











Prise en main
Tableau Blanc Interactif
PROMETHEAN V3

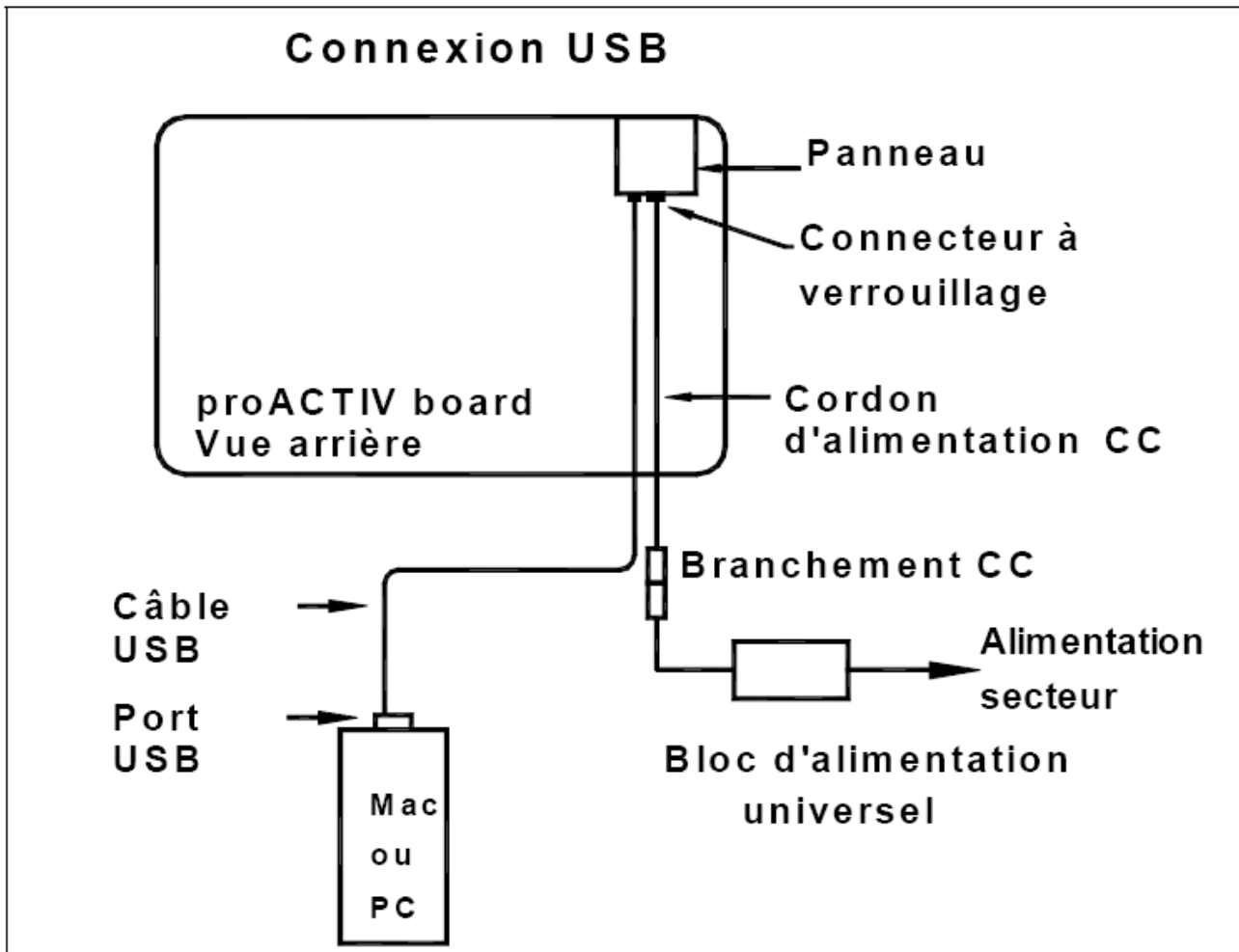


SOMMAIRE

1	PRESENTATION DU TBI	3
1.1	CONNEXIONS DU TBI	3
1.2	LE CALIBRAGE	3
1.3	L'ACTIVPEN	4
2	UTILISATION DE L'ACTIVINSPIRE	5
3	PRESENTATION DE L'ACTIVINSPIRE	6
4	MODE ANNOTATION	8
4.1	OUTIL STYLO 	8
4.2	OUTIL MARQUEUR 	8
4.3	OUTIL GOMME 	9
4.4	OUTIL SELECTEUR 	10
4.5	OUTIL TEXTE 	11
4.6	OUTIL EFFACEUR 	12
4.7	ANNULER ET RETABLIR 	12
4.8	SYNTHESE DES OUTILS DE BASE	13
5	MODE PAPERBOARD	14
5.1	PRESENTATION	14
5.2	ACTIVER LE PAPERBOARD	15
5.3	CREATION D'UN PAPERBOARD	16
5.4	FERMETURE DU PAPERBOARD	16
5.5	OUVERTURE D'UN PAPERBOARD	16
5.6	OUTILS COMPLEMENTAIRES	18
5.6.1	OUTIL RIDEAU 	18
5.6.2	OUTIL SPOT 	18
5.6.3	OUTIL CAMERA 	19

1 PRESENTATION DU TBI

1.1 CONNEXIONS DU TBI



1.2 LE CALIBRAGE

Vous devez réaligner l'image projetée à l'écran par rapport à celle de l'écran de l'ordinateur (correction orthographique) chaque fois que vous déplacez le vidéoprojecteur ou changez sa configuration. Cela permet, en fait, de faire coïncider la position du dispositif de pointage de l'ordinateur à celle du stylo sur le tableau.

