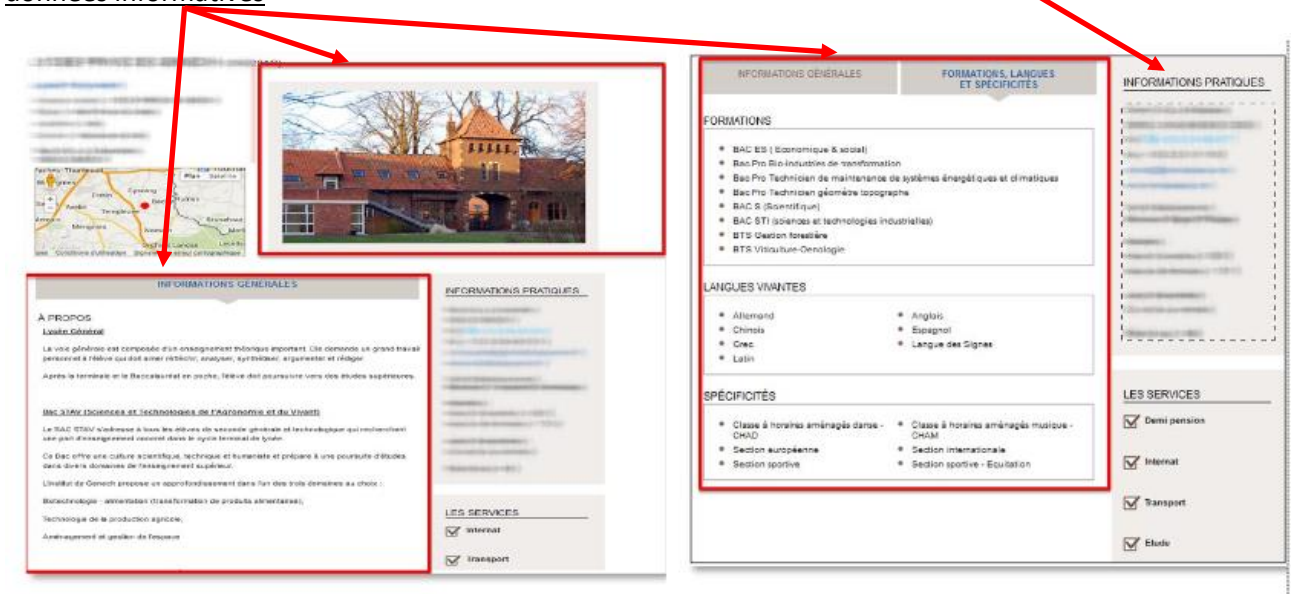
	GABRIEL Mise à jour Structure	Fiche Technique 1D
30 mars 2021 SL	Quand ? Tout au long de l'année	

Préambule : Le répertoire des structures et des établissements est accessible à tout public. Les informations actuellement affichées dans l'annuaire doivent être **vérifiées** et **complétées**.

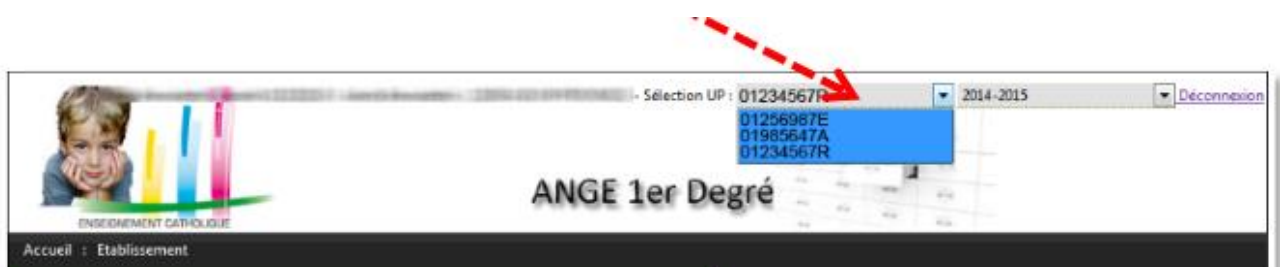
En tant que chef d'établissement, il vous appartient de modifier et compléter les informations affichées pour votre établissement.


