
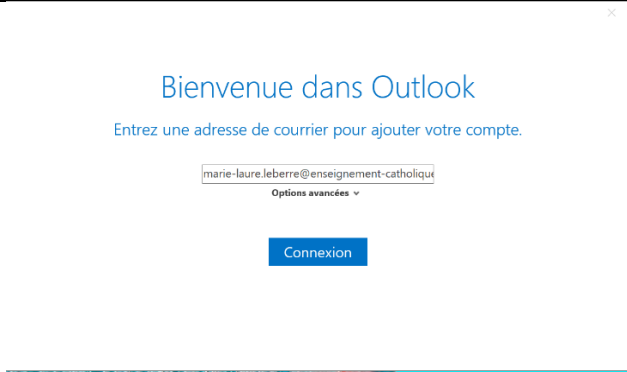
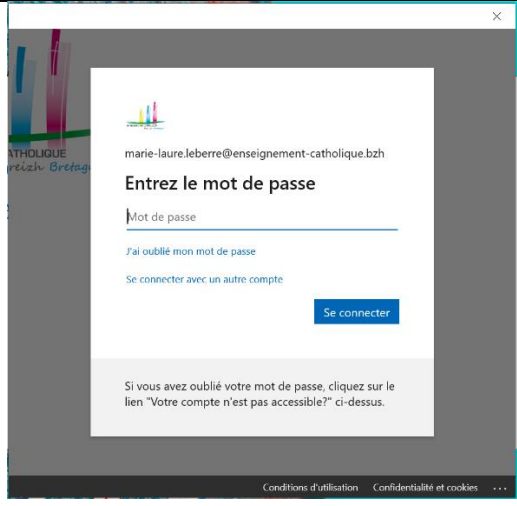
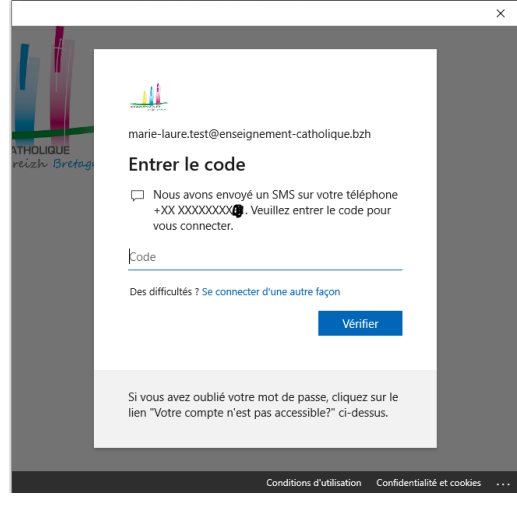
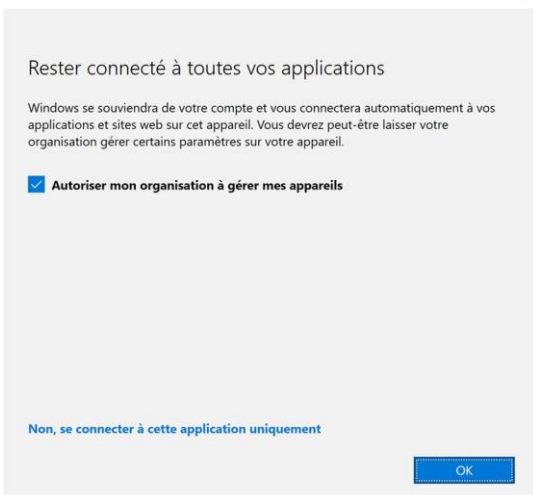
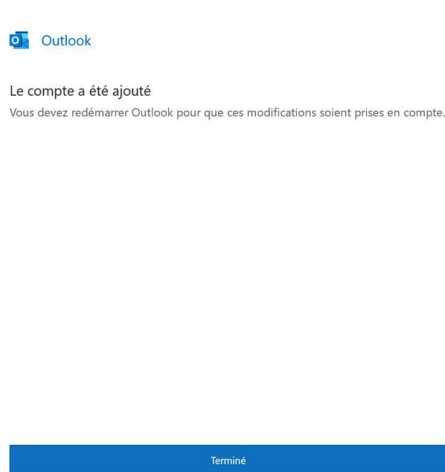


	<h2>Tutoriel Configuration « Outlook » sur PC ou MAC</h2> <p>Configuration de l'application « Outlook » avec un compte @enseignement- catholique.bzh</p>	
---	--	---

