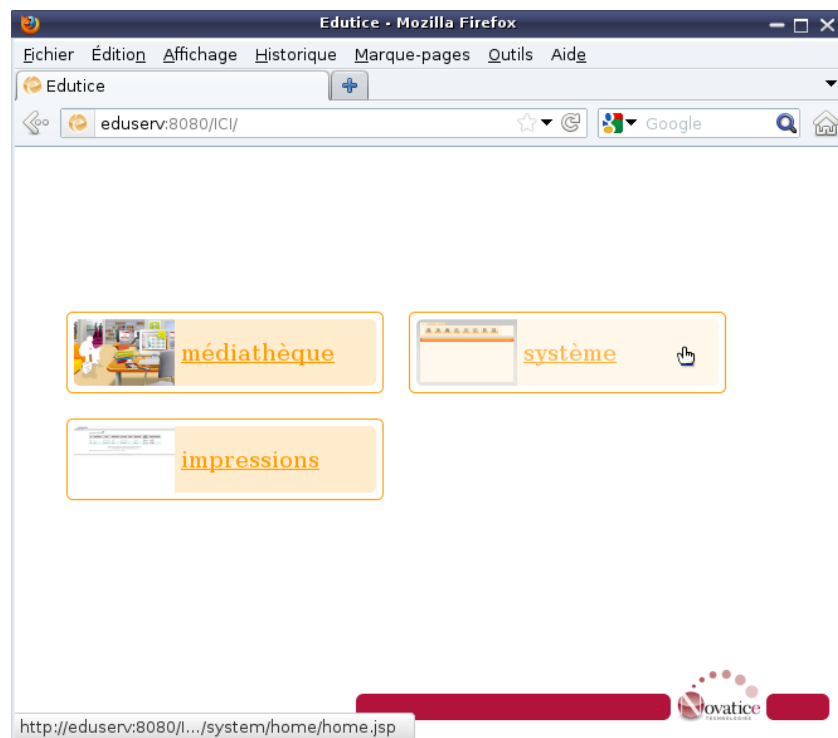
Trois moyens vous sont offerts pour accéder à l'interface d'administration du système Edutice serveur v4.5 :

- Depuis un client Edutice (lourd ou léger), en étant connecté avec l'utilisateur "edusadmin" puis en lançant le programme "Contrôle du système" disponible dans la liste des programmes sous la catégorie "Edutice".



Lancement du contrôle du système

- Depuis n'importe quel poste client (Edutice ou non) situé dans le réseau pédagogique accédant à l'adresse <http://eduserv:8080> avec le navigateur Firefox, puis en cliquant sur "système".



Connexion à l'interface système via Firefox



Note

Si c'est la première fois que vous vous connectez de cette manière, il vous sera demandé d'installer un module "Remote XUL installer". Suivez les instructions à l'écran.

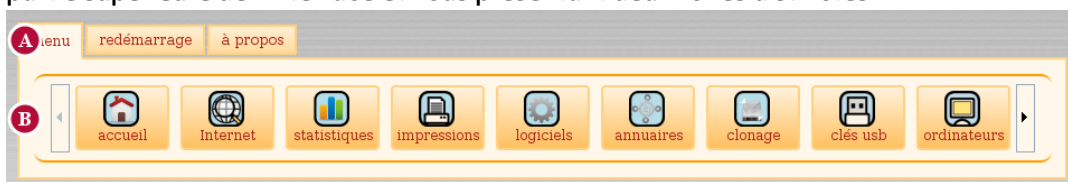
- Depuis n'importe quelle machine connectée à Internet avec Firefox, grâce au portail Eduticeonline : une fois connecté avec les identifiants fournis par Novatice, choisir "administration distante" puis "connexion" (icône "écran") sur le serveur désiré. Suivez les instructions à l'écran.



Connexion à l'interface système via Eduticeonline

Chapitre 2. Navigation dans l'interface système

La navigation dans l'interface système Edutice serveur se fait via un menu présent sur la partie supérieure de l'interface et vous présentant deux zones distinctes :

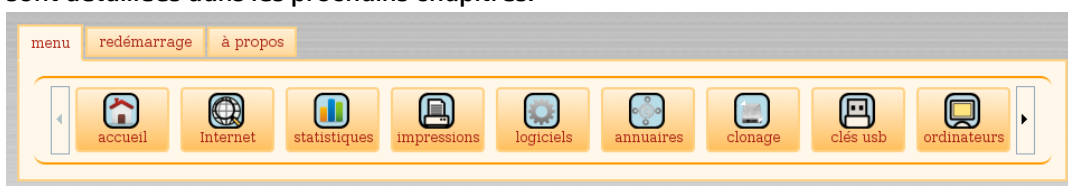


Menu de navigation

- A : Le menu supérieur, qui comporte trois onglets vous permettant de basculer le menu de navigation entre le menu principal, les actions de redémarrage/extinction du serveur, et le menu "à propos".
- B : Le menu inférieur, qui vous présente des boutons ou des informations différentes suivant l'onglet que vous avez choisi dans le menu supérieur.

2.1. Onglet "Menu"

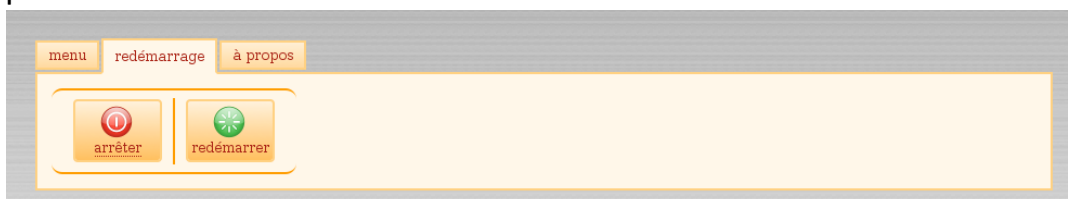
C'est l'onglet qui est ouvert par défaut et vous donnant accès à l'intégralité des fonctions d'administration courantes du serveur Edutice v4.5. Ces différentes fonctions sont détaillées dans les prochains chapitres.



Menu

2.2. Onglet "redémarrage"

Ce menu vous fait apparaître deux boutons, le premier pour éteindre le serveur, le second pour le redémarrer.



Extinction/Redémarrage du serveur



Important

Lors de l'extinction ou du redémarrage du serveur, une commande d'extinction est envoyée à tous les postes clients Edutice, ceux-ci vont donc s'éteindre automatiquement.

Veillez à avertir les utilisateurs éventuels.

2.3. Onglet "à propos"

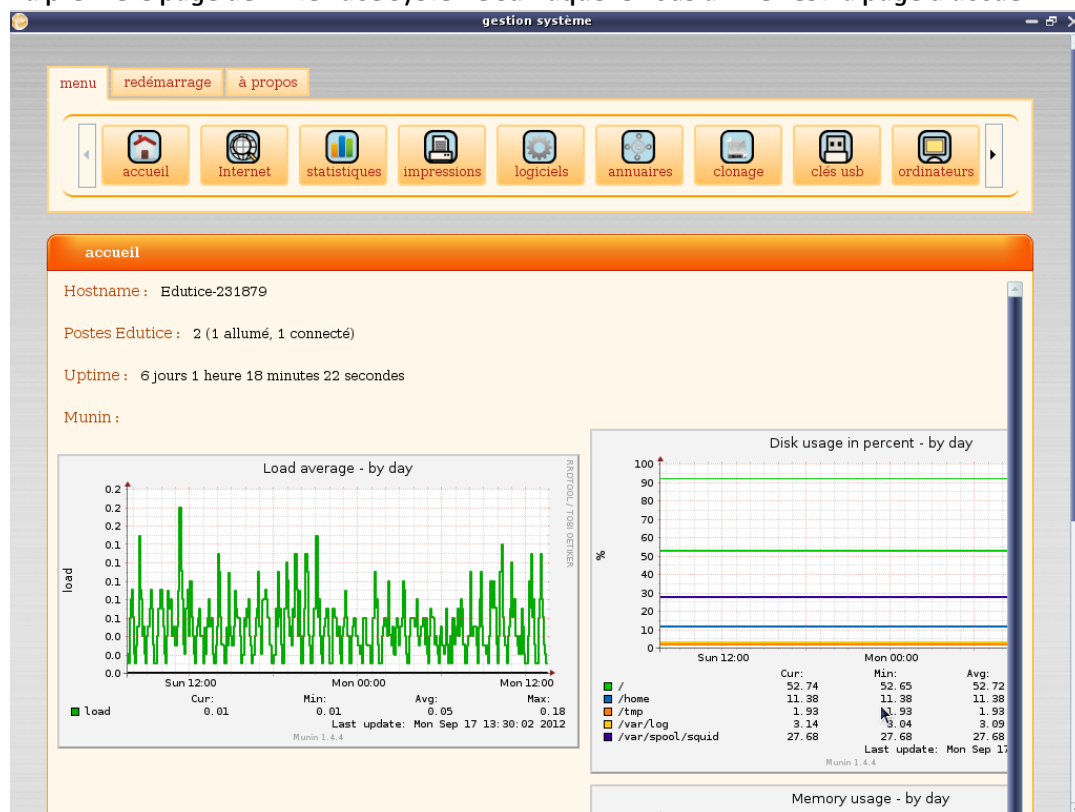
Ce choix vous permet de faire apparaître les informations relatives à votre licence d'utilisation Edutice : type de licence, numéro de licence et limite du nombre de postes clients.



Informations de licence Edutice

Chapitre 3. Page d'accueil

La première page de l'interface système sur laquelle vous arrivez est la page d'accueil :



Page d'accueil

Vous y retrouvez uniquement des statistiques d'utilisation de votre serveur :

- "Hostname" : il s'agit du nom identifiant votre serveur
- "Postes Edutice" : vous y trouvez le nombre de postes clients Edutice (lourds ou légers) enregistrés, allumés et connectés sur ce serveur.
 - Postes enregistrés : si un poste a été démarré une fois sous Edutice (en client lourd ou en client léger) en étant connecté au serveur, celui-ci est nommé et enregistré de manière unique auprès du serveur. Le nombre total de ces postes est affiché ici, c'est ce nombre qui sera pris en compte pour déterminer le nombre de postes pouvant encore être connectés tenant compte de votre licence d'utilisation.
 - Postes allumés : sont comptabilisés les postes démarrés sur le système Edutice client lourd ou Edutice client léger.
 - Postes connectés : c'est le nombre de postes sur lesquels un profil est connecté.
- "Uptime" : il s'agit du temps depuis lequel le serveur fonctionne sans interruption.
- "Munin" : cette partie vous présente des graphiques de surveillance du système, pouvant s'avérer utiles afin de détecter un éventuel dysfonctionnement.
 - "Load average" : charge du serveur. Ce graphique représente l'utilisation du système de votre serveur en unités d'utilisation : à partir de 1.0, un serveur disposant d'un seul coeur processeur est considéré comme saturé. (4.0 pour un processeur quadri-coeur, etc ...)
 - "Disk usage" : utilisation de l'espace disponible sur les différentes partitions du disque dur du serveur.
 - "CPU usage" : utilisation spécifique du processeur du serveur en pourcentage, 100% représentant l'intégralité de l'utilisation d'un coeur processeur. Ce graphique permet d'observer de manière individuelle les différents types de charge processeur.

- "Memory usage" : utilisation de la mémoire vive "RAM" du serveur Edutice, en Gigaoctets.

Chapitre 4. Internet

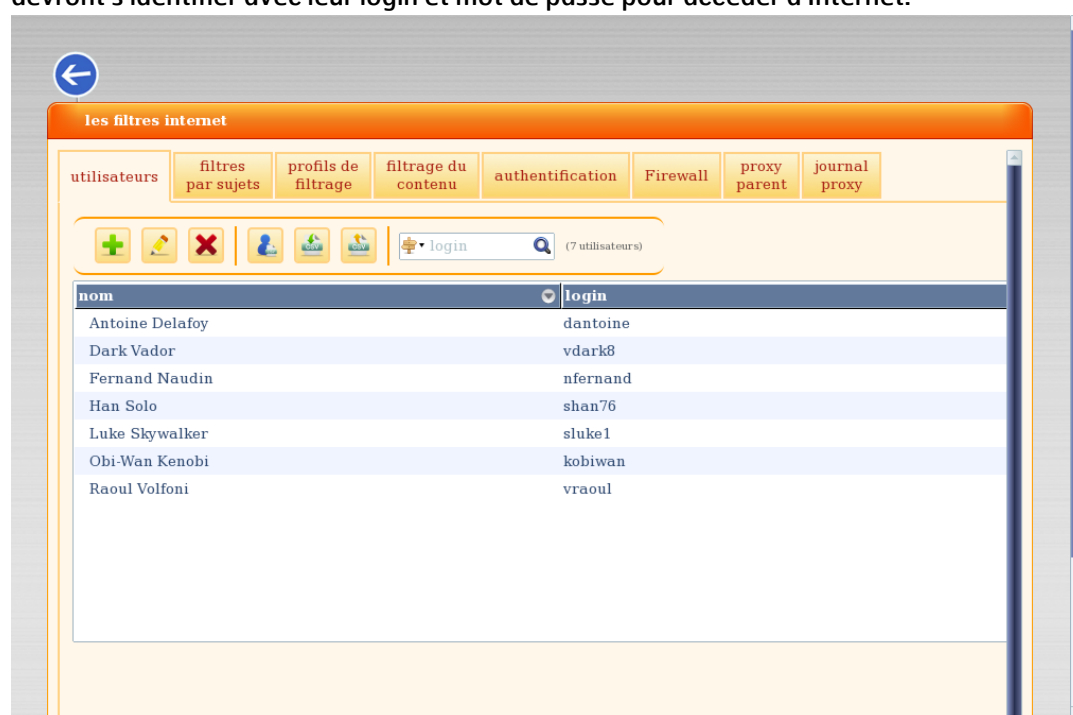
Cette interface de contrôle permet de configurer l'accès à Internet :

- identification des utilisateurs
- filtrage des pages accessibles

La configuration de l'accès à Internet est séparée en plusieurs onglets détaillés dans les sections suivantes.