Le calibrage de l'ACTIVboard est une opération relativement simple et rapide que vous pouvez effectuer à tout moment.

Si l'ACTIVboard et votre matériel de projection sont installés en position fixe, vous devez procéder à un nouveau calibrage uniquement lorsque vous effectuez des réglages ayant une incidence sur les dimensions de l'image projetée ou lorsque vous changez d'ordinateur.

Dans le cas d'une installation temporaire, vous devrez recommencer cette opération chaque fois que quelqu'un déplace le projecteur ou la table sur laquelle il est posé (ou

l'ACTIVboard s'il est monté sur un support amovible) pendant ou avant la fin de la projection.

Pour démarrer le programme de calibrage,

- Appuyez sur l'icône dans le coin inférieur gauche avec la pointe du stylo.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote dans la barre d'état système (dans le coin inférieur droit de l'écran Windows).
- Cliquez sur la zone active du tableau à l'aide du stylo lorsque le programme de calibrage vous invite à le faire, puis cliquez précisément au centre de chacune des cinq croix successives qui apparaissent.

Lorsque vous avez terminé, il est inutile de quitter le programme de calibrage, car la procédure de fermeture est automatique. Votre ACTIVboard est maintenant calibré.

1.3 L'ACTIVPEN

Sans fil, ni batterie, l'Activpen dispose d'une ergonomie parfaitement adaptée à la prise en main, facilitant ainsi l'écriture au tableau, la précision des traits et le pilotage de vos applications. Clic droit, clic gauche, il dispose de toutes les fonctionnalités de votre souris.

L'ACTIVpen permet de contrôler l'ordinateur, l'application et le système d'exploitation : il suffit, pour ce faire, de cliquer, de toucher la surface du tableau ou de dessiner directement sur l'ACTIVboard au cours d'une présentation ou d'une réunion.

Clic gauche : appuyer une fois sur le tableau

Double-clic : effectuez deux-clics gauche rapproché

Clic-droit : Appuyez sur le bouton orange du crayon à proximité de la surface du tableau sans toutefois le toucher.



Exercice Pratique

1. Lancement du jeu du solitaire, faire une partie en utilisant les différentes possibilités du crayon : clic gauche, glisser-déposer, double-clic.

2. Ouverture du poste de travail par le double-clic, puis clic-droit Explorer.

2 UTILISATION DE L'ACTIVINSPIRE

Il existe plusieurs versions de l'ActivInspire :

Version Enseignant : ActivInspirestudio pour les enseignants du 1^{er} et 2nd degré

Version Elève : ActivInspire Primary pour le premier de degré

Version Elève : ActivInspire Studio « élève » pour les élèves du second degré

La version élève d'ACTIVInspire est une version ouverte dédiée aux élèves renforçant la mutualisation des ressources et le partage des séquences, des exercices et des activités entre le professeur et les élèves.

Les élèves disposent ainsi à tout moment d'un environnement logiciel similaire et simplifié pour lire et produire des activités.

Elle s'accorde ainsi parfaitement avec la logique de mise en place d'un E.N.T. (Espaces numériques de travail) et la mise à disposition d'ordinateurs à l'attention des élèves.

PRINCIPALES fonctionnalités:

- Revoir les cours transmis par l'enseignant
- Absent, l'élève peut accéder à toute leçon mise à disposition par son professeur,
- Apporter ses propres commentaires lors de la relecture de cours,
- Créer ses propres supports et exposés en utilisant les outils de présentation sur le tableau interactif

Points forts:

- Seul logiciel existant dédié aux élèves
- Permet la mutualisation des cours
- Possibilité d'enregistrer
- Possibilité de faire ses exposés
- Fonctionnalités réduites
- Possibilités de faire des exercices préparés

3 PRESENTATION DE L'ACTIVINSPIRE

La palette d'outils principale s'affiche à l'ouverture d'ActivInspire. Au premier démarrage du programme, elle contient les outils les plus utilisés.

Les éléments de la palette d'outils principale ne constituent qu'une partie des nombreux outils disponibles. Ouvrez le menu Outils pour accéder à un large choix d'outils supplémentaires. À son prochain démarrage, ActivInspire affichera la barre d'outils là où des commentaires de l'audience et bien plus encore.

Outils



	Menu principal		Changer de profil		Gomme		Annuler
	Page précédente		Page suivante		Pot de peinture		Rétablir
	Commencer/Arrêter le vote du paperboard		Express Poll		Formes		Rétablir la page
	Palette de couleurs		Connecteur		Modifier les boutons définis par l'utilisateur		
	Indicateurs de l'épaisseur du stylo		Insérer un média depuis un fichier				
	Sélectionner		Outils		Texte		
	Stylo		Marqueur		Effacer		

4 MODE ANNOTATION

Ce mode permet d'ajouter des notes, des commentaires ou de dessiner sur une image de votre application Windows.

4.1 OUTIL STYLO

Le stylo est l'outil le plus utilisé ; il permet d'ajouter des annotations, d'écrire et de dessiner.

Lorsque vous sélectionnez le stylo, l'icône se transforme en stylo afin que vous sachiez que vous vous trouvez en mode dessin. Appuyez sur ACTIVpen dans la surface d'ACTIVboard et déplacez-le pour effectuer sur le paperboard des tracés de la couleur et de la largeur sélectionnée.

