



| | | |
|---|--|--|
|  | TUTO 11 : Comment renouveler le mot de passe d'un utilisateur ? |  Groupe des Animateurs Tice 1er Degré : @PRTICE |
| | École Numérique Rurale | |

Sommaire

- 1. Connexion à l'EAD de Scribe (interface de gestion du serveur)..... 1
- 2. Renouveler le mot de passe d'un utilisateur..... 2

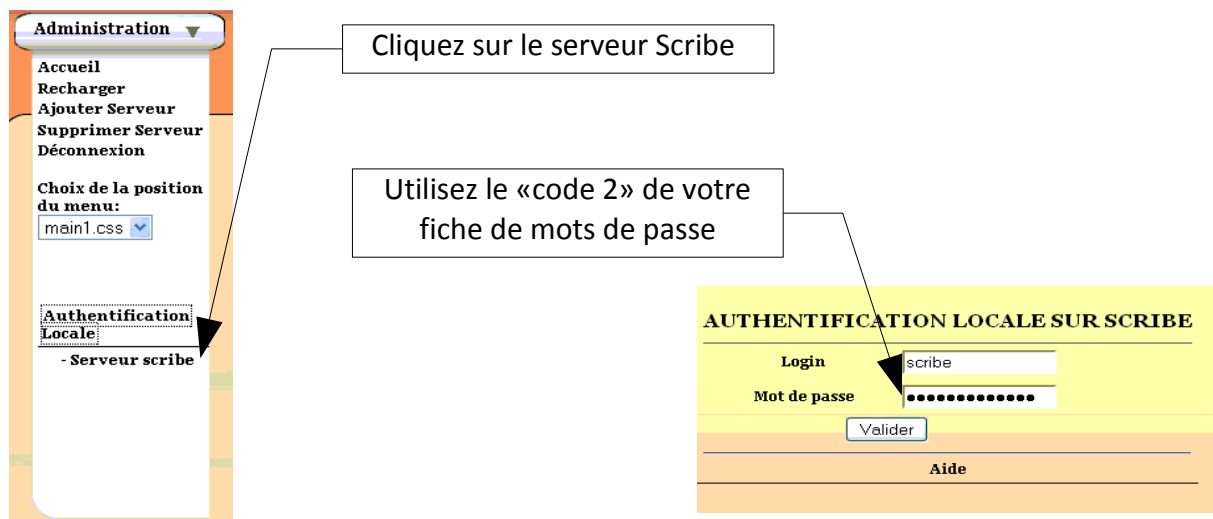
Les utilisateurs ont la possibilité à tout moment de changer leur mot de passe. Il peut toutefois arriver que ce mot de passe soit perdu. Vous verrez dans ce tutoriel comment renouveler le mot de passe d'un compte utilisateur sur le serveur Scribe.

Cette procédure peut aussi s'appliquer si l'on désire changer le mot de passe des utilisateurs AdminDom et/ou Installateur.

1. Connexion à l'EAD de Scribe (interface de gestion du serveur)

Comme pour toutes les opérations que vous ferez sur le serveur vous utiliserez l'EAD (interface de gestion) du serveur concerné. Dans le cas de la modification d'un utilisateur, vous devez intervenir sur le serveur Scribe (voir le TUTO-01 pour le schéma du réseau).

1. À partir d'un ordinateur de l'établissement que ce soit un portable ENR ou un autre poste configuré pour le réseau ENR « Ecole », lancez le navigateur Firefox (vous pouvez aussi utiliser un autre navigateur, mais l'affichage de l'EAD est optimisé pour Firefox).
2. Saisissez l'adresse de l'EAD de Scribe : <https://scribe:4200>
3. Acceptez le certificat de sécurité (voir le TUTO 8 pour plus de détails)
4. Connectez-vous avec vos accès personnels (code 2 de la fiche de mots de passe).