4.1. Utilisateurs

Dans le cas où l'option "Authentification" est activée, les utilisateurs inscrits dans cette liste devront s'identifier avec leur login et mot de passe pour accéder à Internet.



les utilisateurs Internet

4.2. Filtres par sujets

L'université de Toulouse fournit des listes de sites internet jugés sensibles pour un accès public, classés par thèmes. Edutice utilise cette base pour filtrer l'accès à Internet.

La mise à jour de ces listes peut être programmée pour s'effectuer automatiquement toutes les semaines, afin d'intégrer les nouveaux sites à la solution de filtrage.

les filtres internet

utilisateurs filtres par sujets profils de filtrage filtrage du contenu authentification Firewall proxy parent journal proxy

> sujets

sujeux	dernière mise à jour
Adulte	25/02/12
Agressif	25/02/12
Astrologie	12/11/11
Audio-Video	04/02/12
Blogs	12/11/11
Chat	12/11/11
Drogue	12/11/11
Jeux	12/11/11
Jeux d'argent	12/11/11
Logiciels pirates	12/11/11

ces listes de sites sont fournies par l'université de Toulouse.
<http://cri.univ-tlse1.fr/blacklists>

> mises à jour

Attention, la mise à jour provoque un ralentissement important du serveur. Il est recommandé de l'effectuer à une heure où le serveur n'est pas utilisé.

mettre à jour :

> maintenant

> tous les samedi à 23 h. valider

les filtres par sujets

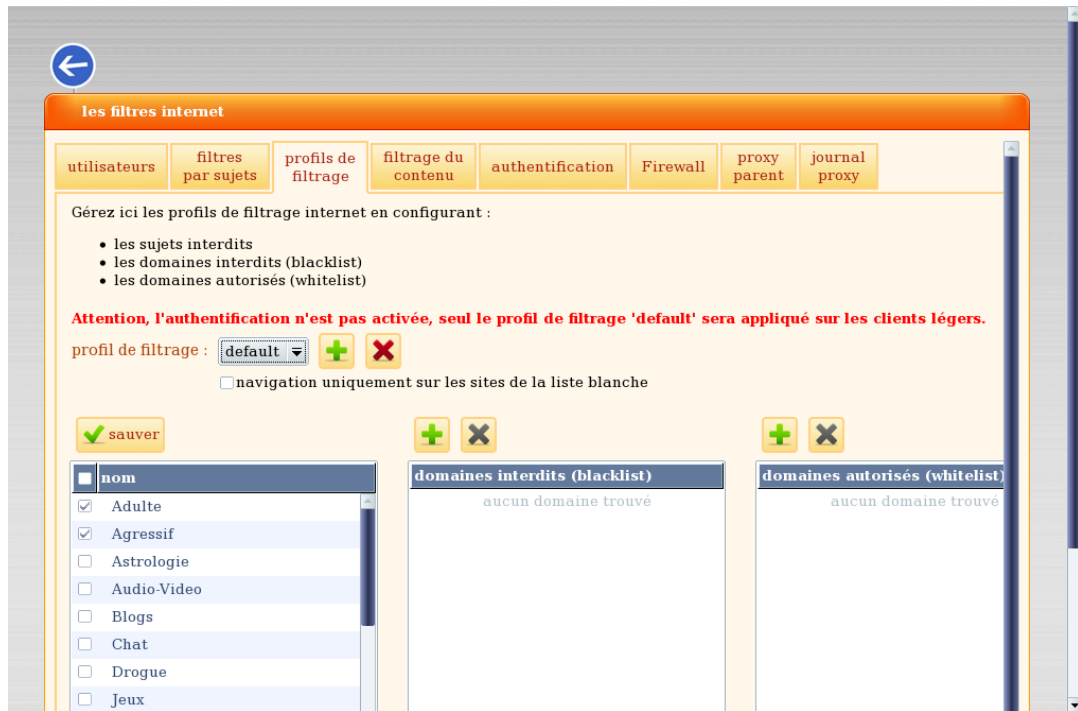
4.3. Profils de filtrage

Cet onglet permet de gérer les profils de filtrage Internet.

En associant un profil de filtrage à un profil Edutice, chaque utilisateur Edutice peut bénéficier d'un filtrage adapté.

Un profil de filtrage est composé de :

- sujets interdits : listes de sites interdits par thème
- domaines interdits : liste de domaines interdits spécifiquement
- domaines autorisés : liste de domaines autorisés spécifiquement



les profils de filtrage

4.4. Filtrage par contenu

L'accès à un site Internet peut également être filtré selon son contenu.

Cette solution de filtrage n'utilise pas l'url pour déterminer si un site est accessible ou non mais son contenu réel. Il s'agit d'un filtrage dynamique réalisé en fonction de la pondération des mots contenus dans la page.

Quatre niveaux de filtrage sont définis, de moins en moins restrictifs en fonction de l'âge de l'utilisateur.



le filtrage par contenu

4.5. Utilisateurs

L'authentification peut être activée sur cet onglet.

Quand l'authentification est activée, les utilisateurs doivent indiquer leur identifiant et leur mot de passe pour se connecter à Internet. Les logs d'accès à internet contiennent alors pour chaque page visitée le nom d'utilisateur à l'origine de cette connexion.

L'authentification kerberos permet d'automatiser cette authentification, uniquement sur les postes Edutice, avec un profil personnel ou un compte nominatif.



authentification

4.6. Firewall

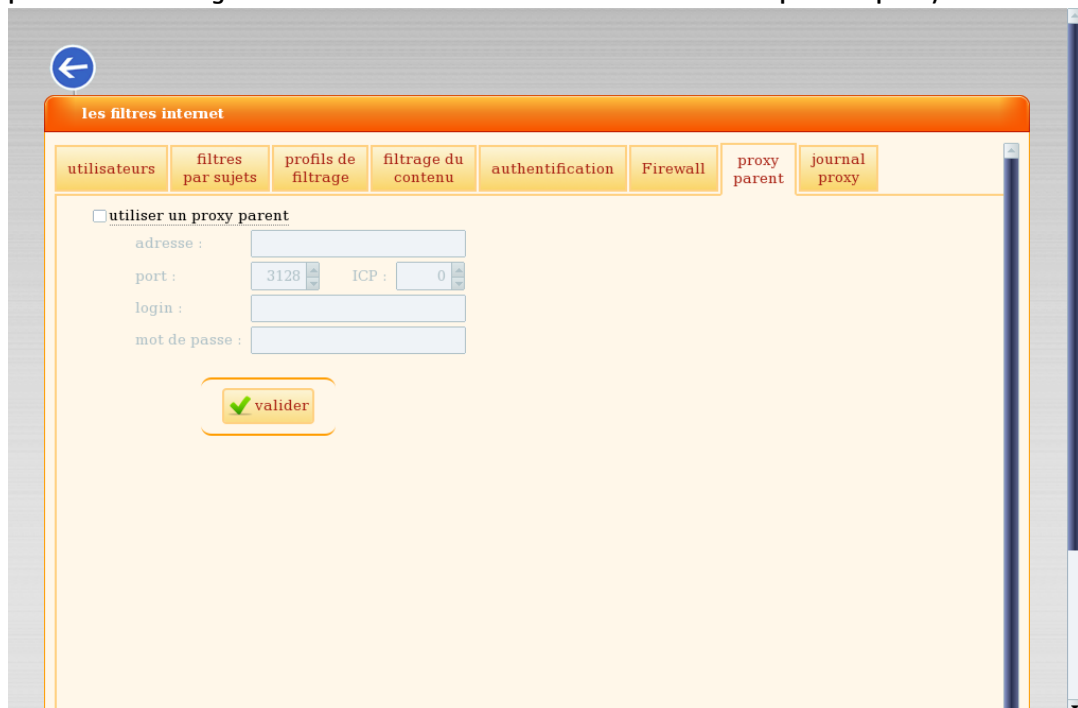
Configurez ici le firewall en indiquant l'adresse IP des postes autorisés à se connecter vers l'extérieur en http sans passer par le proxy.



firewall

4.7. Proxy parent

Un proxy parent peut être configuré au dessus du proxy du serveur Edutice. Cet onglet permet de renseigner l'adresse et les informations de connexion pour ce proxy.



la configuration d'un proxy parent

4.8. Journal

Tous les accès à Internet sont enregistrés et sont consultables dans cet onglet.

Les accès peuvent être filtrés par :

- login ou IP : affiche tous les sites visités par un utilisateur
- domaine : toutes les visites sur un domaine précis
- date : toutes les visites sur une période donnée



Important

Le rapport d'activité est généré chaque nuit. Les sites visités le jour même ne figurent donc pas dans ce journal.

←

les filtres internet

utilisateurs filtres par sujets profils de filtrage filtrage du contenu authentification Firewall proxy parent journal proxy

Le rapport d'activités internet est généré chaque nuit. Les sites visités aujourd'hui n'y figurent donc pas.

login ou IP :

domaine :

du : 26/02/2012 au : 27/02/2012

✓ rechercher exporter

date	début	fin	login	domaine
------	-------	-----	-------	---------

le journal des connexions à Internet

Chapitre 5. Page "statistiques"

Cette page vous permet de consulter différentes statistiques relatives à l'utilisation de la solution par les utilisateurs.

Trois onglets sont présents :

5.1. Sites internet visités

Dans cet onglet, vous pouvez consulter la liste des sites les plus visités par les utilisateurs.

Deux classements sont présents : les sites ayant suscité le plus grand nombre de connexions, et les sites ayant provoqué la plus grande consommation de bande passante. Chacune de ces listes est exportable au format CSV au moyen des boutons "exporter".

gestion système

menu redémarrage à propos

accueil Internet statistiques impressions logiciels annuaires clonage clés usb ordinateurs

les statistiques

sites internet visités sessions utilisateurs utilisation logiciels

Ces statistiques sont générées chaque nuit.

Les tableaux suivants présentent les domaines en fonction du nombre de visites et du volume de données.

exporter

domaines	connexions
localhost	140
safebrowsing.clients.google.com	90
safebrowsing-cache.google.com	87
www.google.com	56
www.google.fr	54
ssl.gstatic.com	45
pagead2.googleadsyndication.com	31
sb-ssl.google.com	29
www.google-analytics.com	26
id.google.fr	25

exporter

domaines	volu
safebrowsing-cache.google.com	506,3
o-o.preferred.parO8s02.v20.lscache1.c.youtube.c...	294,4
localhost	240,7
proxy-35.dailymotion.com	113,5
update.edutice.fr	107,7
proxy-19.dailymotion.com	92,7
www.editions-cigale.com	67,3
r17.parO8s04.c.youtube.com	63,2
www.mystere-tv.com	60,9
proxy-41.dailymotion.com	58,5

Statistiques des sites internet visités

5.2. Sessions utilisateurs

Grâce à cette page, vous pouvez consulter la durée et la fréquence d'utilisation de la solution par les différents utilisateurs :

les statistiques

sites internet visités sessions utilisateurs utilisation logiciels

Sessions utilisateurs du 1 3/ 20/ 2011 au 2 9/ 20/ 2012 [A] afficher

Nombre d'ouvertures de sessions : 410 Durée moyenne de session : 126 min 56 sec

> Utilisateurs actifs (67) : exporter

utilisateurs	temps total
Eleve_8	2574 min 26 sec
Eleve_9	2710 min 33 sec
enseignant	163 min 16 sec
profileleve_10	5 min 34 sec
profileleve_11	26 min 29 sec
profileleve_12	24 min 55 sec
profileleve_13	25 min 36 sec
profileleve_14	26 min 23 sec
profileleve_15	26 min 30 sec
profileleve_16	19 min 59 sec
profileleve_2	24 min 22 sec
profileleve_3	20 min 52 sec
profileleve_4	25 min 24 sec
profileleve_5	24 min 24 sec
profileleve_6	24 min 18 sec
profileleve_7	4 min 58 sec
profileleve_8	24 min 11 sec

> Nouveaux utilisateurs actifs (69) : exporter

nouveaux utilisateurs
cll
cm2_3
eduardmin
educonnection_1
educonnection_10
educonnection_11
educonnection_12

> Nombre de connexions par profil (9) : exporter

profils	connexions
cll	1
cm2	1
eduardmin	22
educonnection	37
Eleve	229
enseignant	8
profileleve	80

Statistiques des sessions utilisateurs

Pour commencer, vous devez régler la période sur laquelle votre consultation portera : à l'aide des champs 1 et 2, vous pouvez définir une date de départ et une date de fin, puis la valider à l'aide du bouton A "Afficher".

Les trois listes se mettent à jour :

- **Utilisateurs actifs** : liste les utilisateurs qui se sont connectés au cours de la période, avec pour chaque utilisateur la durée totale d'utilisation.
- **Nouveaux utilisateurs actifs** : liste les utilisateurs s'étant connectés pour la première fois au cours de la période considérée, ou pour la première fois durant cette période s'ils ne s'étaient pas connectés auparavant depuis un an à compter de la date d'aujourd'hui.
- **Nombre de connexions par profil** : affiche, pour chaque utilisateur ou profil s'étant connecté durant la période, le nombre de connexions que celui-ci a effectué sur un poste.