Lorsque vos annotations se trouvent à proximité les unes des autres, elles sont automatiquement regroupées si l'option Regroupement automatique des annotations est activée dans les Configuration des objets de paperboard.

Épaisseur du stylo

Pour modifier l'épaisseur du stylo, procédez de l'une des façons suivantes : • Dans l'indicateur d'épaisseur du stylo, cliquez sur l'une des valeurs affichées afin de sélectionner l'une des valeurs suivantes : 2, 4, 6 ou 8. • Utilisez la réglette d'épaisseur du stylo pour choisir une valeur comprise entre 0 et 99 pixels.

Couleur du stylo

Pour sélectionner une autre couleur, cliquez sur une couleur de la palette, ou avec le bouton droit de la souris pour afficher une palette de couleurs plus complète.

Options du Stylo

Si vous souhaitez utiliser le stylo pour tracer des lignes et dessiner des formes spéciales, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris pour afficher la palette d'outils de modification du stylo.

4.2 OUTIL MARQUEUR

L'outil Marqueur permet de tracer sur des annotations, du texte, des images et d'autres objets avec un stylo translucide. Cela permet de mettre en valeur du texte ou d'autres objets à l'aide d'une couleur translucide, afin d'attirer l'attention sur des aspects particuliers de la présentation. Tout comme l'outil Stylo, l'outil Marqueur permet de sélectionner des couleurs dans la palette de couleurs ; les couleurs claires sont en général plus efficaces, car il est plus facile de lire à travers.

Vous remarquez que le curseur prend la forme d'un marqueur lorsque vous cliquez sur le bouton de l'outil Marqueur. Sélectionnez l'épaisseur du trait dans l'indicateur d'épaisseur du stylo. Vous pouvez choisir une épaisseur de 20 ou de 50 pixels. Pour sélectionner une épaisseur différente, comprise entre 0 et 99 pixels, utilisez la réglette d'épaisseur du stylo.

Vous pouvez à présent utiliser le marqueur pour dessiner des annotations à main levée afin de mettre en valeur des éléments spécifiques de la page.

4.3 OUTIL GOMME

L'outil Gomme permet de supprimer des erreurs susceptibles de se produire lors de la création d'annotations à l'aide des outils Stylo ou Marqueur.

Vous pouvez gommer tout ou partie d'un objet d'annotation.

Lorsque l'outil Gomme est sélectionné, le curseur prend la forme d'un crayon à gomme.

La gomme efface toujours l'annotation par blocs carrés. Sélectionnez l'épaisseur du trait dans l'indicateur d'épaisseur du stylo, qui, comme vous l'aurez remarqué, a été modifié afin que vous puissiez sélectionner 20 ou 50.

Pour sélectionner une taille différente comprise entre 0 et 99 (pixels), utilisez la réglette d'épaisseur du stylo.

Suppression d'annotations

Dans la palette d'outils principale, cliquez sur le bouton de l'outil Gomme, puis sur l'objet et faites glisser le curseur dessus pour effacer la quantité d'objet de votre choix.

La gomme ne supprime pas physiquement l'annotation : elle ajoute une couche transparente au-dessus de l'annotation afin que vous puissiez voir le fond à travers.

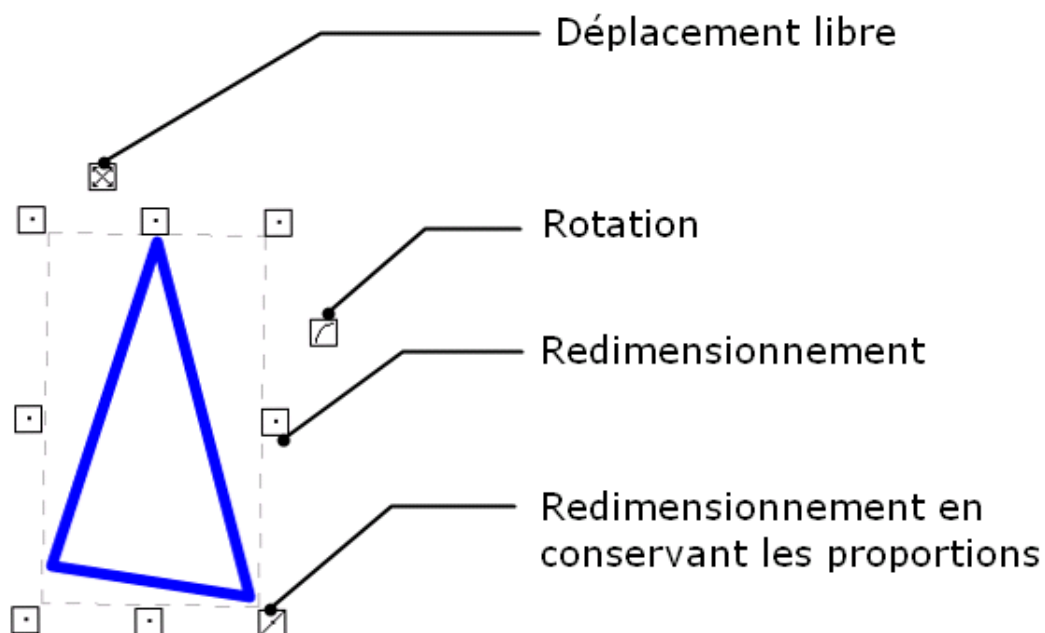
Vous pouvez sélectionner l'objet de gomme et le déplacer comme tout autre objet. La gomme efface ou non les annotations au fur et à mesure que vous la déplacez dessus. Tout dépend si l'annotation a été ajoutée avant ou après l'utilisation de l'outil Gomme. Les annotations sont en effet placées dans un ordre spécifique, selon le moment de leur ajout ; c'est pourquoi vous devez déplacer la gomme vers l'avant afin de la placer sur les dernières annotations ajoutées (premières dans l'ordre de superposition), si vous souhaitez l'appliquer à toutes les annotations. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel d'utilisation dans la rubrique Couches.