## 1. Configuration de l'application « Outlook » sur PC

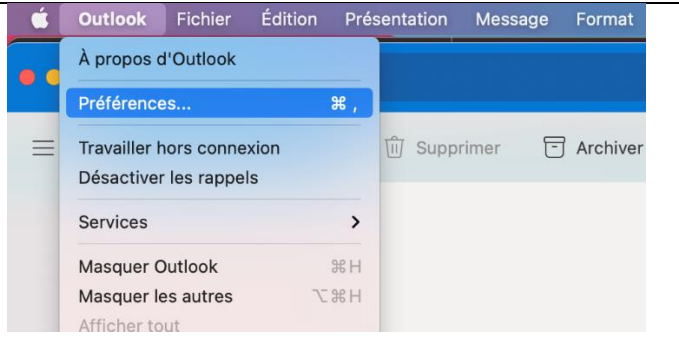
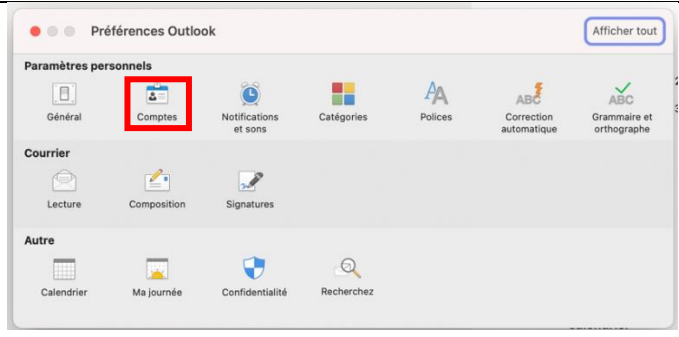
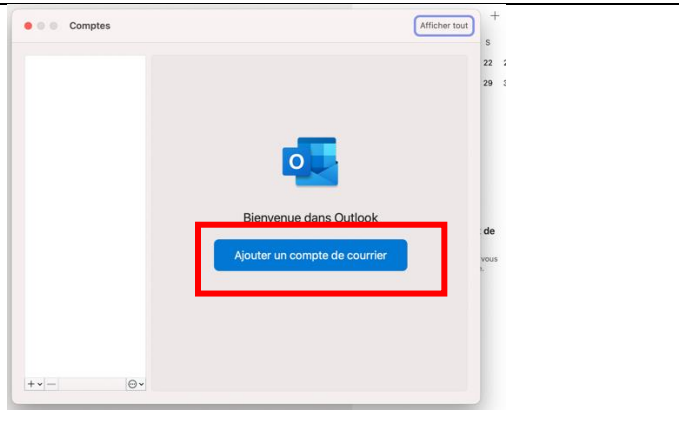
<p>1- Lancer l'application <b>Outlook</b></p>	
<p>2- Entrer votre adresse mail « @enseignement-catholique.bzh »</p> <p>Et cliquer sur « <b>Connexion</b> »</p>	
<p>3- Entrer le mot de passe de la messagerie</p>	
<p>4- Valider le MFA (via l'appel, le code SMS ou l'application Microsoft Authenticator)</p>	


 <p>ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE CAECI Service CAEC Bretagne</p>	<h2>Tutoriel Configuration « Outlook » sur PC ou MAC</h2> <p>Configuration de l'application « Outlook » avec un compte @enseignement- catholique.bzh</p>	 <p>ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE Breizh Bretagne</p>
--	--	--

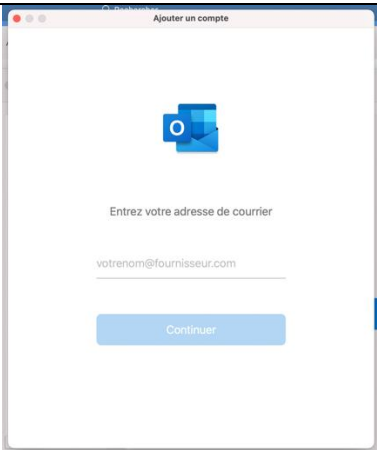
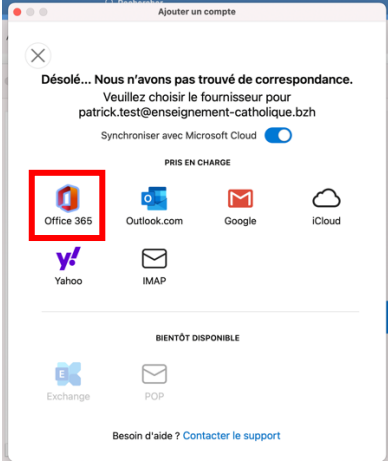