Les statistiques sont exportables en CSV pour chaque liste, au moyen du bouton "Exporter".



Important

Les journaux de connexion étant conservés sur 365 jours glissants, vous ne pouvez obtenir aucune statistique remontant à plus d'un an.

5.3. Utilisation logiciels

Cette dernière page de statistiques vous permet de consulter l'utilisation des logiciels OpenOffice, Firefox, VLC et Abiword sur les clients légers et clients lourds Edutice. De la

même manière que précédemment, il est nécessaire de définir la période sur laquelle porte la génération des statistiques au moyens des champs appropriés et du bouton Afficher.

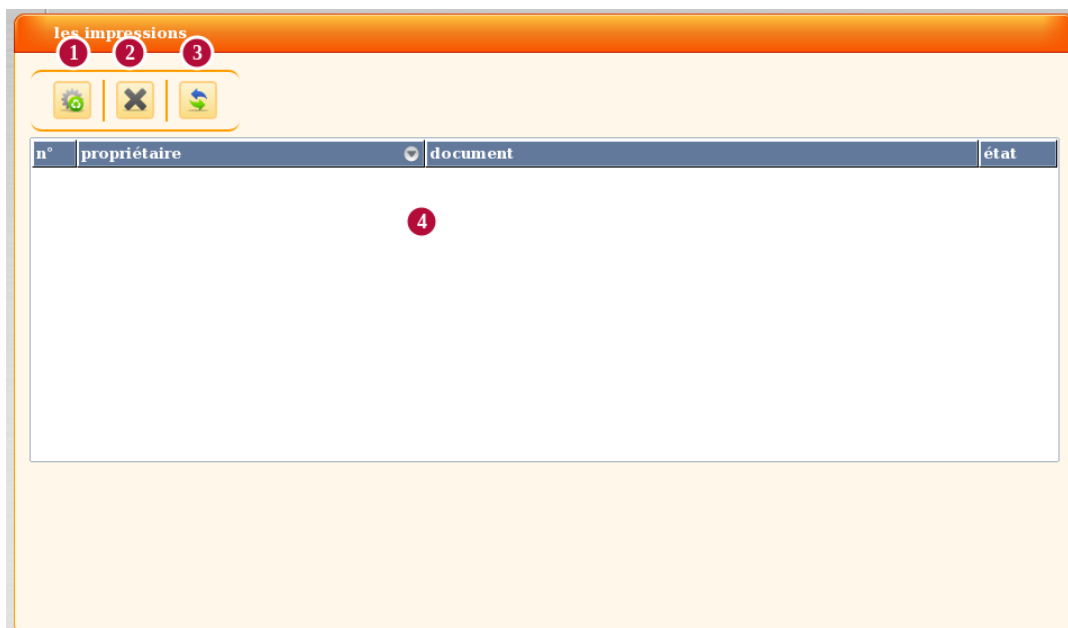
logiciels	%
Firefox	97.6
OpenOffice	2.4
Vlc	0.0

Statistiques de l'utilisation des logiciels

En face de chaque logiciel vous est présenté son pourcentage d'utilisation en terme de durée pour l'ensemble des utilisateurs.

Chapitre 6. Impressions

Les impressions effectuées sur Edutice peuvent être gérées de manière centralisée depuis l'interface d'administration.



Administration des impressions

1. redémarrer le serveur d'impressions (Cups)
2. annuler les impressions sélectionnées dans la liste
3. recharger la liste (pour faire apparaître les nouvelles impressions)
4. la liste des impressions en cours avec pour chaque impression
 - le propriétaire (l'utilisateur qui a demandé l'impression)
 - le document à imprimer
 - le statut de l'impression

Chapitre 7. Logiciels

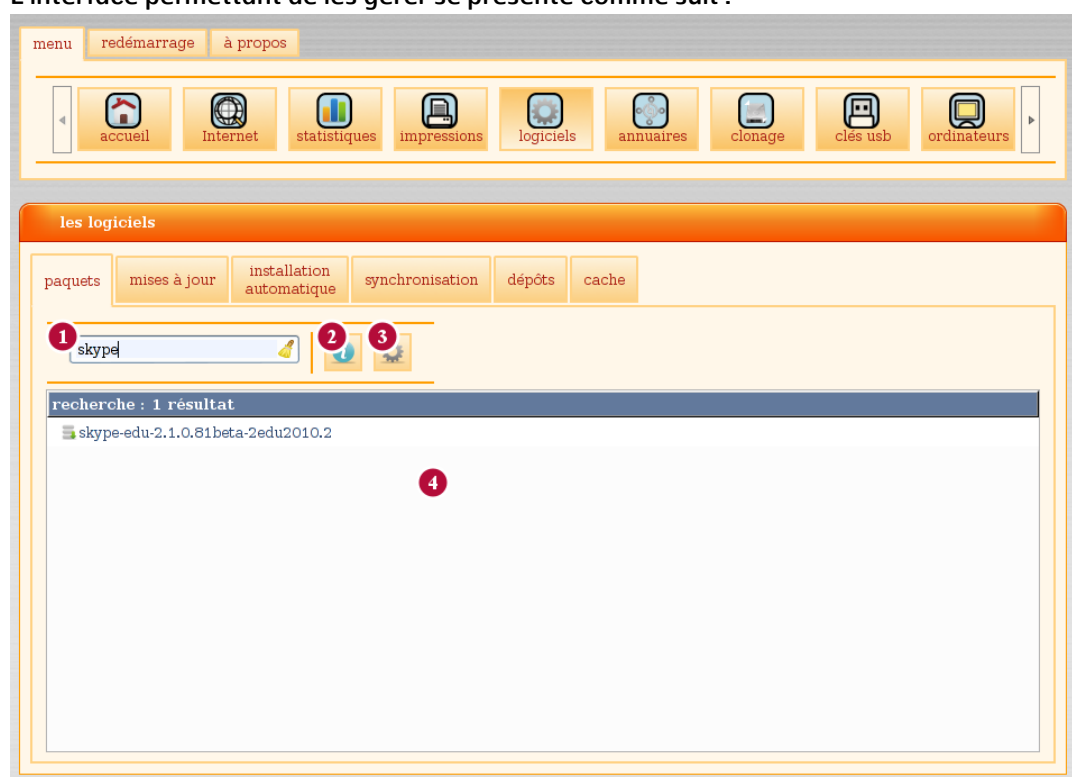
Cette interface vous permet de gérer :

- Les logiciels installés sur le serveur et les postes clients lourds
- Les mises à jour du système et des logiciels sur le serveur et les postes clients lourds
- Les logiciels installés sur le serveur et les clients lourds
- Les dépôts à partir desquels les logiciels et mises à jour sont téléchargés

7.1. Onglet "paquets"

Les paquets sont des archives permettant de fournir un logiciel ou une partie de celui-ci.

L'interface permettant de les gérer se présente comme suit :



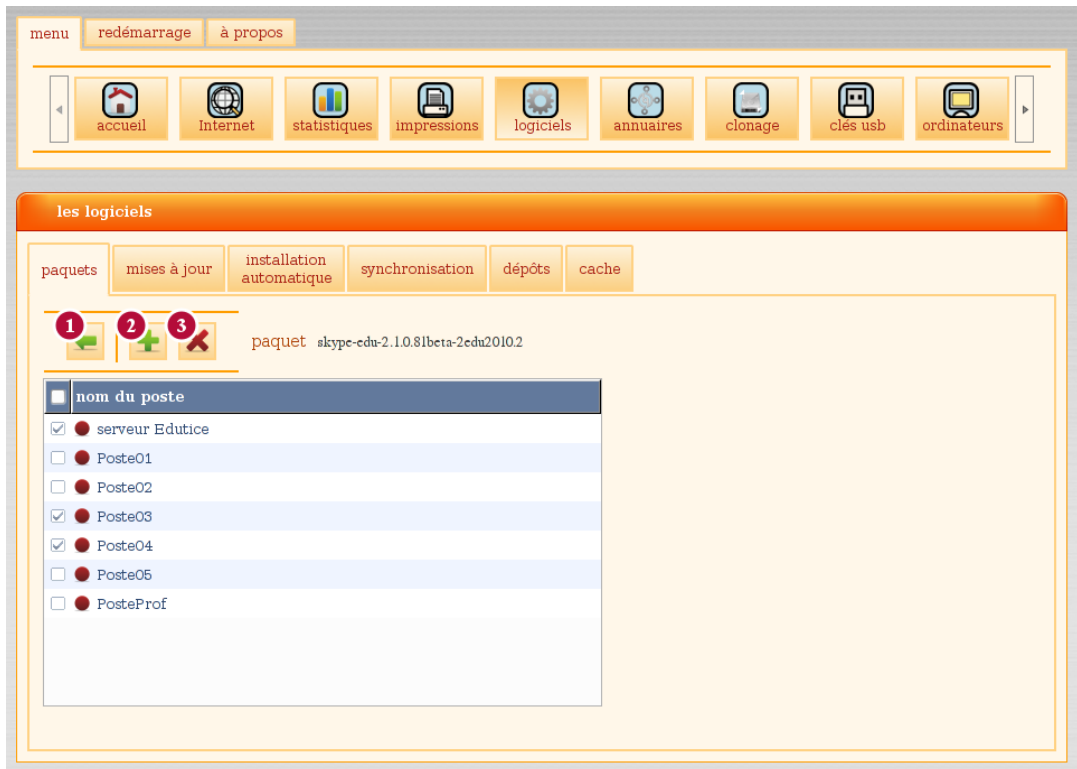
Gestion des paquets

1. Zone de saisie de la recherche par nom de paquet
2. Informations sur le paquet sélectionné
3. Etat du paquet sélectionné sur les différents postes
4. Résultats de la recherche

La zone de saisie permet de taper tout ou partie du nom d'un paquet, puis de valider au moyen de la touche Entrée (ici par exemple, la recherche du paquet fournissant le logiciel Skype).

Dans la zone 4 apparaissent tous les paquets correspondant à votre requête. En cliquant sur le nom d'un paquet puis en appuyant sur le bouton 2, vous obtenez diverses informations techniques à propos de celui-ci.

Après sélection d'un paquet, appuyer sur le bouton 3 fait apparaître l'écran suivant :



Etat du paquet sur les postes

Une liste comportant les différents postes clients lourds allumés ainsi que le serveur apparait.

Deux éléments précèdent le nom de chacun des postes :

- Une case à cocher permettant d'identifier les postes sur lesquels une action sera réalisée
- Une pastille de couleur :
 - Rouge : le paquet n'est pas installé sur le poste
 - Orange : le paquet est installé sur le poste mais n'est pas à jour
 - Vert : le paquet est installé sur le poste dans une version à jour

Trois boutons surplombent la liste :

1. Revenir au menu précédent (recherche de paquets)
2. Installer ou mettre à jour le paquet sur les postes sélectionnés
3. Désinstaller le paquet des postes sélectionnés

En cliquant sur les boutons 2 ou 3, un suivi du déroulement de l'opération sur chaque poste apparaîtra, à la fin de celle-ci vous serez automatiquement redirigé sur la liste des postes.



Note

Ces opérations ne concernent que les postes allumés sous Edutice : afin de déployer un paquet sur tous les postes, qu'ils soient allumés ou non, référez-vous à la section suivante : [Section 7.3, « Onglet "installation automatique" »](#)



Attention

Après installation d'un nouveau logiciel, il est indispensable d'effectuer une synchronisation afin de le rendre disponible aux utilisateurs. Cette opération est décrite à la [Section 7.4, « Onglet "synchronisation" »](#)

D'autre part, le logiciel doit non seulement être installé sur les clients lourds désirés, mais également sur le serveur.

7.2. Onglet "mises à jour"



Onglet "Mises à jour"

Les 4 boutons suivants permettent d'accéder aux différentes fonctions de mise à jour :

1. Paramétrage de la mise à jour automatique
2. Afficher les mises à jour disponibles sur le serveur
3. Installer les mises à jour disponibles sur le serveur
4. Mise à jour des postes lourds

7.2.1. Ecran principal "mise à jour automatique"


Cet écran est celui affiché directement lors de la sélection de l'onglet "mise à jour".

Celui-ci vous permet d'activer ou non la mise à jour automatique de la solution, ainsi que de paramétrer l'heure à laquelle celle-ci s'effectue.

télécharger automatiquement les mises à jour

le à h.

Attention, le serveur est amené à redémarrer au cours de cette mise à jour.
Il est recommandé de la planifier à une heure où le serveur n'est pas utilisé.



Mise à jour automatique

Après activation/désactivation ou modification de l'heure de mise à jour, il est nécessaire de cliquer sur "valider" pour que les modifications soient prises en compte.

Si la mise à jour automatique est activée :

- Au jour de la semaine et à l'heure sélectionnés, le serveur met à jour le système et les logiciels directement via Internet. Il télécharge également les mises à jour des paquets nécessaires aux clients lourds.
- Les clients lourds se mettent à jour de manière hebdomadaire auprès du serveur.
- Les clients légers ne nécessitent pas de mise à jour, ceux-ci utilisant directement les logiciels du serveur.



Important

Comme rappelé dans l'interface, il est vivement conseillé de régler la date et l'heure de mise à jour à une période pendant laquelle le serveur est inutilisé. En effet, certaines mises à jour peuvent entraîner un redémarrage du serveur et son indisponibilité temporaire.

7.2.2. Voir les mises à jour disponibles

Cette action vous permet de demander au serveur de récupérer et d'afficher la liste des mises à jour disponibles, sans les installer immédiatement.