4.4 OUTIL SELECTEUR

L'outil Sélection permet de sélectionner des objets sur la page et de les déplacer, redimensionner et faire pivoter. Cliquez sur le bouton de l'outil Sélection et déplacez le curseur sur la page. Vous remarquerez que si vous utilisez l'ACTIVpen pour déplacer le curseur sur un objet, il affiche des flèches de déplacement montrant que vous pouvez sélectionner l'objet.

Pour sélectionner un objet, cliquez dessus. Dessinez une zone de sélection, pour ce faire : déplacez le curseur dans la partie supérieure gauche, puis cliquez sur la souris et faites glisser le curseur dans l'angle inférieur droit. Une fois le ou les objets entourés, relâchez le bouton de la souris.

La zone sélectionnée est entourée de poignées :



4.5 **OUTIL TEXTE** **T**

ACTIVstudio permet d'ajouter du texte pour les titres, étiquettes et notes dans vos pages et paperboards ACTIVstudio. Pour ajouter du texte, cliquez sur le bouton de l'outil Texte et déplacez ACTIVpen sur la page. Le curseur change d'aspect pour indiquer la position de votre texte. Une fois que vous avez cliqué dans la page, les composants suivants s'affichent :

Post-édition d'un objet de texte

Pour éditer un objet de texte existant, sélectionnez-le à l'aide de l'outil Sélecteur et double-cliquez dessus pour afficher la palette d'outils d'édition d'objets. Cliquez sur le bouton Éditer le texte pour afficher la palette d'outils d'édition de texte et le clavier flottant, qui vous permettent d'ajouter du texte ou de mettre en forme le texte existant.

Décomposition du texte

La fonction de déconstruction constitue une méthode simple pour dupliquer du texte ou des parties de texte en vue de créer un objet de texte. Pour déconstruire le texte, procédez comme suit : Lors de l'édition de texte Mettez en surbrillance la partie du texte que vous souhaitez dupliquer et éloignez-la de l'objet de texte d'origine. Un nouvel objet de texte est créé ; il contient uniquement le texte que vous avez mis en surbrillance.

Objets de texte

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet de texte que vous souhaitez dupliquer, puis sélectionnez Déconstruire dans le menu contextuel. Un nouvel objet de texte est créé ; il s'agit d'une copie de l'objet de texte d'origine. Si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace entre deux mots, le menu contextuel ne s'affiche pas. Lorsqu'un objet de texte dispose de cette action, cliquez sur n'importe quel mot de l'objet pour ajouter ce mot sur la page en tant que nouvel objet de texte. Vous pouvez également ajouter du texte sur votre page en cliquant sur le texte et en le déplaçant depuis une application externe vers la page. De cette façon, vous créez un objet de texte qui contient la mise en forme du texte d'origine.

4.6 OUTIL EFFACEUR

Pour afficher le menu de l'outil Effaceur, cliquez sur le bouton de cet outil. Pour en savoir plus sur l'ajout de l'outil Effaceur à la palette d'outils, reportez-vous à la rubrique Personnalisation des palettes d'outils. L'outil Effaceur permet de supprimer de la page des objets et des types. Cliquez sur le bouton de l'outil Effaceur pour afficher un menu contextuel. Les options disponibles sont les suivantes :

Effacer les annotations : Supprime uniquement les objets dessinés à main levée à l'aide du stylo, du marqueur ou de la gomme.

Cette option ne supprime pas les objets de stylo, de marqueur ou de gomme placés sur les couches intermédiaire ou inférieure.

Effacer les objets : Supprime toutes les lignes, les formes, les images, les sons et le texte.

Cette option supprime également les objets de stylo, de marqueur ou de gomme placés sur les couches intermédiaire ou inférieure.

Effacer la grille : Supprime les grilles appliquées à la page de paperboard.

Effacer le fond : Supprime les fonds appliqués à la page de paperboard.

Cette option ne s'applique pas aux paperboards de bureau.

Effacer la page : Supprime tous les éléments de la page de paperboard pour la rendre vierge. Cela comprend toutes les annotations, les objets, les grilles et les fonds.

Cette option ne s'applique pas aux paperboards de bureau.

4.7 ANNULER ET RETABLIR

Outil Annuler

L'outil Annuler annule la dernière l'action ou modification effectuée dans ACTIVstudio sur le paperboard actif, même lors de transitions de pages.

Lorsque vous placez le curseur sur l'outil Annuler, l'info-bulle décrit l'action d'annulation. Cet outil est disponible tant qu'il existe des actions à annuler sur la page de paperboard ouverte. Toutes les actions sont incluses, y compris la création d'une ligne ou même le passage à une nouvelle page du paperboard.

Si vous travaillez avec plusieurs paperboards ouverts, ACTIVstudio mémorise les actions que vous avez réalisées sur chaque paperboard.

