
	TUTO 26 : Comment créer un groupe et y affecter des utilisateurs ?	 Groupe des Animateurs Tice 1er Degré : @PRTICE
	École Numérique Rurale	

Sommaire

1. Connexion à l'EAD de Scribe (interface de gestion du serveur).....	1
2. Création d'un groupe.....	2
3. Affectation d'un groupe à un utilisateur.....	3
4. Affectation d'un groupe à un ensemble d'utilisateurs.....	5

Vous verrez dans ce tutoriel comment gérer un groupe d'utilisateurs sur le serveur Scribe.

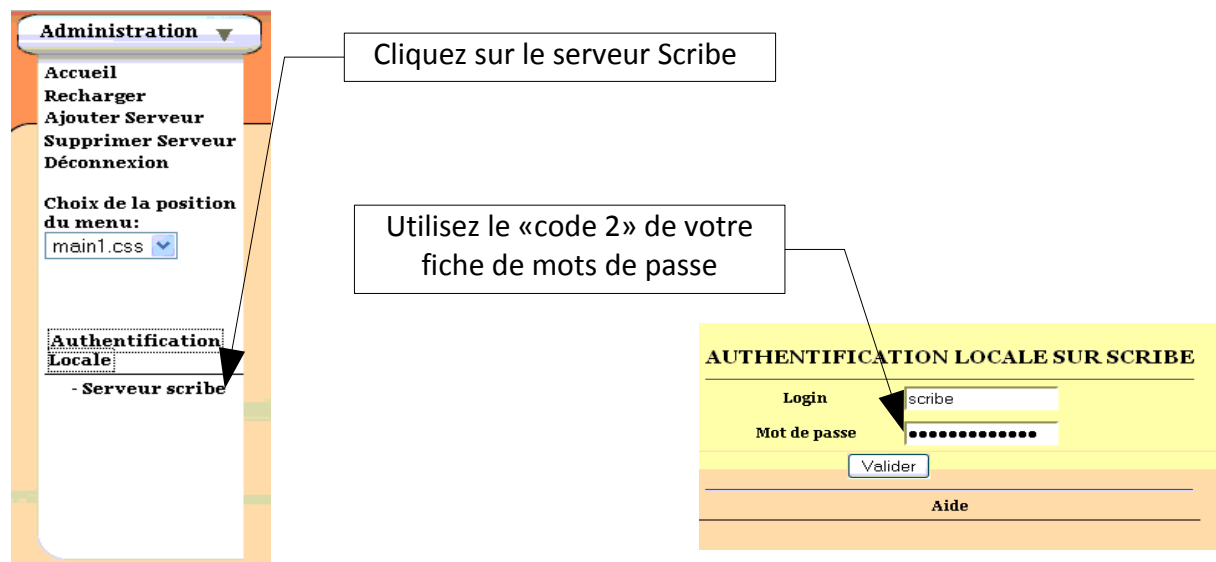
1. Connexion à l'EAD de Scribe (interface de gestion du serveur)

Comme pour toutes les opérations que vous ferez sur le serveur vous utiliserez l'EAD (interface de gestion) du serveur concerné. Dans le cas de la création d'un groupe, vous devez intervenir sur le serveur Scribe (voir le TUTO-01 pour le schéma du réseau).

1. À partir d'un ordinateur de l'établissement que ce soit un portable ENR ou un autre poste configuré pour le réseau ENR « Ecole », lancez le navigateur Firefox (vous pouvez aussi utiliser un autre navigateur, mais l'affichage de l'EAD est optimisé pour Firefox).
2. Saisissez l'adresse de l'EAD de Scribe : <https://scribe:4200>





3. Acceptez le certificat de sécurité (voir le TUTO 8 pour plus de détails)
4. Connectez-vous avec vos accès personnels (code 2 de la fiche de mots de passe).