7.2.3. Installer les mises à jour disponibles sur le serveur

Cette action vous permet de demander au serveur de récupérer les nouveaux paquets et de se mettre à jour immédiatement.

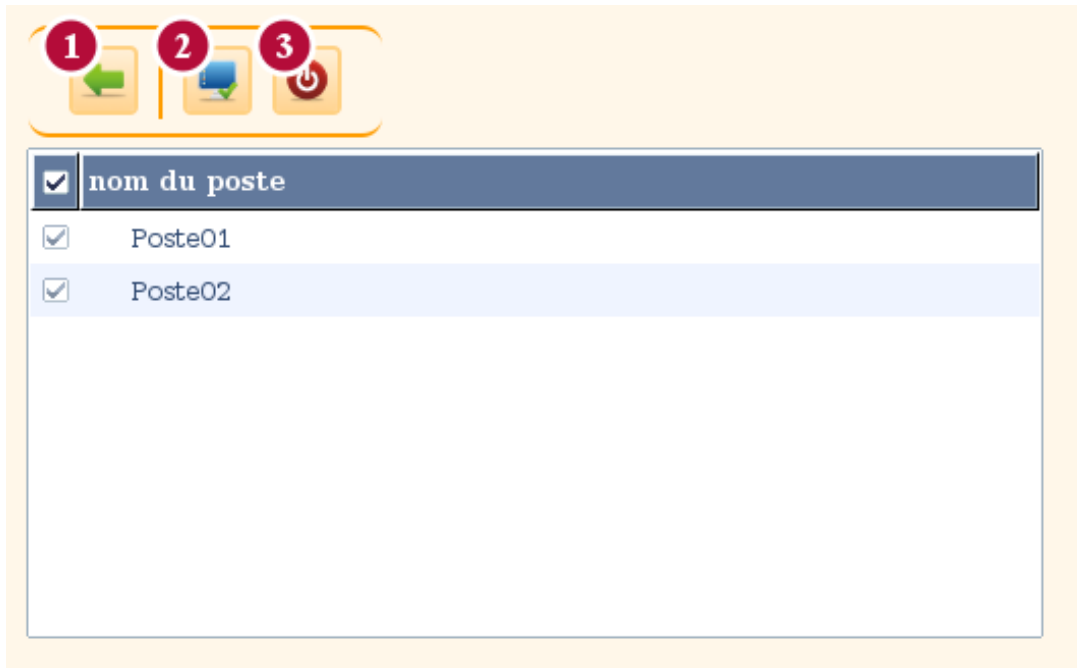


Important

Il est vivement conseillé d'effectuer cette action à un moment pendant lequel le serveur est inutilisé. En effet, certaines mises à jour peuvent entraîner un redémarrage du serveur et son indisponibilité temporaire.

7.2.4. Mise à jour des postes lourds

Le choix de cette option vous fait apparaître la fenêtre suivante :



Mise à jour automatique

Une liste des postes clients lourds apparaît, avec une case à cocher à gauche de chaque nom de poste.

Ainsi, en cliquant sur le bouton 2, tous les postes sélectionnés seront mis à jour successivement.

A la fin de l'opération, une coche verte apparaît si le poste a bien pu être mis à jour, dans le cas contraire une croix rouge s'affiche :

Le bouton 3 permet d'annuler la mise à jour en cours.

Si vous désirez revenir au menu principal des mises à jour, cliquez sur le bouton 1.

7.3. Onglet "installation automatique"

Grâce à ce menu, vous pouvez définir des paquets que vous voulez voir installés automatiquement, que les postes soient allumés ou non : au prochain démarrage et sans intervention de la part de l'administrateur, chacun des postes ne comportant pas le logiciel le téléchargera auprès du serveur et l'installera.

Installation automatique de paquets

Afin d'ajouter un nom de paquet, cliquez sur le bouton 1 puis tapez le nom du paquet. Le nom du paquet viendra s'ajouter dans la liste.



Note

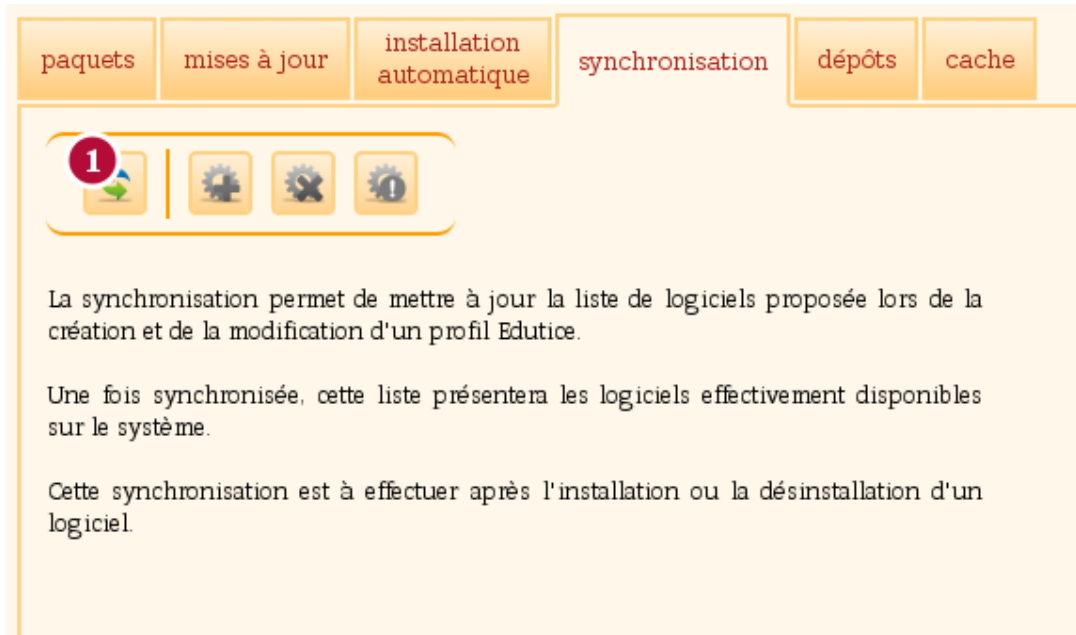
Cette action nécessite d'entrer précisément le nom complet du paquet. Afin de l'obtenir, vous pouvez vous référer à l'interface d'installation de paquets décrite à la [Section 7.1, « Onglet "paquets" »](#)

Pour supprimer un paquet de la liste, mettez le en surbrillance puis cliquez sur le bouton 2.

7.4. Onglet "synchronisation"

La synchronisation permet de tenir à jour la liste des logiciels disponibles dans les profils utilisateur.

Il est indispensable d'effectuer cette opération après l'installation d'un nouveau logiciel que l'on veut rendre disponible pour les utilisateurs.

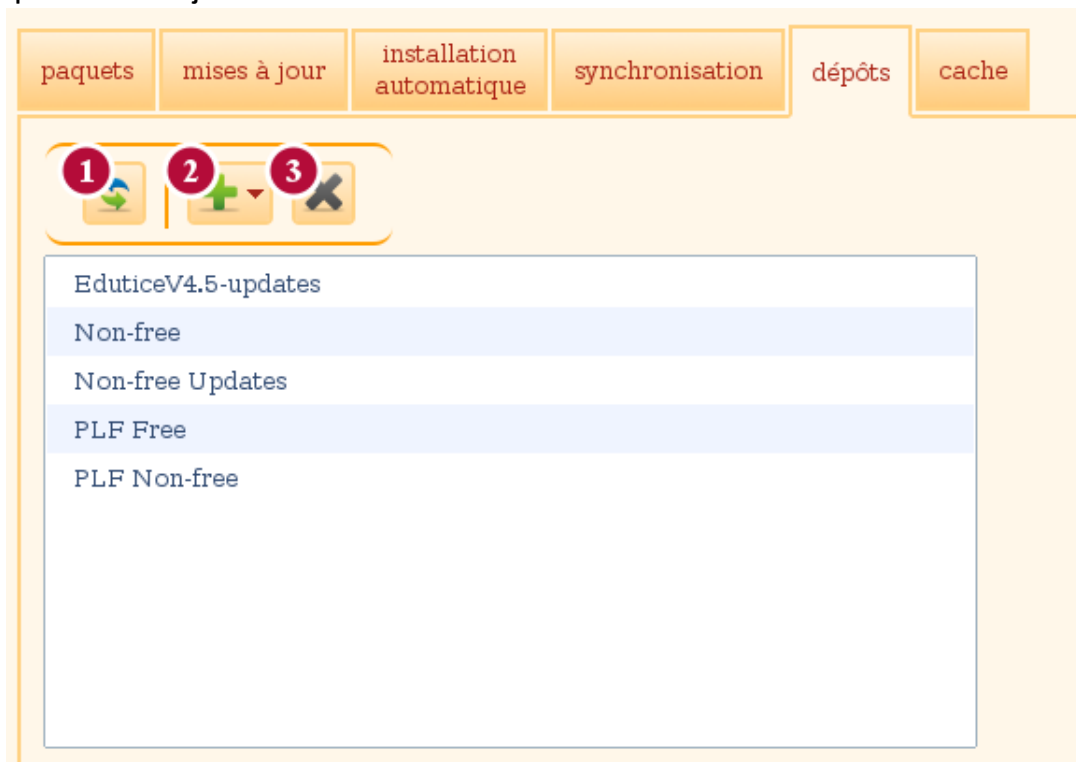


Synchronisation des logiciels

La synchronisation s'effectue tout simplement en cliquant sur le bouton 1 "lancer la synchronisation". A la fin de celle-ci, une fenêtre vous affiche la liste des logiciels nouvellement détectés et ajoutés.

7.5. Onglet "dépôts"

Un dépôt est l'adresse d'un serveur sur Internet proposant des paquets logiciels à télécharger. Ce sont depuis ces dépôts que de nouveaux logiciels peuvent être installés et que les mises à jours sont effectuées.



Gestion des dépôts logiciels

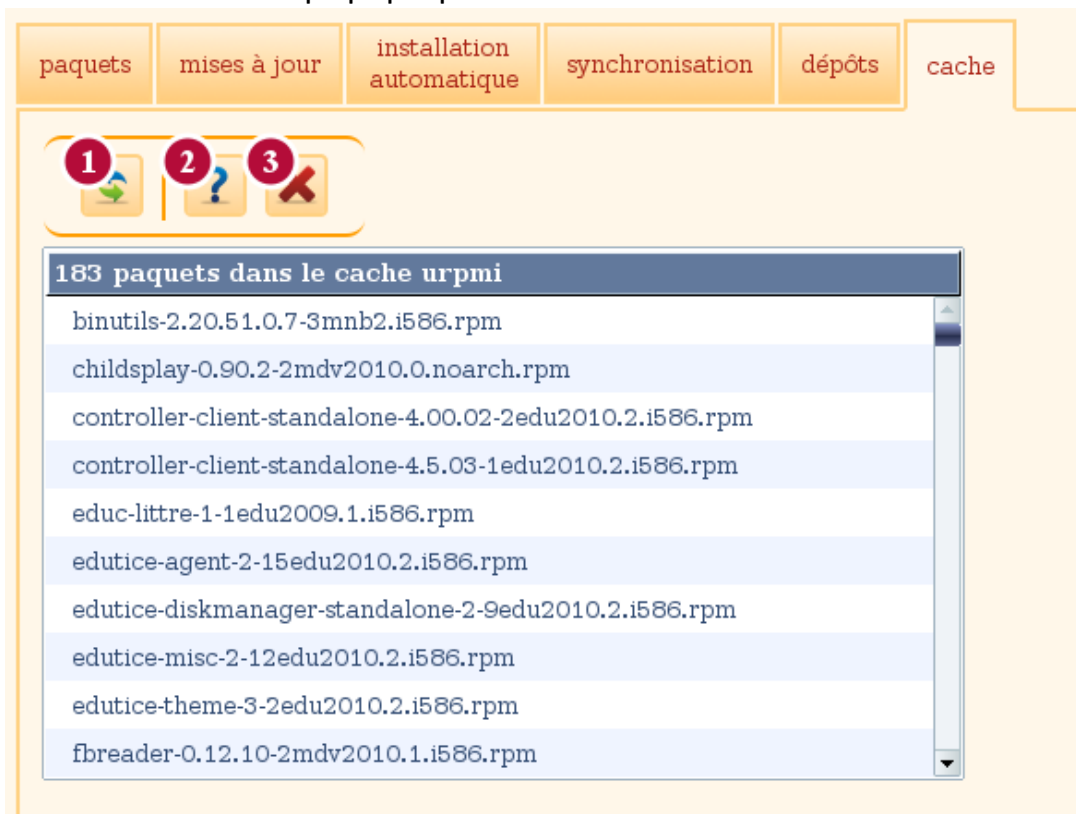
Cette interface vous permet d'ajouter, au moyen du bouton 2, différents dépôts de logiciels compatibles avec Edutice. Cette opération n'est à effectuer qu'une seule fois, généralement à l'installation du serveur.

Dans le cas où vous désireriez supprimer un dépôt, cette action est réalisable au moyen d'une mise en surbrillance du dépôt à supprimer et du bouton 3.

Le bouton 1 vous permet de récupérer une liste à jour des paquets disponibles, ce qui peut être nécessaire avant installation d'un logiciel ou lancement manuel d'une mise à jour.

7.6. Onglet "cache"

Le cache est un emplacement où le serveur stocke les paquets téléchargés afin de ne pas avoir à les télécharger une seconde fois en cas de besoin. La liste affichée vous détaille le nom et la version de chaque paquet présent dans ce cache.