Pour annuler une action, cliquez sur l'outil Annuler. Vous annulez une autre action chaque fois que vous cliquez sur l'outil Annuler. Si vous souhaitez annuler de nombreuses actions, cliquez sur l'outil Annuler autant de fois que nécessaire afin de supprimer les modifications et revenir à un certain stade de la page de paperboard. L'outil Annuler n'est limité que par le nombre d'actions effectuées sur un paperboard. Lorsqu'il ne reste plus d'action à annuler, cet outil n'est plus disponible et l'info-bulle s'affiche sous la forme .

Outil Rétablir

L'outil Rétablir répète une action qui a été annulée par l'outil Annuler. Il suit les mêmes règles que l'outil Annuler, à savoir qu'il n'est limité que par le nombre d'actions devant être appliquées de nouveau.

Pour appliquer de nouveau une action, cliquez sur l'outil Rétablir. Vous appliquez de nouveau une autre action chaque fois que vous cliquez sur l'outil Rétablir. Si vous souhaitez appliquer de nouveau de nombreuses actions, cliquez sur l'outil Rétablir autant de fois que nécessaire.

4.8 SYNTHESE DES OUTILS DE BASE

Exercice pratique

Annotation d'une partie de jeu du solitaire

Outil Stylo & options

Outil Surligneur

Exercice pratique:

Titrer et Légender la photo de Rudbeckias

Annoter le texte sur la civilisation Maya

5 MODE PAPERBOARD

5.1 PRESENTATION

Le paperboard est la zone de l'espace de travail dans laquelle vous créez et présentez vos documents. Cela est comparable à un paperboard en papier traditionnel de plusieurs pages, que vous pouvez afficher à l'écran.

Dans ACTIVstudio, vous pouvez ouvrir plusieurs paperboards simultanément.

Chaque paperboard s'ouvre dans une fenêtre distincte, que vous pouvez agrandir et afficher en plein écran ou redimensionner et convertir en mosaïque, pour profiter d'un écran plus ordonné. Le paperboard actif, signalé par une barre de titre bleue, est le paperboard sur lequel vos actions sont appliquées.


Votre paperboard peut comprendre autant de pages que vous le souhaitez, le nombre étant seulement limité par la mémoire et la capacité de traitement de votre ordinateur.

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes sur la page de paperboard :

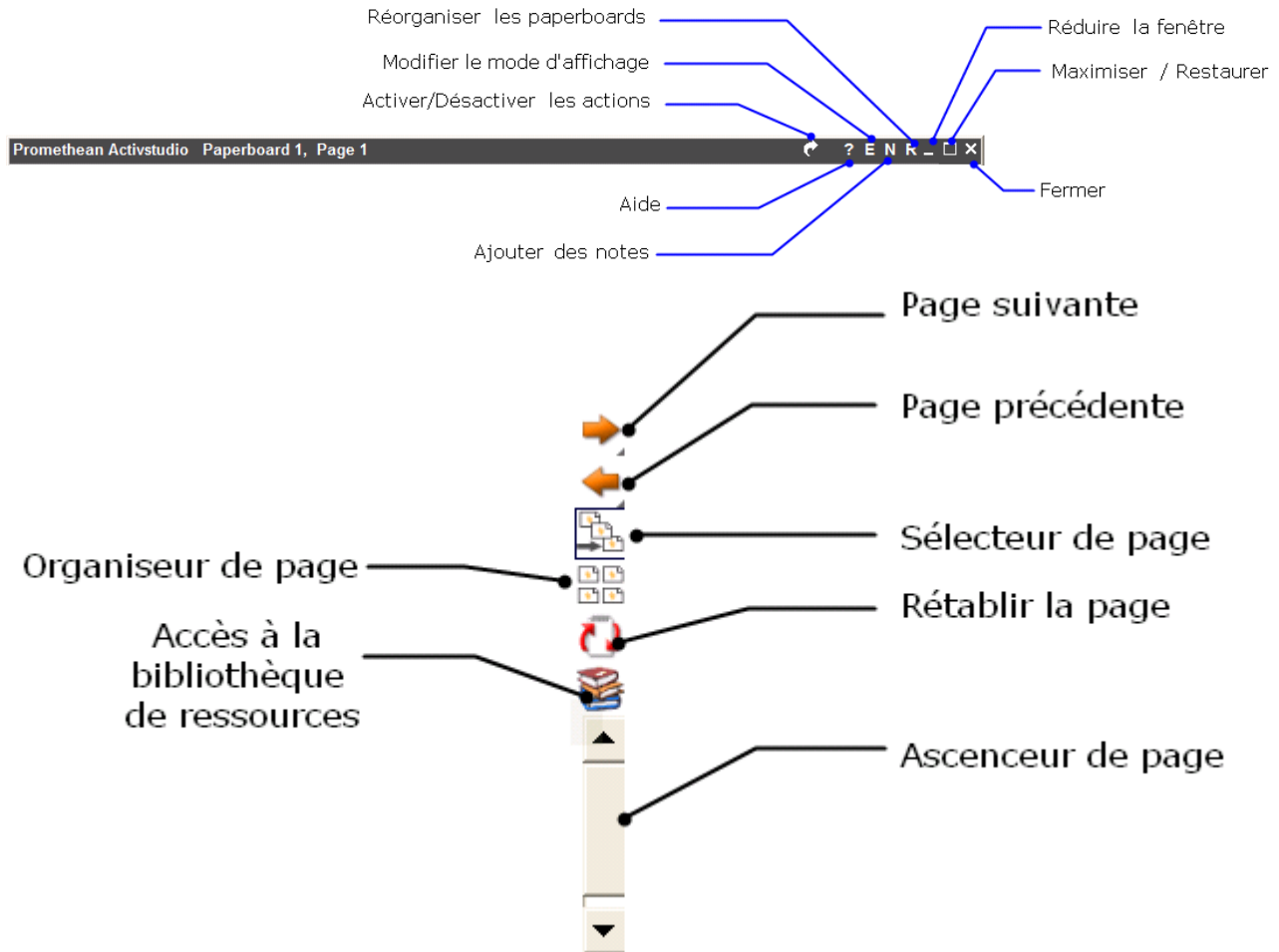
- Ajout de fonds
- Écriture de notes et association d'annotations
- Génération de graphiques à main levée ou utilisation des graphiques fournis dans la vaste bibliothèque de ressources
- Importation d'images depuis des applications externes
- Ajout d'hyperliens
- Capture et collage d'images dans le paperboard ou dans le Presse-papiers
- Affichage de cartes géographiques
- Lecture de films ou dispute de parties de jeux