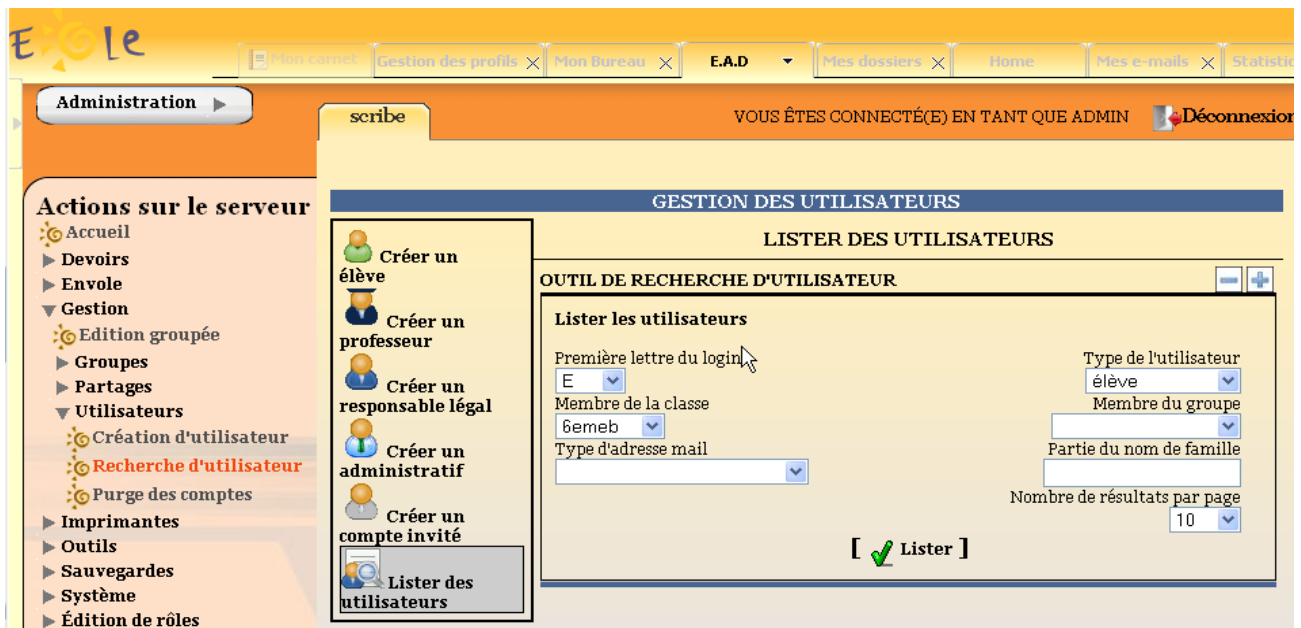
2. Renouveler le mot de passe d'un utilisateur

1. Cliquez dans le menu sur «Gestion», puis sur «Utilisateurs»



2. Cliquez sur «Recherche d'utilisateur»

3. Choisissez vos critères de recherche



- **Type de l'utilisateur**



On choisira ici le type «*élève*» ou «*professeur*».

- **Première lettre du login**

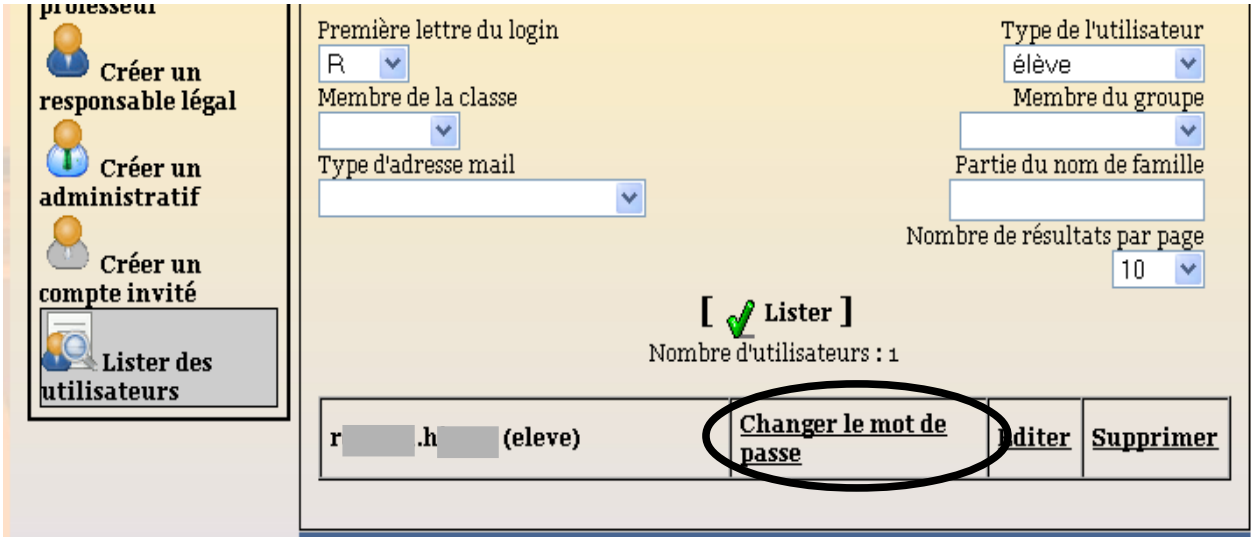
Si nécessaire, vous pouvez affiner la recherche en indiquant la première lettre du *login* de l'utilisateur recherché.