Gestion du cache des paquets

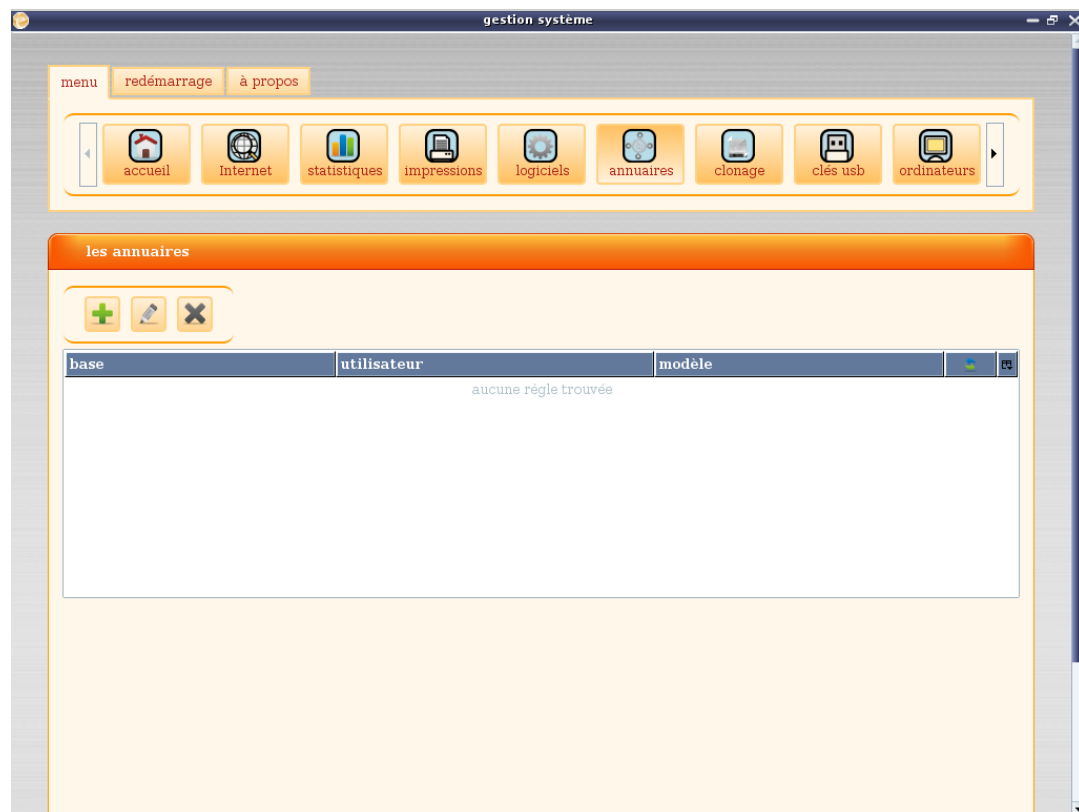
Différentes actions sont possibles sur ce cache :

1. Recharger la liste des paquets.
2. Obtenir la taille du répertoire contenant le cache.
3. Vider le cache : cette opération permet de récupérer de l'espace libre sur le disque dur du serveur, mais a pour inconvénient d'engendrer un second téléchargement en cas de besoin d'un paquet déjà téléchargé auparavant.

Chapitre 8. Les annuaires

Ce panneau n'est utile que dans le cas où le serveur Edutice est raccordé à un serveur d'annuaire LDAP ou Active Directory.

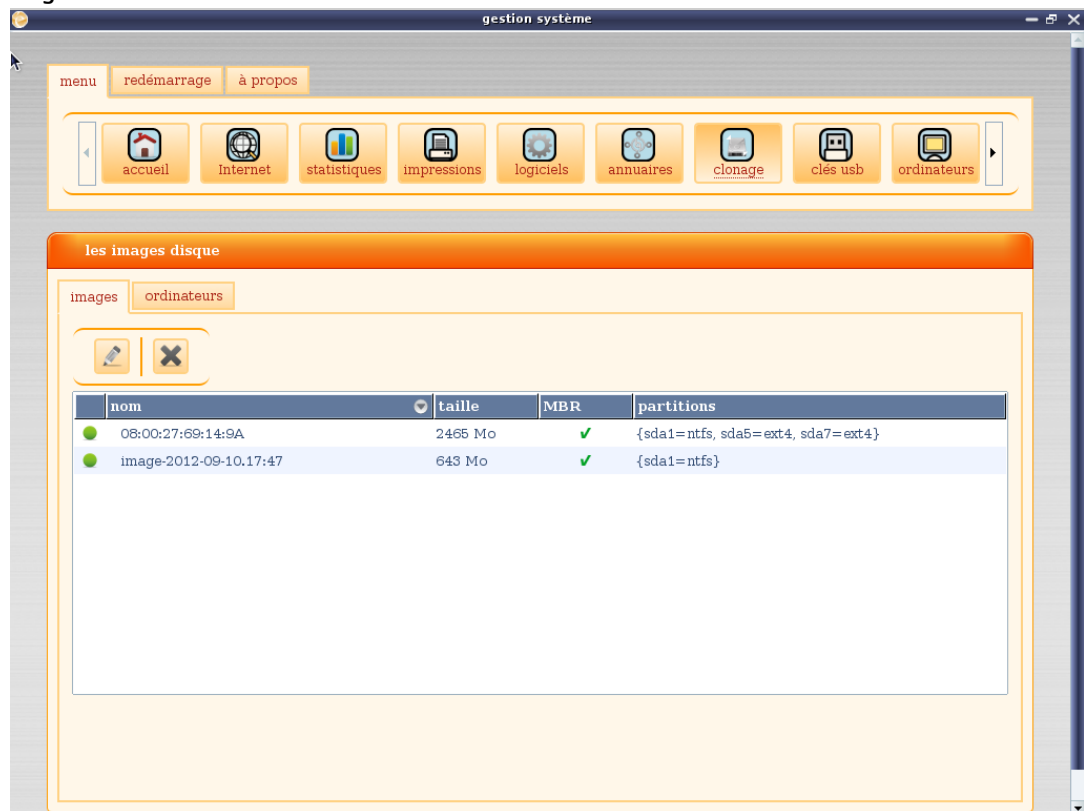
Il vous permet de définir différentes règles s'appliquant aux utilisateurs et groupes issus de ces annuaires.



Règles d'annuaire

Chapitre 9. Clonage

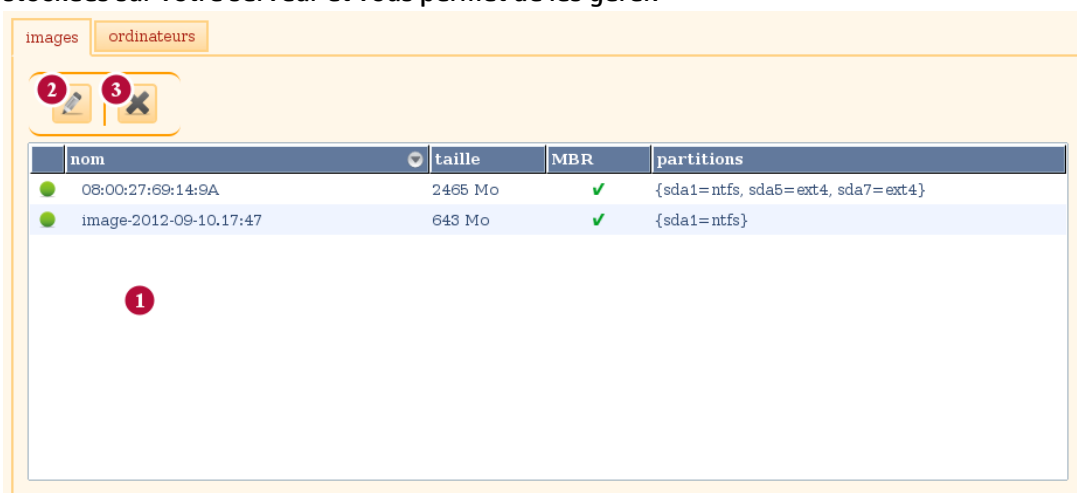
Ce panneau, vous permettant d'administrer le système de clonage Edutice, comporte deux onglets.



Clonage

9.1. Onglet "images"

Cet onglet vous présente une liste des différentes images de clonage actuellement stockées sur votre serveur et vous permet de les gérer.



Liste des images de clonage

1. Liste des images avec présentation des informations suivantes :

- **Nom** : le nom que vous avez donné à l'image ou l'adresse MAC de la machine clonée (dans le cas d'un clonage en mode normal)
 - **Taille** : l'espace qu'occupe l'image sur le disque dur du serveur (celle-ci est compressée et occupe donc moins d'espace que sur la machine d'origine)
 - **MBR** : une coche verte apparaît si vous avez choisi de sauvegarder le Master Boot Record du disque lors du clonage
 - **Partitions** : ce champ vous détaille les partitions qui ont été clonées dans cette image, ainsi que leur type de système de fichiers
2. Ce bouton vous permet de renommer une image que vous aurez auparavant sélectionnée au moyen d'un clic gauche
 3. De la même manière après sélection d'une image, vous pouvez la supprimer du serveur avec ce dernier bouton



Attention

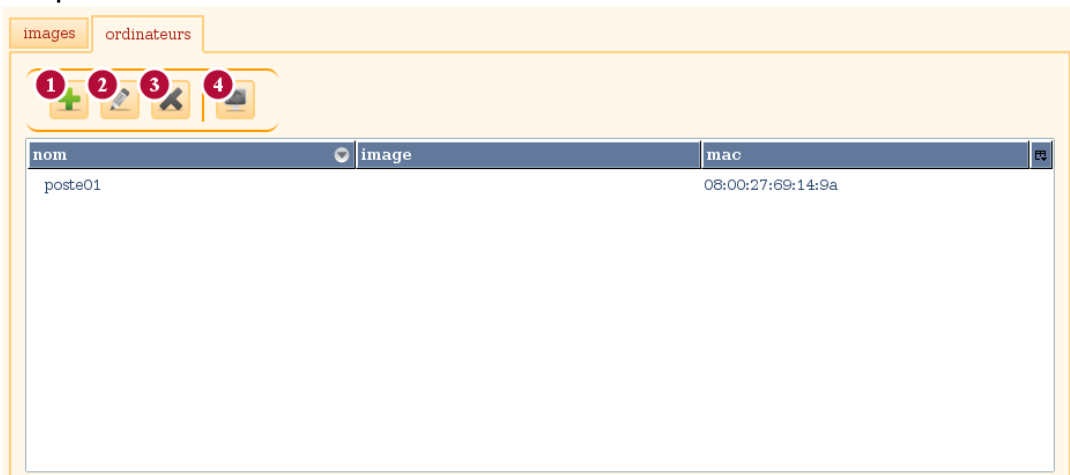
Une image supprimée l'est de manière définitive, les informations qu'elle contenait ne sont pas récupérables par la suite.

9.2. Onglet "ordinateurs"

Ce panneau vous permet de :

- déclarer les ordinateurs bénéficiant du clonage automatisé, ou en supprimer
- spécifier ou modifier pour chaque ordinateur les options de clonage automatisé
- lancer la restauration automatisée sur un ou plusieurs postes

Il se présente de la manière suivante :



Liste des ordinateurs à cloner

1. Ajouter un nouvel ordinateur
2. Modifier les paramètres de l'ordinateur sélectionné dans la liste
3. Supprimer de la liste le/les ordinateur(s) sélectionné(s)
4. Lancer la restauration sur le/les ordinateur(s) sélectionné(s)

Lors d'un appui sur le bouton 1 ou 2, la fenêtre suivante s'affiche :

The screenshot shows a web-based form for adding or editing a computer. It has two tabs: 'images' and 'ordinateurs'. The 'ordinateurs' tab is active. The form fields are: 'Nom' (text input with 'poste01'), 'Numéro de série' (text input), 'Image' (dropdown menu), 'MBR' (checkbox labeled 'restaurer le mbr'), 'Partitions' (checkbox labeled 'nom (système)'), and 'Mac' (text input with '08:00:27:69:14:9a'). Red numbered circles 1 through 6 are placed next to each field. At the bottom of the form are two buttons: 'annuler' (with a left arrow) and 'sauver' (with a checkmark).

Ajout ou édition d'un ordinateur

1. Le nom donné à l'ordinateur (attention, ce nom est propre au système de clonage et ne concerne pas le contrôle des ordinateurs sous Edutice).
2. Le numéro de série de la licence Windows éventuellement attribuée au poste (ce champ est facultatif).
3. L'image à laquelle est associé le poste : c'est avec celle-ci que le poste sera restauré.
4. Cette option est à cocher si vous voulez restaurer le Master Boot Record lors de la restauration (c'est le cas la plupart du temps).
5. Les cases à cocher correspondent aux partitions stockées dans l'image, vous pouvez ainsi choisir de ne restaurer qu'une partie de l'image sur le poste.
6. L'adresse MAC de la carte réseau de la machine sous la forme 01 : 23 : 45 : 67 : 89 : AB.

Un clic sur le bouton "sauver" vous permet d'enregistrer les paramètres et de revenir à la liste des ordinateurs. Si vous ne souhaitez pas conserver vos modifications, cliquez simplement sur "annuler".

Chapitre 10. Clés USB

Dans cette section, vous pouvez administrer les clés USB d'authentification enregistrées sur votre serveur Edutice.