Vous découvrirez bien d'autres fonctions d'ACTIVstudio au fur et à mesure que vous l'utiliserez.

5.2 ACTIVER LE PAPERBOARD

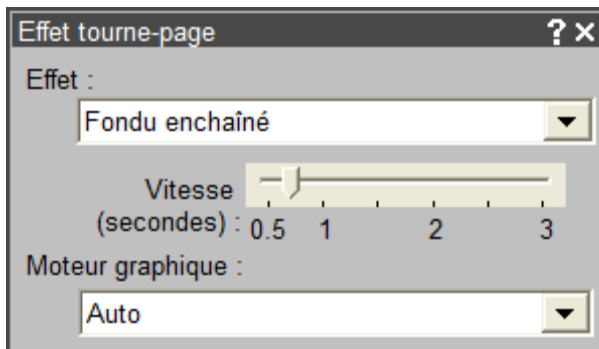
Dans la palette d'outil, cliquer sur l'icône : 

Vous accédez ensuite au paperboard :



Présentation

Page suivante : permet d'accéder à la page suivante du paperboard. Un clic droit sur le bouton permet d'accéder aux options de transitions de changement de page :



Page précédente : permet d'accéder à la page précédente du paperboard. Un clic droit sur le bouton permet d'accéder aux options de transitions de changement de page.

Sélecteur de page :

Affiche des miniatures de vos pages de paperboard et permet de sélectionner la page de travail.

Organiseur de page

Organise les pages de paperboard permettant de changer l'ordre des pages, de supprimer des pages.

Rétablir la page : revient à la dernière version enregistrée du paperboard

Accès à la bibliothèque de ressources : permet d'ouvrir la bibliothèque de ressources

Cliquez avec le bouton droit sur l'angle de la page de paperboard pour déplacer la barre d'outils de paperboard vers l'angle de la page ou au verso du paperboard.

5.3 CREATION D'UN PAPERBOARD

Pour créer un paperboard, sélectionnez **Menu > Paperboard > Nouveau**.

Dans le menu, sélectionnez une taille :

Taille d'écran ACTIVstudio crée un paperboard de la même taille que la résolution d'écran actuelle. Par exemple, si votre ordinateur est défini sur 640 x 480 pixels, le paperboard mesure 640 pixels de largeur et 480 pixels de hauteur.

Il s'agit de la configuration par défaut, ce qui est utile si vous ne connaissez pas la taille de votre écran.

- 800 x 600 Crée un paperboard à partir de la résolution standard 800 pixels (largeur) x 600 pixels(hauteur).
- 1024 x 768 Crée un paperboard à partir de la résolution standard 1024 pixels (largeur) x 768 pixels(hauteur).
- Personnalisé... Ouvre la boîte de dialogue Taille de page personnalisée depuis laquelle vous pouvez créer un paperboard aux dimensions de votre choix.

5.4 FERMETURE DU PAPERBOARD

Cliquez sur le bouton **Fermer** situé dans l'angle supérieur droit de la fenêtre. Si vous n'avez pas déjà enregistré les modifications apportées au paperboard, un message s'affiche et vous invite à le faire.

5.5 OUVERTURE D'UN PAPERBOARD

Sélectionnez **Menu > Paperboard > Ouvrir** dans, puis l'une des options suivantes : Mes paperboards...

Vous emmène au répertoire Paperboards de la section Ma bibliothèque de ressources. Sélectionnez le fichier de paperboard à ouvrir, puis cliquez sur **Ouvrir**. Paperboards partagés...Ouvre le dossier Paperboards dans votre bibliothèque de ressources

partagée. Sélectionnez le fichier de paperboard à ouvrir, puis cliquez sur **Ouvrir** ou sur **Annuler**.

Autre emplacement... Cette option permet de rechercher des paperboards et de les ouvrir depuis un autre emplacement.

Accédez à l'emplacement approprié et sélectionnez le fichier, puis cliquez sur Ouvrir ou sur Annuler.

Si vous avez utilisé le paperboard récemment, il se peut qu'il s'affiche dans la liste de fichiers ouverts récemment située au-dessus de Quitter dans le menu. Si tel est le cas, vous n'avez qu'à cliquer sur le nom du fichier pour l'ouvrir.

Si un paperboard ne s'affiche pas comme vous le souhaitez lorsque vous l'avez ouvert, vérifiez son ajustement et son échelle, car il se peut qu'il ait été créé avec une taille d'écran différente.

Si PUBLIÉ s'affiche dans la barre de titre du paperboard, cela signifie que vous avez ouvert un paperboard publié.


Ce paperboard peut avoir des restrictions empêchant l'utilisation des fonctions d'édition et de sortie, ou de l'outil Caméra.