Les informations sur votre établissement proviennent de deux sources : Les données administratives et les données informatives



1 **Les données administratives** (informations pratiques) sont issues de l'application ANGE 1D (fiche d'identité, informations complémentaires telles que les heures et jours d'ouverture...) et sont à mettre à jour dans ANGE 1D (<https://www.ange1d.fr>)

Pour modifier les données relatives à votre établissement, connectez-vous à ANGE 1D. Une fois connecté, l'écran d'accueil d'ANGE 1D s'affiche. Si vous êtes chef d'établissement de plusieurs unités pédagogiques, vous disposez d'un menu déroulant vous permettant de sélectionner l'établissement pour lequel vous allez modifier les informations



	GABRIEL Mise à jour Structure	Fiche Technique 1D
30 mars 2021 SL	Quand ? Tout au long de l'année	

Informations générales

Horaires et services

Code RNE * ✓

Code ensemble scolaire * ✓

Type d'établissement * ✓

Nom de l'établissement * ✓

Chef d'établissement * ✓

E-Mail de l'établissement * ✓

Adresse 1 de l'établissement * ✓

Commune 1 de l'établissement * ✓

Téléphone 1 de l'établissement * ✓

Adresse 2 de l'établissement

Commune 2 de l'établissement

Téléphone 2 de l'établissement

Site internet de l'établissement

Type de contrat * ✓

Nature de la tutelle * ✓

Niveau d'éducation prioritaire * ✓

Nom de l'application éditeur * ✓

[Contacter votre observateur solfège](#)

Les informations du volet [Informations générales sont gérées par votre observateur Solfège.

Si vous constatez des erreurs, un lien, situé en bas de ce volet permet d'envoyer un courriel afin qu'il procède aux corrections. Précisez dans votre message le code RNE de votre établissement.

Informations générales

Horaires et services

Date de rentrée des élèves * ✓

Date de sortie des élèves * ✓

Organisation hebdomadaire de l'enseignement * ✓

Jours d'ouverture * ✓

Heure d'ouverture

Heure de fermeture

Internat * ✓

Demi-pension * ✓

Accueil périscolaire matin ✓

Accueil périscolaire soir ✓

Transports scolaires ✓

Etablissement adhérent à l'UGSEL * ✓

Horaires détaillés

Lundi					
	Accueil	Rentrée	Pause	Sortie	Fin
Maternelle	07:45	08:30	xx:xx	xx:xx	16:30
Elémentaire	07:45	08:30	xx:xx	xx:xx	16:30
Mardi					
Maternelle	07:45	08:30	xx:xx	xx:xx	16:30
Elémentaire	07:45	08:30	xx:xx	xx:xx	16:30
Mercredi					
Maternelle	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Elémentaire	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Jeudi					
Maternelle	07:45	08:30	xx:xx	xx:xx	16:30
Elémentaire	07:45	08:30	xx:xx	xx:xx	16:30

Validez votre saisie en cliquant sur le bouton


- Les **données informatives** viennent de GABRIEL (formations, langues, spécificités, présentation de votre établissement ainsi que le téléchargement de photos) et sont à mettre à jour à partir du portail Gabriel (<https://www.ec-gabriel.fr>)

Pour modifier les données relatives à votre établissement, connectez-vous à GABRIEL. Une fois connecté, l'écran d'accueil de GABRIEL s'affiche. Si vous êtes chef d'établissement de plusieurs unités pédagogiques, vous disposez d'un menu déroulant vous permettant de sélectionner l'établissement pour lequel vous allez modifier les informations

CAEC SI

Contact : 02.99.85.00.16 – ange.support@enseignement-catholique.bzh

Ressources : <https://www.caecsi.bzh/>

	GABRIEL Mise à jour Structure	Fiche Technique 1D
30 mars 2021 SL	Quand ? Tout au long de l'année	



- **Présentation de votre établissement :**

Pour modifier / créer la présentation de votre établissement, cliquez sur l'onglet [Informations générales]. Pour la présentation de votre établissement, vous pouvez saisir directement dans la zone prévue à cet effet, ou faire un copier/coller d'une autre source (Word, site Internet,...). Vous disposez d'outil vous permettant d'enrichir votre présentation :

Gras / italique / souligné, type, taille et couleur de la police de caractères, mise en forme avec des puces ou numérotation de paragraphe. Pour enregistrer votre saisie, cliquez sur le bouton **VALIDER**

NB : vous disposez de 10 000 caractères pour votre présentation.