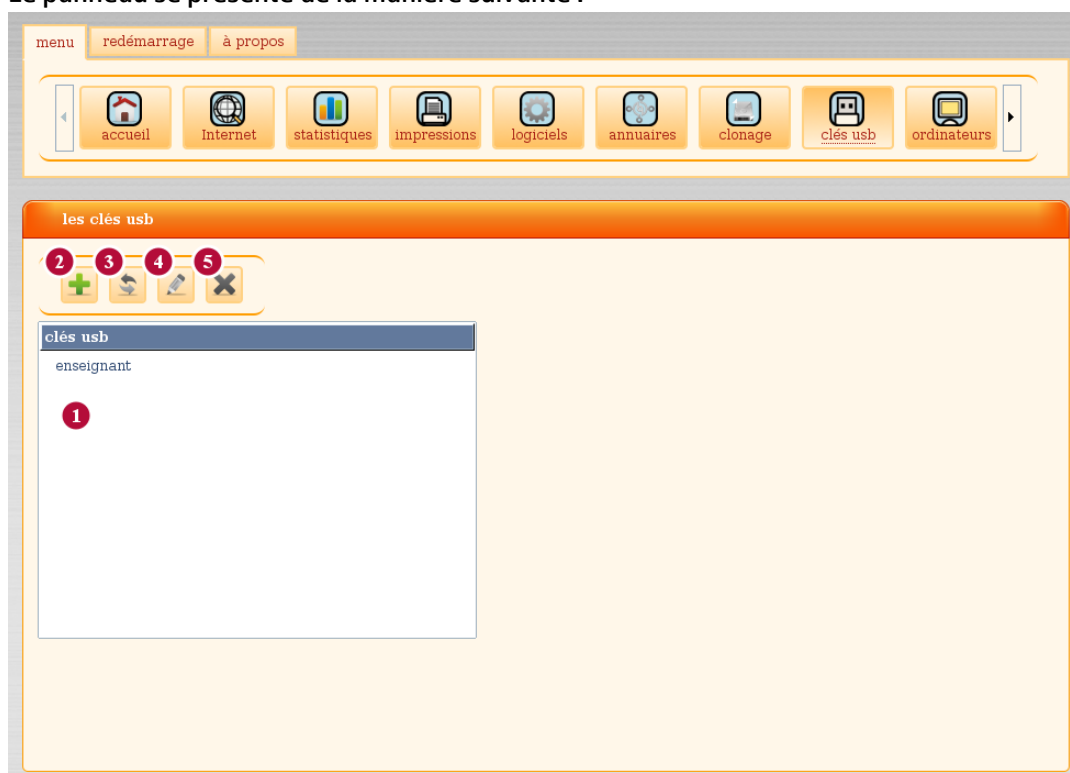
Important

Ce panneau ne concerne que les clés USB utilisées comme moyen de connexion à un profil et ne concerne pas l'usage classique des clés USB comme moyen de stockage.

Cette fonction permet d'associer une clé USB à un profil personnel, de manière à ce que l'insertion de la clé USB provoque la connexion de ce profil (et la déconnexion préalable du profil déjà connecté au poste, le cas échéant), sans avoir à rentrer d'identifiant ni de mot de passe.

De la même manière, le retrait de cette clé provoquera directement la déconnexion du profil personnel.

Le panneau se présente de la manière suivante :



Les clés USB

1. Liste des clés USB enregistrées sur le serveur
2. Création d'une nouvelle clé
3. Régénération d'une clé existante
4. Gestion des profils associés à une clé USB
5. Suppression d'une clé USB

**Note**

Même si vous n'avez créé aucune clé USB de connexion pour ceux-ci, il est normal qu'apparaissent dans la liste tous les profils disposant de l'application "enseignant". Ces entrées ne correspondent à aucune clé USB réelle, mais vous pouvez en générer une par la suite via le bouton "régénérer la clé sélectionnée".

10.1. Création d'une clé USB

**Note**

Cette opération est impossible si vous est connecté à l'administration de manière distante (EduticeOnline, navigateur web, ...) ou si vous opérez directement depuis le serveur.

les clés usb

associer au prof¹ choisissez un profil

formater la clé²

← annuler ✓ valider

Ajout d'une clé USB

Vous devez commencer par sélectionner le profil personnel auquel vous voulez associer la clé, au moyen de la liste 1.

Vous disposez ensuite du choix de formater physiquement ou non la clé USB lors de la création. (2)

**Note**

Le formatage de la clé est indispensable si la clé n'a jamais été utilisée auparavant comme clé de connexion Edutice.

Si vous choisissez de formater la clé, une partition FAT32 classique sera créée automatiquement sur la clé, de manière à

pouvoir également continuer à utiliser la clé USB comme moyen de stockage.



Attention

L'intégralité des données présentes sur la clé sera effacée si vous choisissez de formater la clé.

Vous pouvez entamer la création de la clé en cliquant sur "Valider".

Une info-bulle apparaît en vous demandant de patienter, puis de brancher la clé. A la fin de l'opération, une fenêtre vous informe de son succès et vous annonce que vous pouvez retirer physiquement la clé USB de l'ordinateur.

10.2. Régénération d'une clé USB

Cette opération vous permet de recréer une clé de connexion pour un utilisateur en disposant déjà d'une. Cela peut s'avérer utile dans le cas d'une perte ou d'un vol de la clé USB déjà enregistrée.



Note

Après régénération d'une clé, la clé USB précédemment associée est automatiquement invalidée et ne peut plus être utilisée pour connecter le profil.



Note

Il ne peut exister à tout moment qu'une seule clé USB associée à un profil donné.

La régénération s'utilise de la même manière que la création d'une clé, à l'exception du choix du profil à associer, qui est naturellement celui de la clé que vous avez choisi de régénérer.

10.3. Gestion des profils d'une clé

Cette interface n'est accessible qu'après avoir sélectionné la clé USB d'un enseignant.

Lorsqu'un enseignant crée un profil via l'interface Enseignant, ce profil n'est pas considéré au même titre que les autres profils de groupe : il est réservé à l'usage seul de l'enseignant qui l'a créé.

L'interface de gestion des profils de la clé vous permet de consulter et modifier la liste des profils dont dispose l'enseignant sélectionné et qui sont donc associés à sa clé USB. Elle se présente de la manière suivante :



Gestion des profils d'une clé USB

1. Dans cette zone sont listés tous les profils de groupe non encore associés à un profil enseignant.
2. Cette zone vous présente la liste des profils associés au profil courant : ce sont les seuls profils actuellement utilisables par l'enseignant.
3. Ces deux boutons vous permettent de basculer un profil de groupe d'une zone à l'autre afin de pouvoir attribuer un profil disponible à l'enseignant, ou à l'inverse, de lui retirer un profil dont il dispose actuellement.
4. Revenir au menu de gestion des clés USB.
5. Ce bouton vous permet de définir, après sélection d'un des profils de la clé, celui qui sera le profil actif de l'enseignant : il correspond au profil qui sera déployé sur tous les postes élèves lorsque l'enseignant branchera sa clé sur le serveur. Une étoile sera affichée à la droite du nom du profil actif afin de l'identifier.

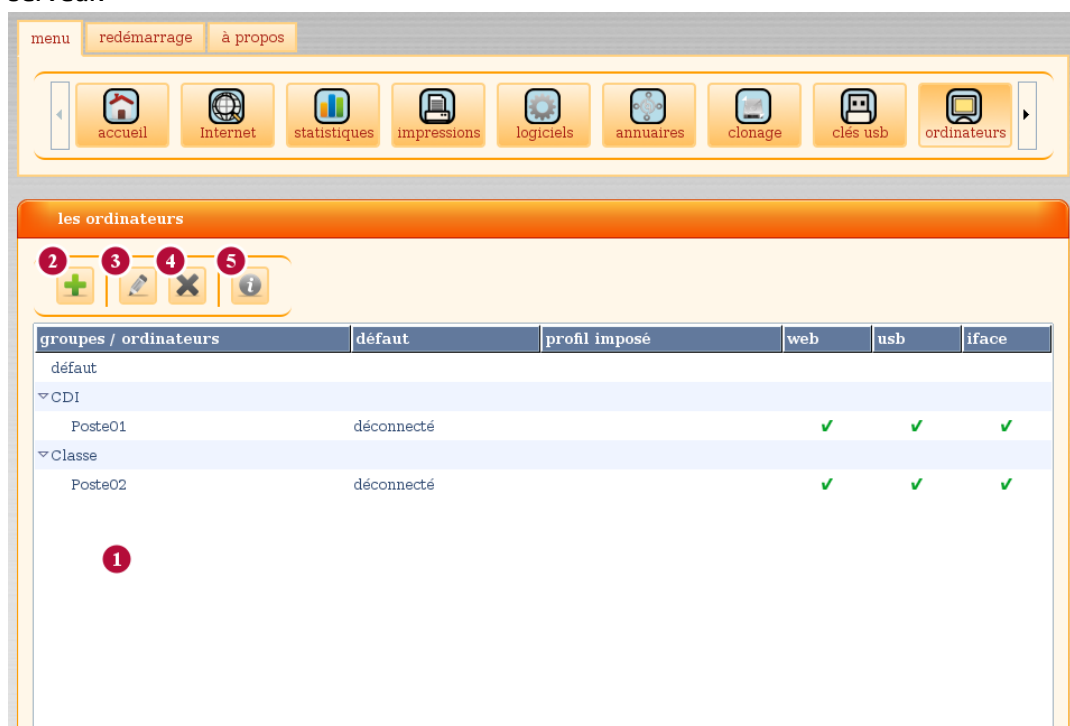
10.4. Suppression d'une clé USB

Après sélection d'un profil disposant d'une clé USB, vous pouvez le supprimer de la liste au moyen du bouton dédié, avec les conséquences suivantes :

- La clé précédemment créée pour ce profil ne fonctionnera plus en tant que clé de connexion
- Si ce profil était un profil enseignant qui disposait de profils de groupe (créés via l'interface Enseignant ou attribués par l'administrateur comme détaillé à la [Section 10.3](#), « Gestion des profils d'une clé »), ces profils seront désormais non associés et rendus disponibles pour association avec une autre clé USB.

Chapitre 11. Ordinateurs

Ce panneau vous offre la possibilité de modifier l'identification et le comportement par défaut des différents postes clients Edutice (lourds ou légers) enregistrés auprès de votre serveur.



Gestion des ordinateurs sous Edutice

Il consiste en :

1. Une liste exhaustive des postes classés par groupe :

Afin de visualiser les postes d'un groupe, vous devez cliquer sur la petite flèche située à gauche du nom du groupe.

Chaque poste est désigné par le nom qui a été entré lors de sa première connexion au serveur.

2. Un bouton pour ajouter un nouveau groupe : un clic sur celui-ci ouvre une fenêtre permettant d'ajouter un groupe avec des options à préciser.
3. Un bouton d'édition : il permet de modifier le groupe ou l'ordinateur sélectionné dans la liste
4. Un bouton de suppression : il permet de supprimer l'ordinateur ou le groupe sélectionné
5. Un bouton d'information : il permet d'obtenir des détails sur la configuration matérielle du poste et son type (lourd ou léger)

11.1. Ajout ou modification d'un groupe

Les groupes servent à segmenter votre réseau suivant la répartition physique ou fonctionnelle des postes. Un enseignant se connectant à l'intérieur d'un groupe ne pourra contrôler que les postes élèves de ce groupe.

Si vous cliquez sur le bouton 1 (création d'un groupe) ou sur le bouton 2 (modification d'un groupe) après sélection d'un groupe, la fenêtre suivante s'affiche :



les ordinateurs

nom : nouveau groupe

imprimante : aucune

boîtier de connexion : aucun

← annuler ✓ valider

Ajout/édition d'un groupe d'ordinateurs

Trois paramètres peuvent y être configurés :

- Nom : il s'agit du nom qui sera affiché dans les interfaces lors de la sélection de ce groupe
- Imprimante : vous pouvez choisir l'imprimante par défaut pour les profils connectés aux ordinateurs de ce groupe
- Boîtier de connexion : cette option n'est plus utilisée

Vous pouvez terminer en validant, ou bien annuler les modifications au moyen des deux boutons inférieurs.

11.2. Édition d'un ordinateur

Lorsque vous sélectionnez un ordinateur puis cliquez sur le bouton 2, le panneau suivant apparaît :

les ordinateurs

Le groupe et l'état par défaut peuvent également être modifiés en sélectionnant plusieurs postes.

nom :

groupe :

par défaut :

ordinateur éteint

ordinateur déconnecté

ordinateur connecté avec

profil imposé :

aucun profil imposé

imposer la connexion avec

interfaces : faire apparaître ce poste dans les interfaces 'contrôle des postes'

clé usb : autoriser la connexion par clé usb sur cet ordinateur

carte réseau : éteindre automatiquement la carte réseau de cet ordinateur

Modification des paramètres d'un ordinateur

Vous pouvez ainsi modifier directement les paramètres de l'ordinateur :

1. Le nom du poste : celui-ci doit être unique, même entre deux groupes différents, et ne pas comporter d'espaces ou caractères spéciaux
2. Groupe : cette liste permet de modifier le groupe auquel appartient le poste directement depuis cette fenêtre
3. Connexion par défaut : trois possibilités vous sont offertes.
 - Ordinateur éteint : si cette option est sélectionnée, le poste ne sera pas allumé automatiquement à l'allumage du serveur Edutice.
 - Ordinateur déconnecté : le poste restera sur l'invite de connexion "identifiant / mot de passe" après allumage.
 - Ordinateur connecté avec un profil : si vous choisissez cette option ainsi qu'un profil, l'ordinateur concerné, après démarrage, se connectera automatiquement sur le profil choisi. Le poste sera ainsi prêt à utiliser sans besoin d'entrer une quelconque information de connexion.