Exercice Pratique

A l'aide des outils précédemment utilisés, schématiser et légender les connexions entre les différents éléments du TBI Prométhéan :

- *Dessiner schématiquement :*
- *Le tableau*
- *L'ordinateur*
- *Le vidéoprojecteur*
- *Les liaisons entre ces différents éléments.*

Nous allons maintenant enregistrer notre paperboard :

Cliquez sur le menu  : puis sur Paperboard et enregistrer. Sélectionner l'emplacement de votre paperboard puis cliquez sur Enregistrer.

5.6 OUTILS COMPLEMENTAIRES

5.6.1 Outil rideau

L'outil Rideau fonctionne de façon similaire à la méthode traditionnelle consistant à utiliser un morceau de papier pour masquer certaines parties d'une présentation au rétroprojecteur. Vous pouvez l'utiliser pour dévoiler lentement l'écran dans l'une des quatre directions (vers le bas, le haut, la gauche et la droite).

Vous remarquerez que le curseur a pris l'apparence d'un **cordon de rideau** qui change d'orientation au fur et à mesure que vous déplacez le curseur vers les quatre côtés légèrement marqués.

Vous pouvez continuer à travailler sur la page lorsqu'elle est partiellement affichée.

Pour annuler la fonction de rideau et afficher entièrement l'écran, cliquez sur le bouton de cet outil dans la palette d'outils.

Appliquez le rideau au bureau lorsque le paperboard est masqué. Lorsque vous sélectionnez l'outil Rideau, l'écran devient noir. Imaginez alors qu'ACTIVstudio a placé un morceau de papier noir sur l'écran. À l'aide d'ACTIVpen, déplacez le curseur vers l'un des côtés, puis cliquez sur la zone noire et faites-la glisser vers le côté opposé pour dévoiler progressivement l'écran. Lorsque vous avez terminé, faites revenir la zone noire à son emplacement de départ, de manière à recouvrir la totalité de l'écran ou cliquez sur le bouton de l'outil Rideau pour supprimer le rideau.

5.6.2 Outil Spot

Dans la palette d'outils, cliquez sur l'outil Spot et sélectionnez l'un des types de spot disponibles dans le menu contextuel :

- Spot circulaire
- Spot carré
- Disque
- Carré plein

L'écran est alors masqué par un fond noir translucide. Positionnez la zone du spot à votre gré en déplaçant ACTIVpen sur l'écran. Vous pouvez ainsi éclairer des zones spécifiques de votre bureau ou du paperboard afin de les mettre en évidence.

5.6.3 Outil Caméra

L'outil Caméra permet de capturer une image du bureau ou du paperboard ainsi que des images vidéo fixes ou des animations. Vous pouvez prendre une photo de l'écran entier ou définir une zone spécifique à capturer sur l'écran.

L'outil Photographie peut capturer tout type d'objets affichés à l'écran notamment des fonds, des annotations, des grilles, des lignes, des formes, du texte ou toute autre image. La photo obtenue est une image représentant tous ces objets et pouvant être ajoutée à la page de paperboard, bibliothèque de ressources, barre de raccourcis ou au Presse-papiers en tant qu'objet manipulable. Comme il s'agit simplement d'une image de l'écran, les objets composant la photo ne sont pas éditables. Vous pouvez redimensionner ou faire pivoter la photo comme vous le feriez avec tout objet d'image.

Assurez-vous que l'image que vous souhaitez capturer apparaît à l'écran.

Sélectionnez l'un des types de caméra suivants, répertoriés ci-dessous selon leur ordre d'affichage dans le menu de l'outil Caméra :

Zone

Un rectangle en pointillés s'affiche à l'écran. Vous pouvez le placer dans la partie de l'écran de votre choix ; pour ce faire, cliquez à l'intérieur du rectangle et faites-le glisser à un autre endroit. Il est également possible de le redimensionner à l'aide des poignées qui l'entourent. Déplacez-les pour que l'image que vous souhaitez photographier soit insérée dans la forme, puis sélectionnez l'une des options de collage disponibles dans la palette d'outils de photo.

Point à point

Permet de capturer une forme irrégulière constituée de lignes droites. Le premier clic commence le tracé de la forme. À chaque clic, un nouveau noeud est ajouté à la forme et permet de déplacer la ligne dans une autre direction. Pour terminer la forme, cliquez à côté du premier point et ACTIVstudio ferme automatiquement la forme. Un aperçu de la photo s'affiche à l'écran, entouré d'un fond rose. Choisissez une des options de collage disponibles dans la palette d'outils de photo.

À main levée

Permet de capturer une forme irrégulière en traçant des lignes à main levée. Cliquez et déplacez le curseur pour commencer la capture. Lors du déplacement du curseur, une ligne en pointillés est tracée pour définir la zone de capture. Pour fermer la forme, relâchez le bouton de la souris et ACTIVstudio ferme la forme en dessinant une ligne droite entre le premier et le dernier point. Un aperçu de la photo s'affiche à l'écran, entouré d'un fond rose.

Choisissez une des options de collage disponibles dans la palette d'outils de photo.

Fenêtre

Déplacez le curseur sur l'écran pour que certaines zones des fenêtres de l'écran s'affichent avec un contour rouge. Tous les éléments placés à l'intérieur de ce contour rouge seront inclus dans la photo. Sélectionnez la fenêtre, ou la partie de celle-ci, que vous souhaitez photographier afin de l'inclure dans la zone de contour rouge, puis choisissez une des options de collage disponibles dans la d'outils de photo.

