
	Tutoriel n°11 : Comment créer un profil enseignant et l'associer avec une classe ?	 Groupe des Animateurs Tice 1 ^{er} degré : @PRTICE1D
École Numérique (ENECB)		

Sommaire


- 1.Comment créer un profil enseignant ?.....2
- 2.Comment associer un enseignant avec une classe ?.....3

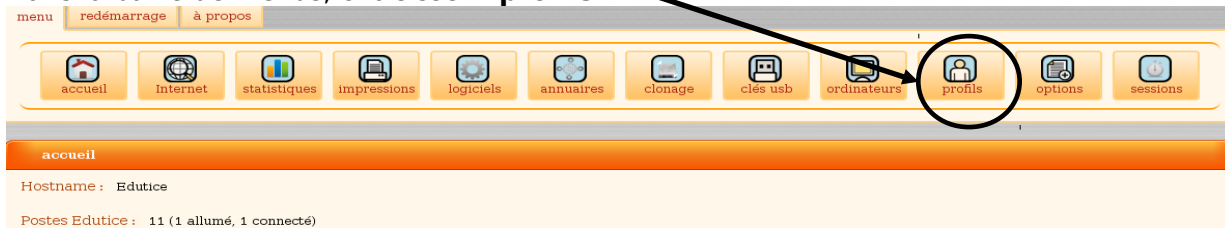
Vous verrez dans ce tutoriel comment créer un profil enseignant et réaliser l'association avec un profil de groupe classes

Pour un enseignant, ce compte lui permettra de se connecter sur les postes en mode « Edutice » et d'accéder à son espace personnel sur le serveur. Il pourra ainsi consulter les dossiers des classes ou groupes de travail, voir l'écran de l'élève en cours de travail, mais aussi envoyer des travaux à faire par les élèves et bien d'autres fonctionnalités .


C'est le chef d'établissement qui dispose des droits d'accès pour créer ces profils, en utilisant le compte « eduadmin » (code 7 de la fiche de mots de passe).

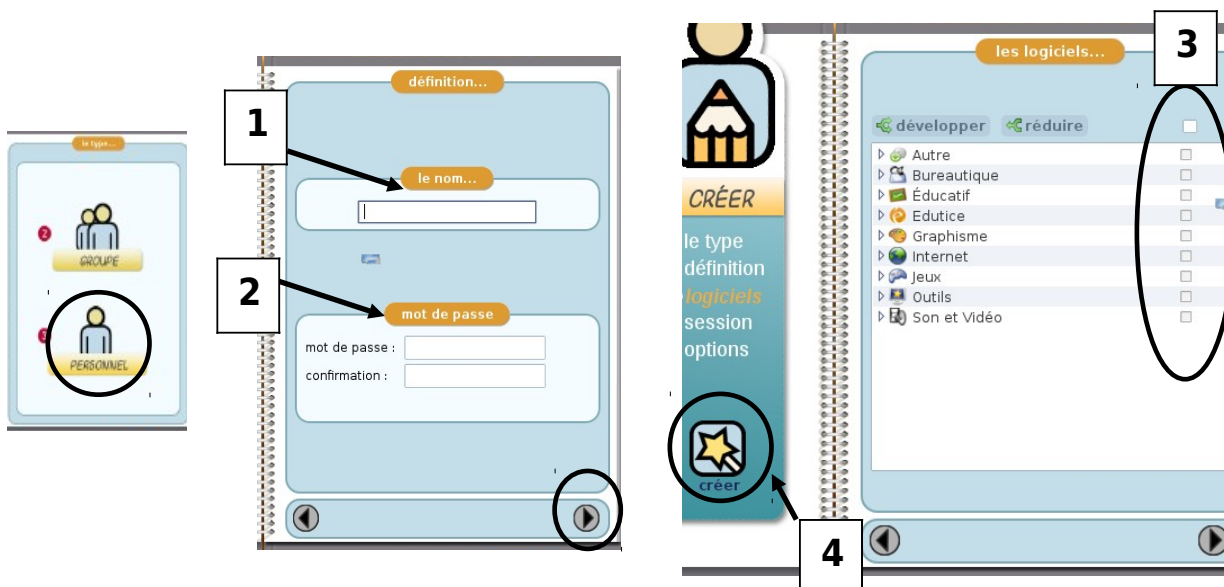
1. Comment créer un profil enseignant ?

Pour accéder, suivez 
 Allez dans EDUTICE -> contrôle du système
 Dans la barre de menus, choisissez : **profils**



Cliquez sur **Créer** -> **Personnel**

- 1- Ecrivez le nom (identifiant au choix)
- 2- Créez un mot de passe (et confirmez)
- 3- Choisissez les logiciels autorisés
- 4- Validez sur 

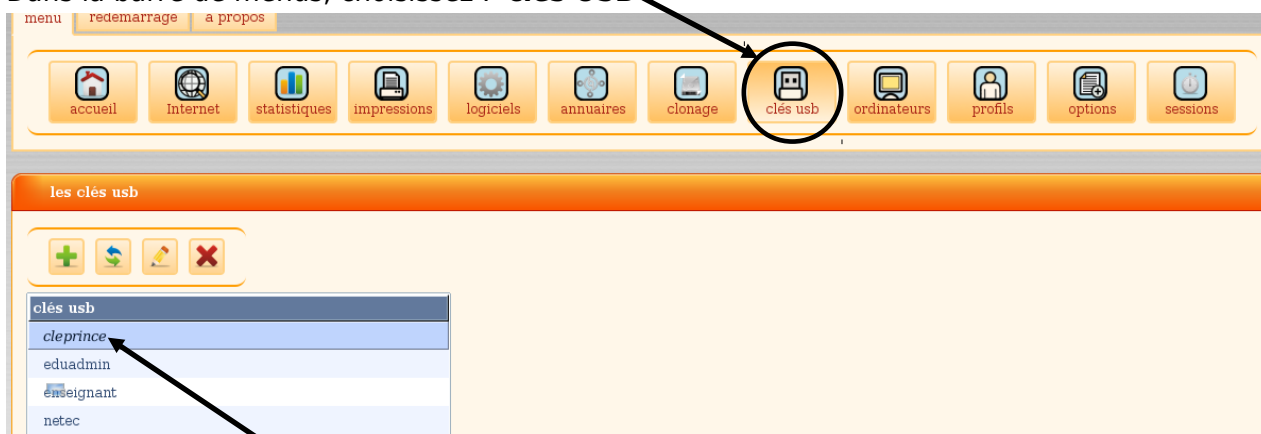


2. Comment associer un enseignant avec une classe ?


Pour accéder, suivez 


Allez dans EDUTICE -> contrôle du système

Dans la barre de menus, choisissez : **clés USB**



Sélectionnez le nom de l'enseignant dans la liste.

Cliquez sur le crayon au-dessus  (« gérer les profil de la clé sélectionnée »)

Sélectionnez sa classe parmi les « *profils disponibles* » et cliquez sur la flèche  :

Cela associe la classe à l'enseignant.