Note

Un poste configuré pour être connecté automatiquement sur un profil ne pourra être connecté sur un autre profil que via une clé USB. En effet, toute déconnexion manuelle entrainera une reconnexion directe sur le profil par défaut.

4. Profil imposé : si vous choisissez d'imposer un profil, les paramètres de bureau (fond d'écran, icônes de bureau, etc) de ce profil imposé seront appliqués à tous les profils se connectant
5. Interfaces : décocher cette option fera disparaître le poste des interfaces Enseignant et/ ou Médiathèque.

6. Clé USB : si vous décochez cette option, l'insertion sur le poste d'une clé USB de connexion à un profil (tel qu'expliqué au [Chapitre 10, Clés USB](#)) ne produira aucun effet.
7. Carte réseau : il est nécessaire de cocher cette option afin de pouvoir faire fonctionner le "Wake-on-LAN" sur certains types de machines.

Lorsque les réglage du poste vous satisfont, vous pouvez valider grâce au bouton en bas à droite. Dans le cas contraire, vous pouvez cliquer sur "annuler" afin de revenir à la liste des postes.

11.3. Édition simultanée de plusieurs ordinateurs

Si vous sélectionnez plusieurs ordinateurs dans la liste puis cliquez sur le bouton d'édition, la fenêtre qui s'affiche vous offre la configuration de deux options :

- choix du groupe auquel appartiennent ces postes
- choix du mode de connexion par défaut



Astuce

Vous pouvez déplacer un/plusieurs poste(s) de groupe en groupe au moyen d'un glisser-déposer

11.4. Suppression d'un poste

Lorsque vous supprimez un poste, vous perdez uniquement les réglages de nom et les paramètres de connexion de ce poste. Si vous le démarrez ensuite sur Edutice, il se comportera comme un nouveau poste et vous affichera la fenêtre de première connexion de manière à ce que vous lui attribuez un nom et des paramètres de connexion.

Chapitre 12. Gestion des profils

Un profil Edutice représente un environnement utilisateur complet, configuré en fonction de l'usage souhaité.

Chaque profil Edutice possède des propriétés permettant de le configurer :

des applications	les applications que l'utilisateur pourra exécuter
un thème	l'aspect visuel de l'environnement (fond d'écran, taille des icônes)
des options	<ul style="list-style-type: none">• la connexion et la déconnexion• le filtrage des pages Internet• les quotas d'impressions et les quotas disque

La page d'accueil des profils permet d'accéder aux opérations de gestion.



la gestion des profils

1. créer
2. modifier
3. supprimer
4. importer / exporter
5. retourner à la page précédente

12.1. Création

La création d'un profil Edutice se fait en plusieurs étapes, chacune définissant un aspect du profil.

Les sections suivantes présentent ces étapes plus en détails.

Pour les profils de groupe, la création se termine par la connexion *du modèle*, permettant de configurer le bureau dans l'état de base restauré à chaque connexion :

- aspect visuel (fond d'écran, raccourcis)
- préférences des applications (page de démarrage du navigateur par exemple)



Important

La connexion du modèle remplace complètement la session en cours et peut prendre plusieurs secondes.

12.1.1. Le type

Il existe trois types de profil Edutice :

- groupe
 - peut être déployé sur plusieurs postes simultanément
 - le profil est restauré depuis un modèle à chaque connexion
 - les modifications et les documents *ne sont pas* enregistrés (seuls les répertoires de partage sont conservés)
- nominatif
 - c'est en fait un profil de groupe particulier
 - chaque utilisateur doit s'identifier à la connexion
 - les répertoires personnels de l'utilisateur sont conservés
 - le bureau et les préférences de l'environnement sont restaurés à partir du modèle à chaque connexion
- personnel
 - destiné à une seule personne
 - connexion sur un seul poste à la fois
 - les modifications et les documents sont enregistrés comme un environnement "classique"



Perte des données

Un profil de groupe ou nominatif étant intégralement ou partiellement restauré à chaque connexion, les documents doivent être enregistrés dans un répertoire qui ne sera pas supprimé.



le type du profil

1. les étapes de la création
2. création d'un profil de groupe
3. création d'un profil personnel
4. pour retourner à la page précédente

12.1.2. Définition du profil



définition d'un profil de groupe

1. le nom du profil

Ce nom est utilisé dans les interfaces Edutice et doit identifier le profil *de manière unique*.



Note

- le nom doit commencer par une lettre
- le nom doit être composé de lettres ou de chiffres
- le nom ne peut pas dépasser 15 caractères

2. profil nominatif

Le bouton Profil nominatif doit être activé pour rendre le profil nominatif. Une étape supplémentaire de gestion des utilisateurs apparaît alors après l'étape applications.

3. répertoire partagé

Le bouton Répertoire partagé doit être activé pour créer un répertoire de partage accessible à tous les utilisateurs de ce profil.

4. navigation

Le bouton de gauche permet d'aller à l'étape précédente, celui de droite à l'étape suivante.



Astuce

La navigation est également possible en cliquant directement sur une étape dans la liste sur la page de gauche.

5. Validation

Le bouton créer est disponible durant toutes les étapes de la création. Il permet de valider la création du profil et de connecter le modèle.

Lors de la création d'un profil personnel, cette étape est différente et permet de définir le mot de passe nécessaire à la connexion (1).



définition d'un profil personnel

12.1.3. Les applications

A cette étape sont sélectionnées les applications disponibles pour le profil. Seules les applications cochées ici pourront être exécutées par l'utilisateur.

La liste contient toutes les applications installées sur le système, regroupées en catégories.



sélection des applications

1. toutes les applications de la catégorie Bureautique sont sélectionnées
2. au moins une application est sélectionnée dans la catégorie Graphisme
3. les applications GIMP et Gwenview sont sélectionnées



Profil borne

Si une seule application est sélectionnée, le profil est alors une *borne*, sans bureau ni barre des tâches. Dans ce cas, l'application ne peut pas être fermée et se relance automatiquement.

12.1.4. Les utilisateurs

Cette étape n'est disponible que pour un profil nominatif.

C'est ici que sont définis les utilisateurs qui pourront utiliser ce profil.




Note

Aucune modification ne sera apportée au système avant la validation de la création.



les utilisateurs du profil

- | | |
|-------------|--|
| 1. le nom | c'est le nom complet de l'utilisateur |
| 2. le login | le login qui permettra à l'utilisateur de se connecter |

 **Note**

- le login doit commencer par une lettre
- le login doit être composé de lettres ou de chiffres
- le login ne peut pas dépasser 15 caractères

- | | |
|--|--|
| 3. le mot de passe | le mot de passe de l'utilisateur |
| 4. ajouter | pour ajouter à la liste l'utilisateur défini |
| 5. modifier | pour modifier l'utilisateur sélectionné dans la liste |
| 5. supprimer | pour supprimer l'utilisateur sélectionné dans la liste |
| 6. importer des utilisateurs | ajoute des utilisateurs à partir d'un fichier csv avec le format suivant : <ul style="list-style-type: none"> • un utilisateur par ligne • sur chaque ligne : nom ; prénom ; mot de passe le login de l'utilisateur est généré automatiquement (première lettre du prénom + nom) |
| 7. importer des utilisateurs avec remplacement | ajoute des utilisateurs à partir d'un fichier csv avec le format suivant : <ul style="list-style-type: none"> • un utilisateur par ligne • sur chaque ligne : nom ; prénom ; mot de passe le login de l'utilisateur est généré automatiquement (première lettre du prénom + nom) |



Attention

Les utilisateurs existants seront dans ce cas tous supprimés avant l'ajout.

8. exporter

exporte la liste d'utilisateurs au format csv

12.1.5. Options de connexion et de déconnexion

Toutes les limitations données ici sont valables pour chaque utilisateur du profil.

- profil personnel : le profil n'a qu'un seul utilisateur
- profil nominatif : tous les utilisateurs définis
- profil de groupe : ces règles sont surtout utiles dans le cas d'une association avec un annuaire externe (LDAP ou AD), où les utilisateurs sont définis



Note

La valeur 0 a un sens particulier : elle signifie aucune limite.



les options de connexion

- | | |
|--|--|
| 1. nombre maximum de sessions par jour | le nombre maximum de fois où une session peut être démarrée dans une journée |
| 2. temps maximum de connexion par jour | le temps maximum de connexion autorisé au cours d'une journée |
| 3. temps minimum avant reconnexion | le temps d'attente entre une déconnexion et la connexion suivante |

4. sessions simultanées si la case est cochée, deux personnes peuvent utiliser les mêmes identifiants pour se connecter sur deux ordinateurs
5. options de déconnexion Un clic sur le titre permet de masquer les options de connexion et d'afficher les options de déconnexion.



les options de déconnexion

1. options de connexion Un clic sur le titre permet de masquer les options de déconnexion et d'afficher les options de connexion.
2. temps maximum avant déconnexion le temps maximum d'une session (une fois connecté, l'utilisateur sera automatiquement déconnecté au bout du temps indiqué)
3. déconnexion avec l'écran de veille si la case est cochée, l'utilisateur est automatiquement déconnecté au bout d'un temps d'inactivité (une confirmation lui permet d'indiquer sa présence éventuelle)

12.1.6. Les options

A cette dernière étape, quelques options supplémentaires peuvent être configurées.



les options

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. filtrage Internet | la liste déroulante propose différents profils de filtrage Internet plus ou moins sévères |
| 2. quotas d'impressions | le nombre d'impressions des utilisateurs du profil peut être limité (cette fonction nécessite le module d'impression optionnel JAA) |
| 3. quotas disque | de même, l'espace disque utilisé par ce profil peut être limité |


12.1.7. Modèle de profil

connexion du modèle

En cliquant sur le bouton créer, une boîte de dialogue permet de connecter le modèle du profil



lancement du modèle

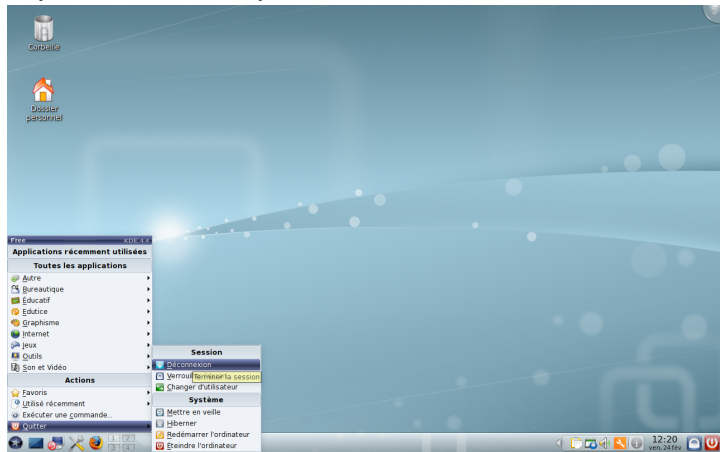
 **Important**
La connexion du modèle remplace complètement la session en cours et peut prendre plusieurs secondes.

Lors de la connexion, plusieurs écrans différents peuvent se succéder (demande de login, écran noir, ...). Il n'y a cependant rien à faire de plus : la connexion est entièrement automatique.

Quand le bureau utilisateur apparaît (voir la capture suivante), la connexion du modèle est terminée.

déconnexion du modèle

Une fois le modèle configuré, il faut se déconnecter du modèle pour retrouver l'environnement de départ, dans lequel la création du profil a été démarrée.



déconnexion du modèle

enregistrement

Après déconnexion du modèle, une boîte de dialogue valide les modifications apportées au modèle.



enregistrement du modèle

Cette confirmation ne concerne que l'enregistrement du modèle.

Le profil est créé quel que soit le bouton cliqué, mais l'aspect du modèle dépend du choix :

- oui : les modifications apportées sont enregistrées et seront restaurées à chaque connexion du profil
- non : les modifications apportées ne sont pas enregistrées, le profil utilisera le modèle par défaut

12.2. Modification

Après avoir sélectionné le profil à modifier, les étapes sont identiques à la création.