Cliquez sur le serveur Scribe

Utilisez le «code 2» de votre fiche de mots de passe

	TUTO 26 : Comment créer un groupe et y affecter des utilisateurs ?	 Groupe des Animateurs Tice 1er Degré : @PRTICE
	École Numérique Rurale	









2. Création d'un groupe

1. Cliquez dans le menu sur «Gestion», puis sur «Groupes»
2. Cliquez sur «Création de groupe»
3. Description des champs à remplir :



GESTION DES GROUPES

CRÉER UN GROUPE DE TRAVAIL

<ul style="list-style-type: none">  Niveau  Classe  Option  Matière  Service <li style="background-color: #d3d3d3;"> Groupe  Lister des groupes 	<p>Nom du groupe <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Description du groupe <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <hr/> <p>Avec Partage <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Partage <input style="width: 80%;" type="text" value="lecture/écriture (membres)"/></p> <hr/> <p>Avec liste de diffusion <input type="checkbox"/></p> <p>Liste de diffusion <input style="width: 80%;" type="text" value="domaine restreint (conseillé)"/></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">[ Valider]</p>
--	---

- **Nom du groupe et description**

Le nom du groupe est celui qui apparaîtra dans l'EAD et qui sera utilisé pour nommer le partage, la description, facultative, permet d'entrer plus de détails

- **Avec partage / Partage**

Cochez la case si vous désirez que le groupe possède un dossier de partage sur le serveur accessible à tous les utilisateurs identifiés du groupe depuis n'importe quel poste du domaine. Indiquez également l'utilisation qui sera faite du dossier de partage :

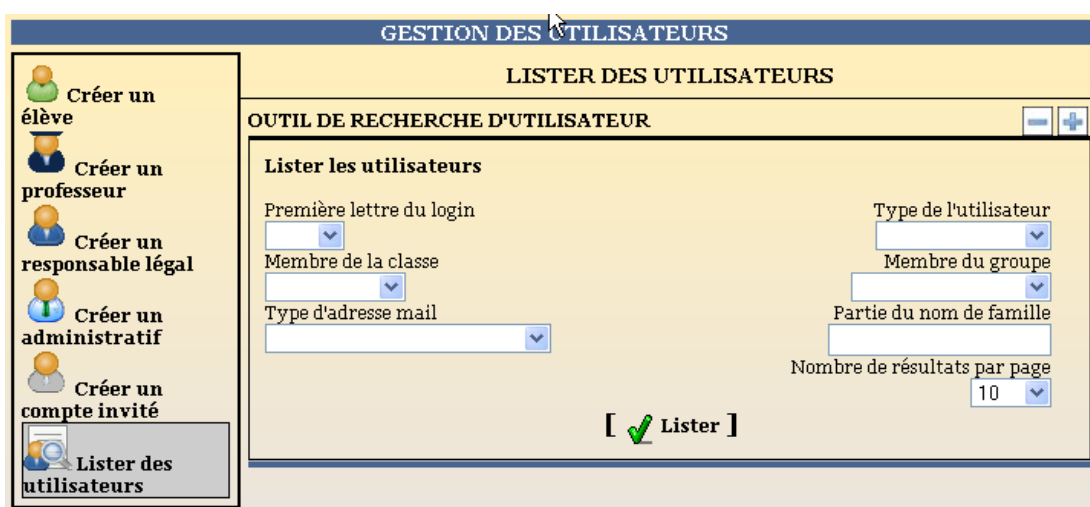
- lecture/écriture (membres) : les fichiers peuvent être déposés, effacés, modifiés par tout utilisateur du groupe.
- lecture seule (élève) : les fichiers sont simplement « consultables » par les élèves du groupe (ressources élèves par exemple)
- modèle données/travail : identique au système des « devoirs », les élèves peuvent déposer des documents sans pouvoir modifier ceux déposés par le professeur.
- **Avec liste de diffusion / Liste de diffusion**

Cochez la case si vous désirez communiquer par mail à l'adresse de tous les utilisateurs du groupe. Le « domaine restreint » (conseillé) reste sur la messagerie interne du serveur Scribe.

N'oubliez pas de cliquer sur « Valider ».