<p>5- Cliquer sur « <b>OK</b> »</p>	 <p>Restez connecté à toutes vos applications</p> <p>Windows se souviendra de votre compte et vous connectera automatiquement à vos applications et sites web sur cet appareil. Vous devrez peut-être laisser votre organisation gérer certains paramètres sur votre appareil.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autoriser mon organisation à gérer mes appareils</p> <p><a href="#">Non, se connecter à cette application uniquement</a></p> <p><b>OK</b></p>
<p>6- Le compte est ajouté Cliquer sur « <b>Terminé</b> »</p>	 <p><b>Outlook</b></p> <p>Le compte a été ajouté</p> <p>Vous devez redémarrer Outlook pour que ces modifications soient prises en compte.</p> <p><b>Terminé</b></p>



	<h2>Tutoriel Configuration « Outlook » sur PC ou MAC</h2> <p>Configuration de l'application « Outlook » avec un compte @enseignement- catholique.bzh</p>	
---	--	---

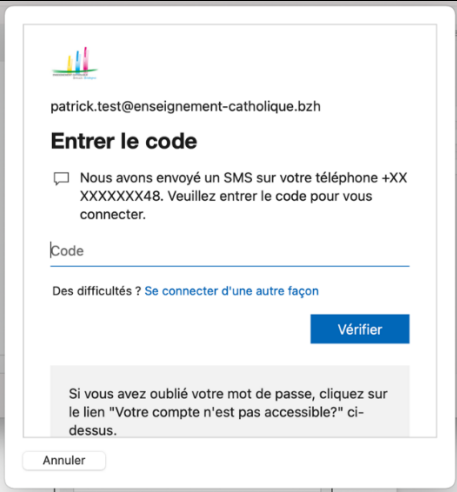
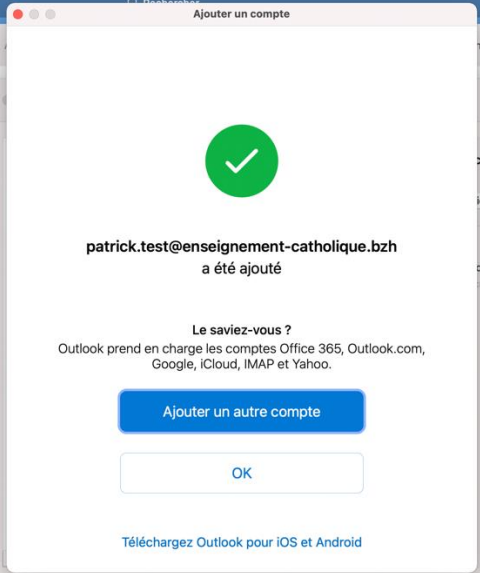
## 2. Configuration de l'application « Outlook » sur MAC

<p>1- Lancer l'application <b>Outlook</b> Aller dans « <b>Préférences...</b> »</p>	
<p>2- Cliquer sur « <b>Comptes</b> »</p>	
<p>3- Cliquer sur « <b>Ajouter un compte de courrier</b> »</p>	

	<h2>Tutoriel Configuration « Outlook » sur PC ou MAC</h2> <p>Configuration de l'application « Outlook » avec un compte @enseignement- catholique.bzh</p>	
---	--	---

<p>4- Entrer votre adresse mail « @enseignement-catholique.bzh » Et cliquer sur « <b>Continuer</b> »</p>	
<p>5- Entrer votre mot de passe de messagerie</p>	
<p>6- Cliquer sur « <b>Office 365</b> »</p>	
<p>7- Entrer votre mot de passe de messagerie</p>	

	<h2>Tutoriel Configuration « Outlook » sur PC ou MAC</h2> <p>Configuration de l'application « Outlook » avec un compte @enseignement- catholique.bzh</p>	
---	--	---

<p>8- Valider le MFA (via l'appel, le code SMS ou l'application Microsoft Authenticator)</p>	 <p>The screenshot shows a verification screen for the account patrick.test@enseignement-catholique.bzh. It prompts the user to 'Entrer le code' (Enter the code) and states: 'Nous avons envoyé un SMS sur votre téléphone +XX XXXXXX48. Veuillez entrer le code pour vous connecter.' There is a text input field for the code, a 'Vérifier' button, and a link for 'Des difficultés ? Se connecter d'une autre façon'. At the bottom, there is an 'Annuler' button and a note: 'Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien "Votre compte n'est pas accessible?" ci-dessus.'</p>
<p>9- Le compte a été ajouté Cliquer sur « OK »</p>	 <p>The screenshot shows a confirmation message in a window titled 'Ajouter un compte'. It features a large green checkmark icon and the text: 'patrick.test@enseignement-catholique.bzh a été ajouté'. Below this, it asks 'Le saviez-vous ? Outlook prend en charge les comptes Office 365, Outlook.com, Google, iCloud, IMAP et Yahoo.' There are two buttons: 'Ajouter un autre compte' and 'OK'. At the bottom, there is a link: 'Téléchargez Outlook pour iOS et Android'.</p>