Certaines propriétés du profil ne peuvent cependant pas être modifiées :

- le nom
- un profil nominatif ne peut pas être modifié en profil de groupe

Choix du type



le type du profil

1. modification d'un profil de groupe
2. modification d'un profil personnel

Choix du profil



choix du profil

1. le profil EPNadulte est sélectionné
2. le bouton détails valide la sélection



Note

les profils nominatifs sont regroupés avec les profils de groupe

Première étape de la modification



modification de la définition

1. le champ nom est désactivé, mais les autres propriétés peuvent être modifiées, comme par exemple pour ajouter ou retirer une application
2. une fois les modifications effectuées, le bouton modifier permet de valider et de connecter le modèle si nécessaire

12.3. Suppression

Choix du type



le type du profil

1. suppression d'un profil de groupe
2. suppression d'un profil personnel

Choix du profil



choix du profil

1. le profil adultes2 est sélectionné
2. le bouton supprimer effectue la suppression du profil sélectionné



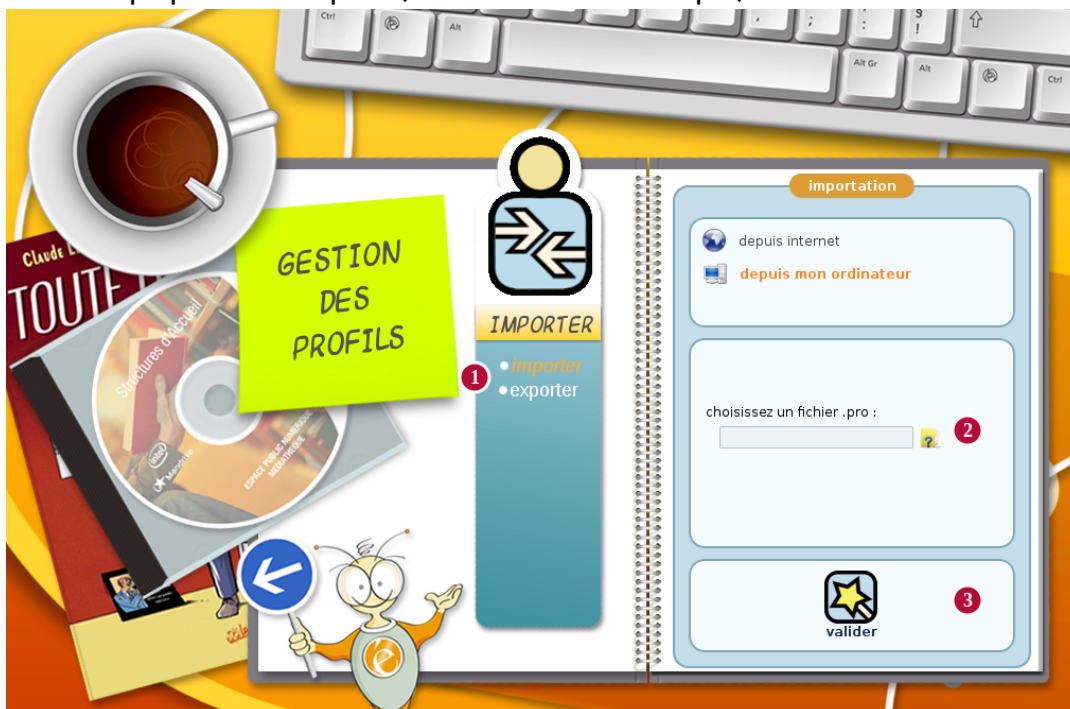
Note

Les profils nominatifs sont regroupés avec les profils de groupe.

12.4. Importation et exportation

12.4.1. Importation

L'importation permet de créer facilement un profil complet à partir d'un fichier contenant toutes les propriétés de ce profil (fichier avec l'extension .pro).



importer un profil

1. le menu permet d'accéder à l'importation et à l'exportation
2. le bouton à droite permet de sélectionner un fichier profil sur le disque dur
3. le bouton valider permet de lancer l'importation

12.4.2. Exportation

Exporter un profil consiste à créer un fichier (avec l'extension .pro) contenant toutes les propriétés définissant le profil.

L'exportation permet de sauvegarder la configuration d'un profil ou, avec l'importation, de copier un profil existant.



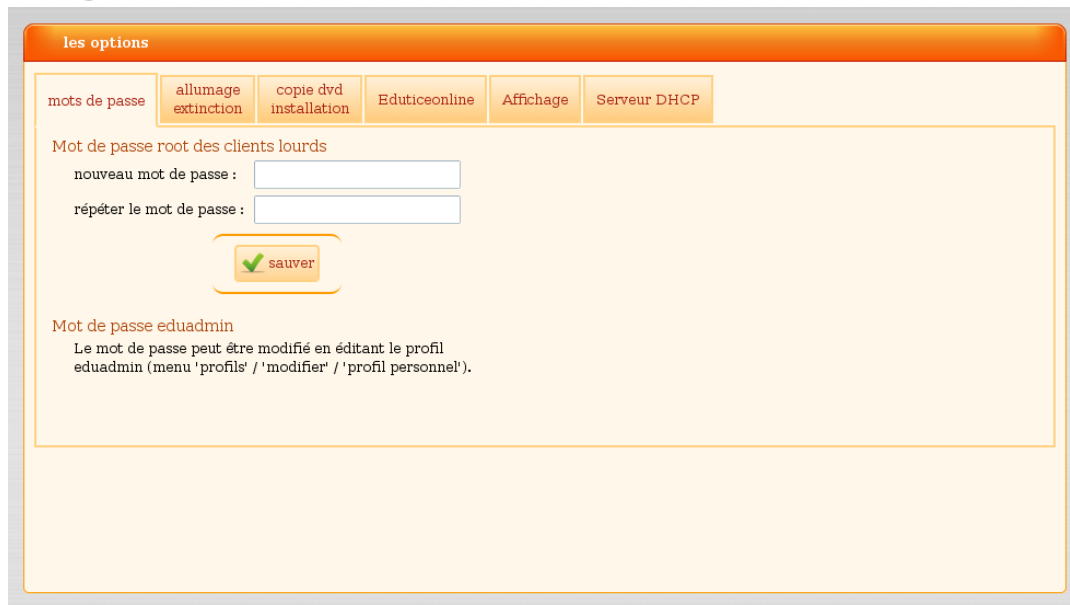
exporter un profil

1. le menu permet d'accéder à l'importation et à l'exportation
2. le profil EPNadulte est sélectionné
3. le bouton valider permet de lancer l'exportation

Chapitre 13. Options

Cette section regroupe diverses options d'administration du serveur Edutice.

13.1. Onglet "Mots de passe"



The screenshot shows a web interface titled "les options" with a navigation bar containing tabs: "mots de passe", "allumage extinction", "copie dvd installation", "Eduticeonline", "Affichage", and "Serveur DHCP". The "mots de passe" tab is active. Below the tabs, there are two sections. The first section is titled "Mot de passe root des clients lourds" and contains two input fields: "nouveau mot de passe :" and "répéter le mot de passe :". Below these fields is a "sauver" button with a green checkmark icon. The second section is titled "Mot de passe eduadmin" and contains the text: "Le mot de passe peut être modifié en éditant le profil eduadmin (menu 'profils' / 'modifier' / 'profil personnel')."

Modification du mot de passe root des clients lourds

Dans cet onglet, vous pouvez spécifier le mot de passe `root` des clients lourds. Le nouveau mot de passe que vous choisirez devra être inscrit dans les deux champs, vous devrez ensuite cliquer sur "sauver".

La mise en place du mot de passe sur les clients lourds se fera ensuite automatiquement à leur prochain (re)démarrage.

Il vous est également rappelé en bas de la fenêtre que le mot de passe de l'utilisateur `eduadmin` se fait dans l'édition des profils (Cf. [Section 12.2, « Modification »](#))

13.2. Onglet "Allumage - Extinction"


Cet onglet vous permet de paramétrer le déclenchement automatique de l'allumage et de l'extinction des clients Edutice.



The screenshot shows the same "les options" interface with the "allumage extinction" tab selected. There are two main settings, each with a red circled number. Setting 1: "allumer les postes au démarrage du serveur" with a checked checkbox. Below it are two bullet points: "les postes doivent être compatibles 'wake on lan'" and "les postes doivent être des clients Edutice". Setting 2: "éteindre les postes automatiquement à 19:00" with a checked checkbox and a time selection dropdown set to "19:00". Below it is a bullet point: "les postes doivent être démarrés sous Edutice". At the bottom is a "valider" button with a green checkmark icon.

Allumage et extinction automatiques des postes

1. Allumage des postes au démarrage des serveurs : par défaut, à la fin de l'allumage du serveur, celui-ci va déclencher de manière séquentielle l'allumage des postes clients via le réseau. Vous pouvez choisir de désactiver cette fonctionnalité en la décochant ici.



Note

L'allumage automatique n'est possible que pour les postes connectés de manière filaire et supportant la fonction "Wake-on-Lan"

2. Extinction automatique des postes : vous pouvez choisir ici une heure à laquelle tous les postes démarrés sous Edutice seront automatiquement éteints. En la réglant à une heure située peu après la fermeture de l'établissement, vous pouvez réaliser des économies d'énergie en palliant les oublis d'extinction des postes.

Un compte à rebours avant extinction est affiché sur chaque profil si cette option est activée.

13.3. Onglet "Copie DVD installation"



Copie du DVD d'installation Edutice

Cet onglet n'est utilisé qu'une seule fois, généralement lors de l'installation du serveur : il vous permet de réaliser de manière automatisée une copie locale du DVD d'installation Edutice.

Lorsqu'une telle copie est présente sur le serveur, le menu de démarrage PXE des postes comporte une option permettant de réaliser une installation d'Edutice par le réseau, sans besoin du DVD d'installation. La présence du message "Une copie du DVD d'installation est déjà présente sur le serveur" vous indique que l'opération a déjà été effectuée.

Dans le cas contraire, vous pouvez effectuer la copie :

- Insérez le DVD d'installation Edutice dans le lecteur du serveur Edutice.
- Cliquez sur "lancer la copie", et patientez.
- Un message vous avertira lorsque la copie sera terminée.

13.4. Onglet "Eduticeonline"

EduticeOnline est le service permettant de se connecter à l'administration de votre serveur depuis le portail web disponible à l'adresse <http://eduticeonline.com>.

Il permet également au service technique Novatice de pouvoir intervenir à distance sur votre serveur en cas de dysfonctionnement ou de problème lié à l'utilisation.

Ce service repose sur une connexion aux serveurs Novatice de manière sécurisée via une liaison VPN.

les options

mots de passe allumage extinction copie dvd installation Eduiteonline Affichage Serveur DHCP

Inventaire et supervision

activer l'inventaire et la supervision sur le parc

Connexion à distance avec Openvpn

> état du service : connecté

> activer le démarrage automatique du service

> fichier de configuration :

valider

Configuration du service Eduiteonline

Pour activer ce service, vous devez :

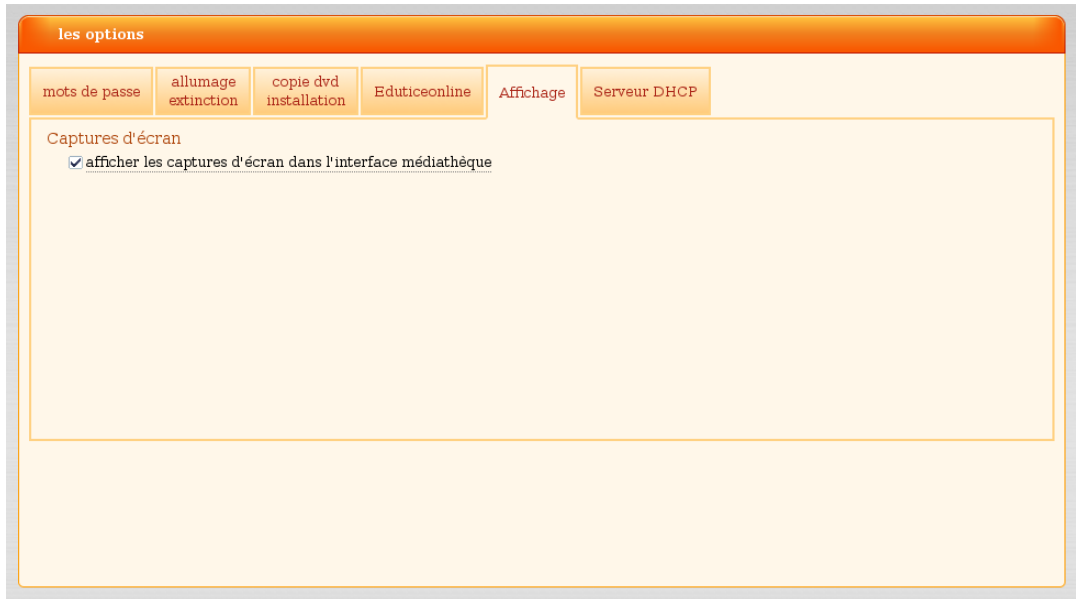
1. Cocher "activer le démarrage automatique du service"
2. Entrer le fichier unique d'authentification qui vous a été fourni par Novatice
3. Valider
4. Afin de ne pas avoir à attendre le redémarrage du serveur, vous pouvez cliquer sur "démarrer"
5. Par la suite, la ligne "état du service" vous renseigne sur le bon fonctionnement de la connexion

L'option à cocher "activer l'inventaire et la supervision sur le parc" permet en outre de remonter de manière périodique auprès du service technique Novatice des informations sur la "santé" de votre serveur ; nous pouvons ainsi détecter à distance des dysfonctionnements éventuels ou des erreurs d'utilisation. Elle ne requiert pas que la connexion VPN précédemment décrite soit établie.

Pour l'activer, cochez simplement la case puis cliquez sur "valider".

13.5. Onglet "Affichage"

L'option présentée ici, qui est cochée par défaut, vous permet d'activer l'affichage des miniatures d'écran dans l'interface Médiathèque.



Option d'affichage des miniatures

Si cette option est cochée, l'interface Médiathèque affichera pour chaque poste une miniature de l'affichage présent à l'écran pour ce poste. Dans le cas contraire, une simple icône indiquera l'état de connexion du poste.

Il peut être utile de la décocher si la visualisation à distance par un animateur de l'écran des utilisateurs pose des problèmes de respect de la vie privée.

13.6. Onglet "Serveur DHCP"



Réglages du serveur DHCP

Dans ce panneau, il vous est possible d'intervenir sur le fonctionnement du serveur DHCP :

1. En le désactivant



Attention

Cette option est nécessaire dans la plupart des cas, la désactiver peut entraîner le dysfonctionnement de la solution, et empêchera dans tous les cas le fonctionnement des clients légers ainsi que du système de clonage.

2. En choisissant de n'attribuer d'adresse qu'aux postes déjà connus, n'importe quel poste qui n'a jamais été connecté au serveur auparavant n'obtiendra pas d'adresse IP, ne pourra pas démarrer en client léger ni utiliser le clonage.



Note

Si cette option est activée, vous devrez dans la plupart des cas la décocher avant de connecter un nouveau poste Edutice, pour éventuellement la recocher par la suite.