- **Membre de la classe**

Vous pouvez aussi indiquer la classe de l'utilisateur recherché.

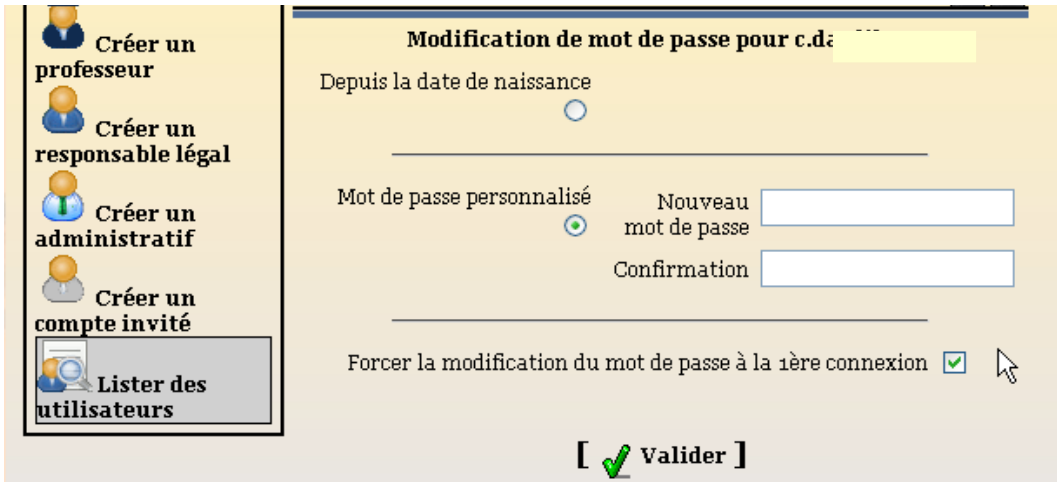
| | | |
|---|--|--|
|  | TUTO 11 : Comment renouveler le mot de passe d'un utilisateur ? |  Groupe des Animateurs Tice 1er Degré : @PRTICE |
| | École Numérique Rurale | |

Cliquez sur « **Lister** », les utilisateurs correspondant aux critères de recherche apparaissent alors.



- **Changement du mot de passe**

Cliquez sur « **Changer le mot de passe** », la fenêtre qui apparaît alors vous permet de choisir entre deux méthodes pour attribuer un nouveau mot de passe.



- Soit choisir la date de naissance de l'utilisateur comme mot de passe.
- Soit lui choisir un mot de passe, il faudra alors le taper ET le confirmer.

En cochant la case « **Forcer la modification du mot de passe à la 1ère connexion** », vous obligez l'utilisateur à choisir un nouveau mot de passe connu de lui seul lorsqu'il se connectera la prochaine fois.

!! (Pensez à décocher cette case si le changement concerne les utilisateurs AdminDom et/ou Installateur) !!

Il ne vous reste plus qu'à **valider**.