3. Affectation d'un groupe à un utilisateur.

- Cliquez dans le menu sur «Gestion», puis sur «Utilisateurs»
- Cliquez sur «Rechercher d'utilisateur»
- Recherchez alors l'utilisateur que vous voulez intégrer au groupe en utilisant les différents critères de recherche, puis cliquer sur « Lister »

GESTION DES UTILISATEURS

LISTER DES UTILISATEURS

OUTIL DE RECHERCHE D'UTILISATEUR [-] [+]


Lister les utilisateurs

Première lettre du login Type de l'utilisateur

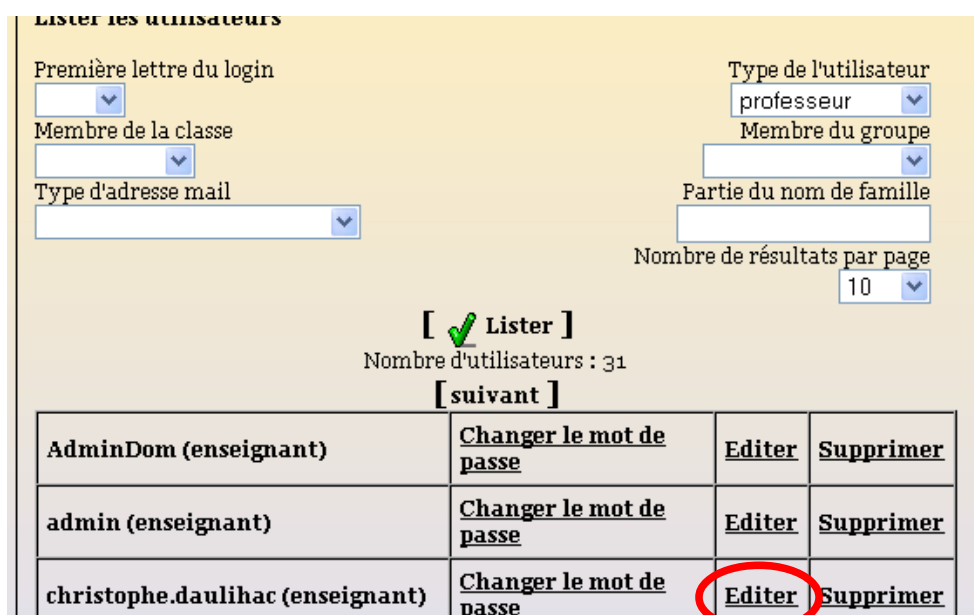
Membre de la classe Membre du groupe

Type d'adresse mail Partie du nom de famille

Nombre de résultats par page

[ Lister]

- La liste des utilisateurs correspondant à votre recherche apparaît alors. Cliquez sur « Editer » en face du nom de l'utilisateur concerné, pour faire apparaître sa « fiche descriptive ».




Lister les utilisateurs

Première lettre du login Type de l'utilisateur

Membre de la classe Membre du groupe

Type d'adresse mail Partie du nom de famille

Nombre de résultats par page

[ Lister]

Nombre d'utilisateurs : 31

[**suivant**]

AdminDom (enseignant)	Changer le mot de passe	Editer	Supprimer
admin (enseignant)	Changer le mot de passe	Editer	Supprimer
christophe.daulihac (enseignant)	Changer le mot de passe	Editer	Supprimer

OUTIL DE RECHERCHE D'UTILISATEUR [-] [+]

[X] FERMER

Identifiant: christophe.daulihac

Prénom: Christophe

Nom: DAULIHAC

Identité: Christophe DAULIHAC

Civilité: M. [v]

Date de naissance (jj/mm/aaaa): 09/01/2012

Adresse e-mail (personalisée ou locale):

christophe.daulihac@i-enrkiwi.ecbretagne.org

Adresse personnalisée :

Adresse locale Internet :
 christophe.daulihac@enrkiwi.ecbretagne.org

Adresse locale restreinte :
 christophe.daulihac@i-enrkiwi.ecbretagne.org

Aucune adresse

Profil Windows: local [v]

Quotas disque en Mo (0 pour inactif): 0

Activation du shell (gestion de clients Linux):

ADMINISTRATION DE CLASSES [-] [+]

ADMINISTRATION DE GROUPES [-] [+]

GROUPES [-] [+]

- Cliquez sur le « + » en face de « GROUPES »
- Choisissez le groupe dans la liste et cliquez sur la flèche verte « Ajouter » pour l'affecter à l'utilisateur, le groupe passe alors dans les « Groupes de l'enseignant » (ou de l'élève).

