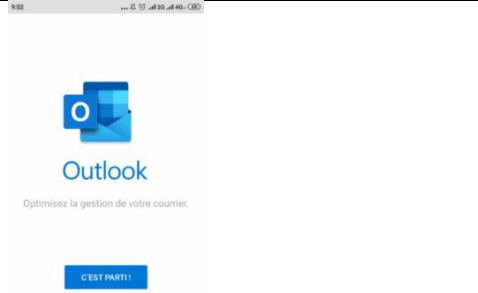
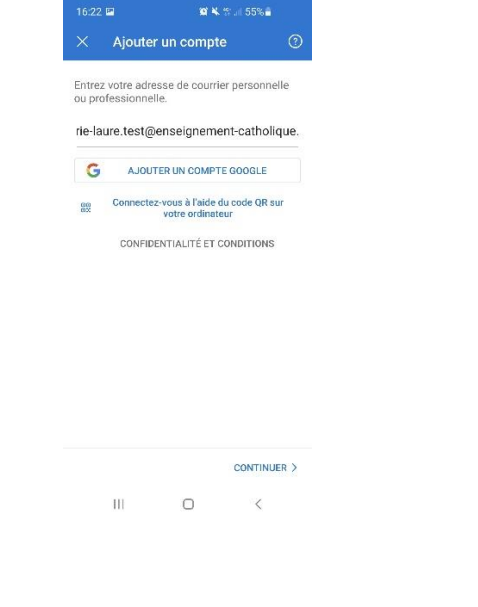
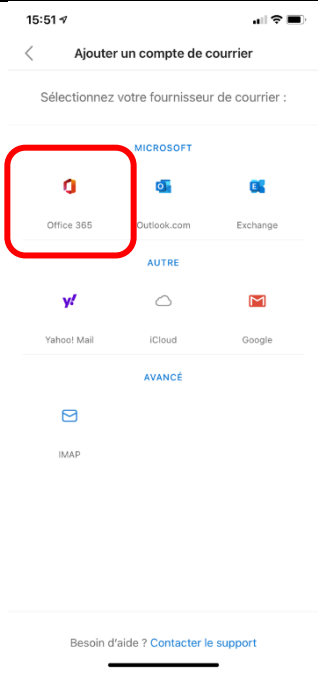



	<h2>Tutoriel Configuration Outlook pour Android ou Apple iOS</h2> <p>Configuration d'Outlook avec un compte @enseignement-catholique.bzh</p>	
---	--	---

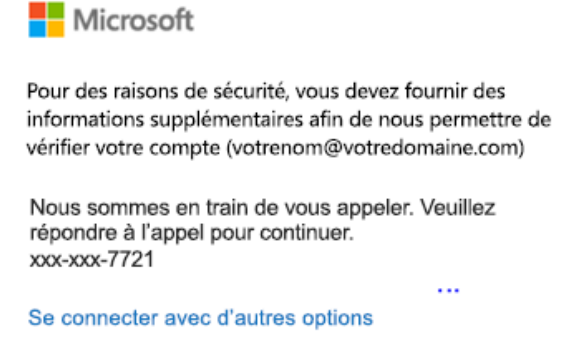
1. Configuration Outlook



1.1. Configurer un compte de messagerie nominatif

<p>1- Lancer l'application</p>	
<p>2- Entrer votre adresse mail « @enseignement-catholique.bzh »</p>	

<p>3- Sélectionnez « Office 365 »</p>	
<p>4- Entrer votre mot de passe</p>	


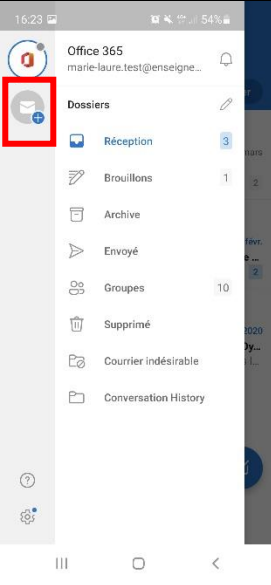
	<h2>Tutoriel Configuration Outlook pour Android ou Apple iOS</h2> <p>Configuration d'Outlook avec un compte @enseignement-catholique.bzh</p>	
---	--	---

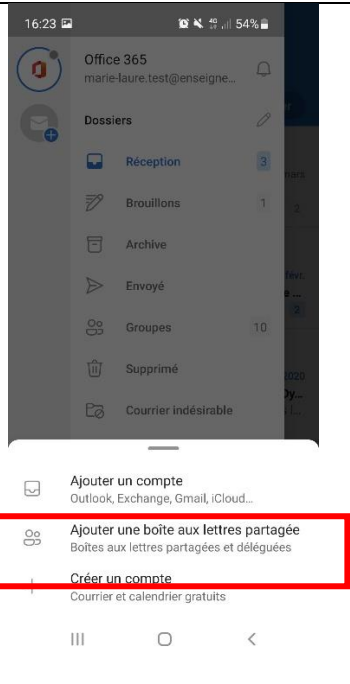
<p>5- Valider le MFA (via un appel – un code SMS – Application Authenticator)</p>	 <p>The screenshot shows a Microsoft security notification. At the top is the Microsoft logo. Below it, the text reads: 'Pour des raisons de sécurité, vous devez fournir des informations supplémentaires afin de nous permettre de vérifier votre compte (votrenom@votredomaine.com)'. This is followed by: 'Nous sommes en train de vous appeler. Veuillez répondre à l'appel pour continuer.' and the phone number 'xxx-xxx-7721'. At the bottom, there is a blue link that says 'Se connecter avec d'autres options' and a three-dot menu icon to its right.</p>
---	---

	<h2>Tutoriel Configuration Outlook pour Android ou Apple iOS</h2> <p>Configuration d'Outlook avec un compte @enseignement-catholique.bzh</p>	
---	--	---

1.2. Ajouter une boîte aux lettres partagée ou une boîte aux lettres avec délégation

NB : Exemple courant de boîte aux lettres avec délégation : le compte établissement sous la forme « ecoXX.nom_école.nom_commune@enseignement-catholique.bzh »

<p>1- Cliquer sur vos Initiales</p>	
<p>2- Cliquer sur l'enveloppe avec un +</p>	

<p>3- Cliquer sur « Ajouter une boîte aux lettre partagée »</p>	
<p>4- Entrer l'adresse mail</p>	