À PROPOS

B ***I*** **U** ~~**S**~~

B : Pour mettre du texte en gras
I : Pour mettre du texte en italique
U : Pour souligner du texte
~~**S**~~ : Pour barrer du texte

☰ : Permet de mettre une puce
☰ : Permet de numérotéer les éléments d'une liste

A : Appliquer une couleur à du texte

B ***I*** **U** ~~**S**~~

Lorem ipsum

dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. *Donec sollicitudin* libero id elit. Sed euismod nonummy neque. **Nam dignissim** urna vel urna. Nunc aliquet. Nunc vel du mattis magna varius condimentum. Etiam lacus enim, aliquam ultricies, luctus ut, *plecerat id*, lectus.

Titre 1.1

Vestibulum laoreet commodo tortor. Nunc eget urna. Suspendisse ac orci Vivamus quis tortor facilisis velit interdum blandit. Mauris euismod convallis diam. Quisque turpis metus, aliquam sed, euismod sit amet, mollis a, ligula. Maecenas ultricies turpis vitae augue. Suspendisse potenti. Etiam hendrerit cursus eros.


Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse nec nisi nec nisi scelerisque vulputate. Nullam eu elit. Aenean eleifend. Donec ipsum metus, ultricies sed, tincidunt non, elementum in, lorem. Maecenas vitae massa eget nibh tempus mattis.

Titre 2.1


Ut nibh nisi, cursus eget, aliquet eget, dapibus at, felis. Mauris mollis. Nullam dapibus tempus tortor. Vivamus adipiscing rutrum sapien. Nullam et tellus. Sed accumsan ultricies odio. Aliquam gravida elementum mauris. Quisque convallis orci eu ante. Sed viverra, ipsum malesuada euismod ultrices, nisl neque suscipit lectus, vel ultricies metus

> Annuler VALIDER

	GABRIEL Mise à jour Structure	Fiche Technique 1D
30 mars 2021 SL	Quand ? Tout au long de l'année	

- **Mise à jour des Formations, langues spécificités**

Pour modifier les formations, langues et spécificités proposées dans votre établissement, cliquez sur l'onglet [Formations, langues et spécificités]. Le menu suivant s'affiche.



Pour modifier les formations proposées dans votre établissement, cliquez sur le bouton **[Sélectionnez les Formations]**

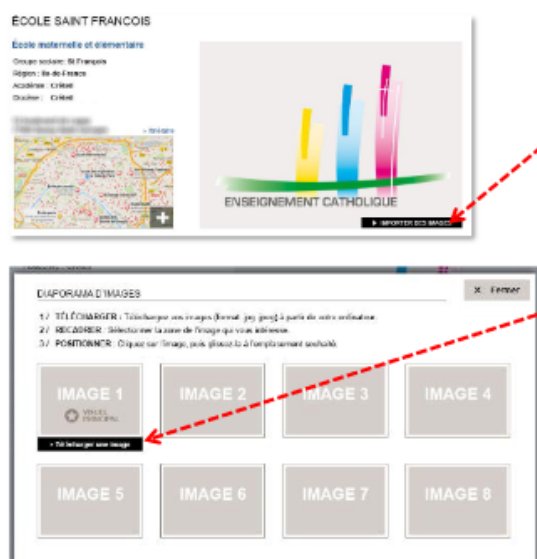
Pour modifier les langues, cliquez sur le bouton **[Modifier Langues vivantes]**

Pour modifier les spécificités, cliquez sur le bouton **[Sélectionnez les Spécificités]**.

- **Importer des photos**

Illustrez votre présentation par des **photos** Haute Définition, en couleur ; cadrage plutôt serré. Plus les photos sont fortes, plus votre texte aura d'impact. Si les photos que vous avez sont de mauvaise qualité, mieux vaut en refaire. Privilégier une photo de votre établissement sous le soleil. Mettez des photos (avec leur accord) d'élèves souriants.

Important : L'image d'une personne est une donnée à caractère personnel, les principes de la loi "informatique et libertés" s'appliquent. La diffusion à partir d'un site web, par exemple, de l'image ou de la vidéo d'une personne doit se faire dans le respect des principes protecteurs de la loi du 6 janvier 1978 modifiée. Ces principes rejoignent les garanties issues du droit à l'image.



Pour importer des images, cliquez sur le bouton **[Importation d'images]**

La fenêtre suivante s'affiche. Cliquez sur le lien **[Télécharger une image]**, sélectionnez une photo sur votre ordinateur.

Important : La première image sera celle qui sera affichée dans les résultats de recherche, et également par défaut, lorsque l'internaute accèdera à la fiche de votre établissement.

CAEC SI

Contact : 02.99.85.00.16 – ange.support@enseignement-catholique.bzh

Ressources : <https://www.caecsi.bzh/>