GROUPES [-] [+]

Groupes		Groupes de l'enseignant
Groupes disponibles		
Groupe test		

Retirer [←]

Ajouter [→]

GROUPES [-] [+]

Groupes		Groupes de l'enseignant
Groupes disponibles		<input type="checkbox"/> Groupe_test

Retirer [←]

Ajouter [→]

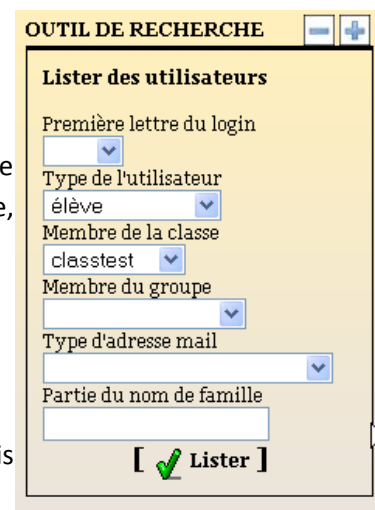
4. Affectation d'un groupe à un ensemble d'utilisateurs.

Il est également possible d'affecter en une seule opération plusieurs utilisateurs à un groupe (par exemple un groupe d'élèves à l'intérieur d'une classe ou d'un niveau).

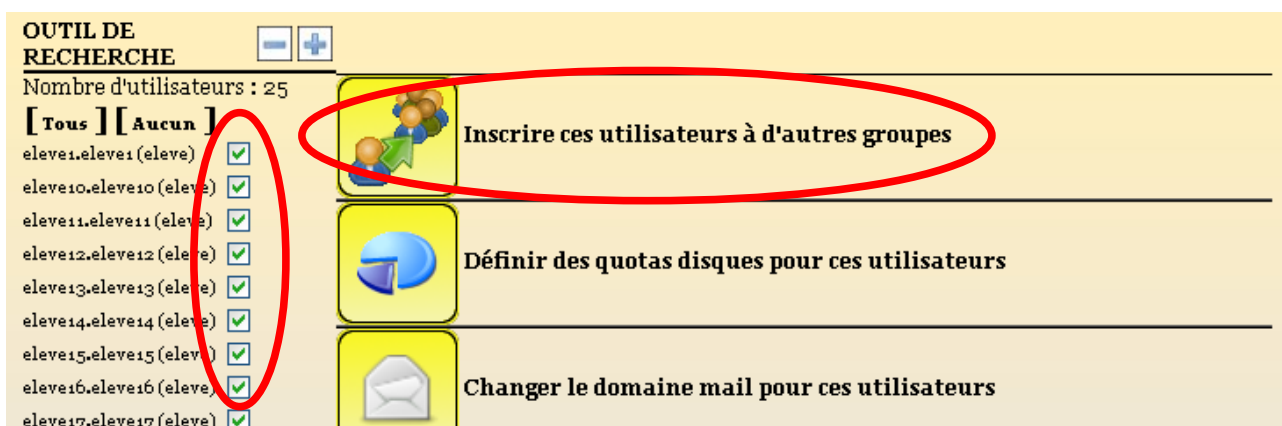
- Cliquez dans le menu sur « Gestion », puis sur « Edition groupée »



- Dans l'outil de recherche choisissez les critères de façon à faire apparaître (si possible) tous les utilisateurs à intégrer au groupe, puis cliquez sur « Lister ».



- Dans la liste qui apparaît, cochez les utilisateurs concernés, puis cliquez sur « Inscrire ces utilisateurs à d'autres groupes ».



- Choisissez le groupe dans la liste déroulante puis cliquez sur « Valider »