Plein écran

Permet de capturer une image de l'écran entier. Cliquez sur l'option plein écran, puis sélectionnez l'une des options de collage du menu flottant. Si vous choisissez de placer une photo dans le paperboard, vous devez basculer vers ce dernier pour afficher la photo.

Options de collage :

- Dans la page ouverte du paperboard : Colle l'image dans la page de paperboard ouverte.

- Dans une nouvelle page du paperboard : Colle l'image dans une nouvelle page du paperboard ouvert.

- Dans ma bibliothèque de ressources : Vous permet d'enregistrer l'image dans la section Ma bibliothèque de ressources de la bibliothèque de ressources. Vous êtes invité à saisir un nom de fichier et vous pouvez choisir d'enregistrer l'image dans le dossier de fonds ou dans le dossier de collections.

- Dans la bibliothèque de ressources partagée : Permet d'enregistrer l'image dans la bibliothèque de ressources partagée. Vous êtes invité à saisir un nom de fichier et vous pouvez choisir d'enregistrer l'image dans le dossier de fonds ou dans le dossier de collections partagé.

- Dans le Presse-papiers : Place l'image dans le Presse-papiers de Windows et vous pouvez ensuite la coller dans d'autres applications Windows.

Loupe

Lorsque vous utilisez un paperboard, cliquez sur l'outil Zoom de page pour que le curseur se transforme en **loupe**. •

Pour effectuer un zoom avant

Cliquez sur le paperboard et maintenez le bouton de la souris enfoncé : l'agrandissement se fait de façon graduelle et le zoom augmente sur l'emplacement du curseur sur la page. Lorsque l'agrandissement vous convient, relâchez le bouton de la souris. Si la fenêtre n'affiche pas la zone qui vous intéresse, sélectionnez l'outil Zoom de page dans la palette d'outils, puis cliquez sur la page et faites-la glisser dans la fenêtre. Prise en main ACTIVboard Promethean Page 32 sur 33

Pour effectuer un zoom arrière

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le paperboard et maintenez-le enfoncé : le rétrécissement se fait de façon graduelle et le zoom s'éloigne de l'emplacement du curseur sur la page. Lorsque l'agrandissement vous convient, relâchez le bouton de la souris.

Pour modifier la vitesse du zoom, réglez ce paramètre dans les Préférences d'outils.

Pour revenir à la valeur de zoom d'origine, double-cliquez sur la page lorsqu'elle est agrandie ou réduite.

Reconnaissance

Cet outil vous permet de convertir des annotations à main levée en formes ou en texte à mesure que vous écrivez ou dessinez.

Activation de l'outil Reconnaissance

1. Dans la palette d'outils, sélectionnez l'**outil Reconnaissance**.
2. La palette d'outils de reconnaissance s'affiche à l'écran.
3. Pour activer la reconnaissance d'écriture, cliquez sur le bouton **Reconnaissance activée/désactivée**. La reconnaissance est activée lorsque le bouton est vert.
4. Sélectionnez l'outil Stylo pour commencer à convertir vos annotations en texte. Lorsque la reconnaissance est activée, le curseur prendra l'apparence suivante

Paramètres de la reconnaissance

La palette d'outils de reconnaissance contient également des paramètres permettant de contrôler la gestion de vos annotations par ACTIVstudio.

Vous pouvez modifier les paramètres suivants :

Sélection de police

Vous pouvez sélectionner la police qu'ACTIVstudio utilisera lors de la conversion de vos annotations. Vous pouvez spécifier toute police et toute taille de police parmi celles installées sur votre ordinateur. Vous pouvez également appliquer un style gras, italique, ou les deux.

Vitesse de reconnaissance

Vous pouvez spécifier le temps qu'ACTIVstudio mettra pour effectuer la reconnaissance de vos annotations, afin de convenir à votre vitesse d'écriture. Si la

vitesse de reconnaissance est trop élevée, ACTIVstudio commencera la reconnaissance des mots avant que vous n'ayez fini de les écrire. Certains termes peuvent par conséquent être mal convertis car la conversion démarre avant que le mot ne soit entièrement écrit.

Annulation

Cet outil de la palette d'outils de reconnaissance annule le dernier mot ou la dernière forme convertis.

Mode de reconnaissance

L'outil Reconnaissance dispose de quatre modes :

- Alphabétique
- Alphanumérique
- Numérique
- Forme

Le bouton Mode de Reconnaissance permet de basculer d'un mode à l'autre. Pour sélectionner un mode, continuez de cliquer sur ce bouton jusqu'à ce que vous atteigniez le mode souhaité.

Utilisation de la reconnaissance d'écriture

La reconnaissance d'écriture fonctionne mieux avec une écriture cursive qu'avec une écriture en script. Si vous pensez que votre écriture n'est pas correctement reconnue, modifiez-la jusqu'à ce que vous soyez satisfait du résultat. Reconnaissance d'écriture dans d'autres langues

- Vous pouvez utiliser la reconnaissance d'écriture avec les langues suivantes : •
- Anglais (RU)
- Anglais (EU)
- Français
- Allemand
- Espagnol
- Italien
- Néerlandais
- Portugais
- Portugais (Brésil)

Exercice pratique :

Ouverture du paperboard Prise en Main

- 1ère page : Légender le schéma d'ordinateur en utilisant la reconnaissance de caractère
 - 2ème page : Légender en utilisant la technique du masquage
 - 3ème page : construire son propre paperboard
-