



ANGE 2D Mise à jour de la base enseignante

Fiche Technique n°8 Bis

V2.1 – 21 juin 2021 SL

Quand ?

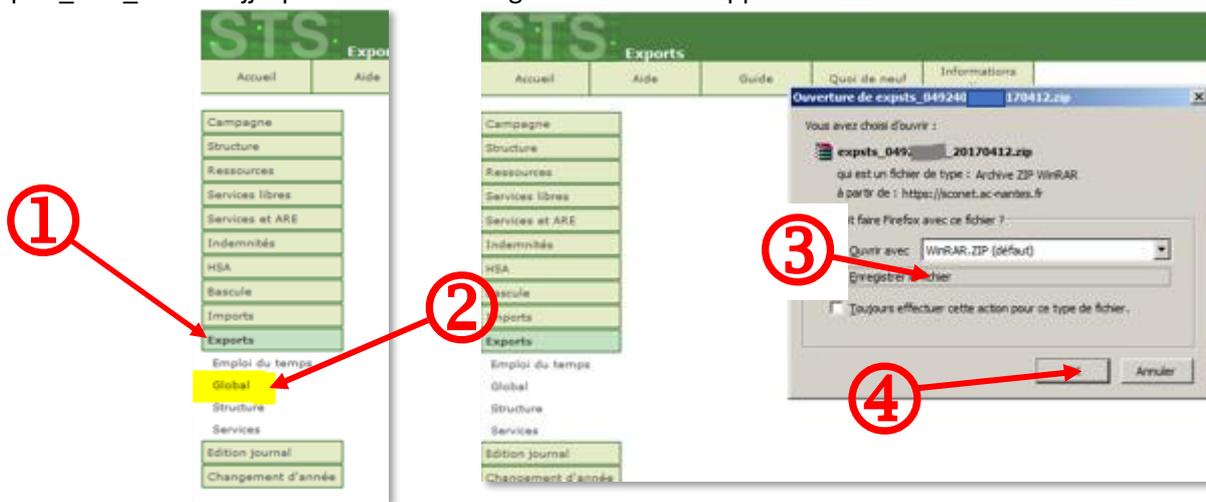
En cours d'année : Suite à tout mouvement d'enseignant dans la base STS et à minima les dernières semaines de février 2024 et avril 2024.

Pour l'Enquête Lourde : En septembre/octobre, dès que l'établissement a attribué toutes les HSA aux enseignants et qu'il peut valider son établissement dans STS.

→ [Tutoriel vidéo \(rapide\) : Etapes 1 et 2](#)

1ère étape : dans l'application STSWEB du Rectorat → Export du fichier global STS

Dans le menu Exports, sélectionnez l'option «**Global**». L'application génère l'export au format : expsts_RNE_aaaammjj.zip. Vous devez enregistrer ce fichier zippé sur votre ordinateur.

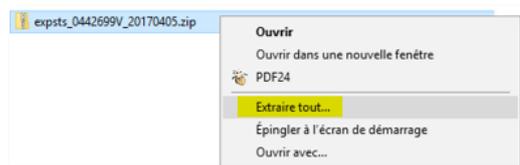


Ce n'est pas le fichier zippé, mais son **contenu** que vous devez importer dans l'application ANGE 2D : expsts_RNE_aaaammjj.xml

Pour dézipper le fichier :

- Soit vous double-cliquez sur le fichier zippé, le fichier STSweb sera alors extrait dans le répertoire dans lequel se trouve le fichier zippé
- Soit vous faites un clic droit et **Extraire tout**.

Le fichier sera extrait dans le répertoire contenant le fichier zippé



2ème étape : dans ANGE 2D → Import du fichier global STS

Accès à l'application via Gabriel : <https://www.ec-gabriel.fr> , ou via l'adresse : <https://www.ange2d.fr>



Contact : 02.99.85.00.16 – ange.support@enseignement-catholique.be

Ressources : <https://www.caecsi.bzh/>

| | | |
|---|--|--|
|  | ANGE 2D Mise à jour de la base enseignante | Fiche Technique n°8 Bis |
| V2.1 – 21 juin 2021 SL | <p>Quand ?</p> <p>En cours d'année : Suite à tout mouvement d'enseignant dans la base STS et à minima les dernières semaines de février 2024 et avril 2024.</p> <p>Pour l'Enquête Lourde : En septembre/octobre, dès que l'établissement a attribué toutes les HSA aux enseignants et qu'il peut valider son établissement dans STS.</p> | |

- Sélectionnez l'établissement pour lequel vous souhaitez effectuer un import puis dans «Enquête Lourde», «ajout d'un fichier STS»



- Cliquez sur le bouton «**Fichier**» vert et sélectionnez le fichier STS enregistré sur votre ordinateur.
- Cliquez sur le bouton «**Ajouter**». Un tableau s'affiche en haut de votre écran.



- Surveillez l'état de l'importation dans la colonne «File d'attente». Vous pouvez cliquer sur «**Actualiser**» pour rafraîchir la page.
- Lorsque la colonne «File d'attente» affiche «**NON**», et que dans la colonne «Résultat» vous avez «Import Etat STS en cours», votre fichier n'est pas encore transféré. Pensez à actualiser la page. Si la colonne affiche «**Non**» et que dans la colonne «Résultat» vous avez «**Voir les états STS**» alors votre fichier a bien été importé.

| Modification | Version STS | En file d'attente | | Date d'import | Résultat |
|---------------------|-------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 12/04/2017 10:09:16 | 2 | Non | Importer de nouveau | 12/04/2017 10:09:52 | Voir les états STS |
| 12/04/2017 10:21:01 | 2 | Non | Importer de nouveau | 31/03/2017 13:37:21 | Import Etat STS en cours |

Fichier Importé

Fichier en attente d'importation

3ème étape : dans ANGE 2D → Rapprochement des Enseignants STS et ANGE 2D



Vérifier que les nouveaux Délégués Auxiliaires soient bien inscrits sur CaacWeb et qu'ils aient bien leur pré-accord (collégial ou temporaire).

Après avoir importé votre fichier STS dans ANGE 2D, vous devez vous assurer que tous les enseignants venant de votre import STS ont bien été intégrés dans ANGE 2D. Dans le cas où il y a des enseignants qui n'ont pas été rattachés automatiquement, la fenêtre suivante s'affiche :



CAEC SI

Contact : 02.99.85.00.16 – ange.support@enseignement-catholique.bzh

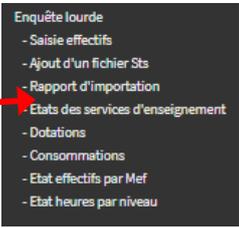
Ressources : <https://www.caecsi.bzh/>

| | | |
|---|--|--|
|  | ANGE 2D Mise à jour de la base enseignante | Fiche Technique n°8 Bis |
| V2.1 – 21 juin 2021 SL | <p>Quand ?</p> <p>En cours d'année : Suite à tout mouvement d'enseignant dans la base STS et à minima les dernières semaines de février 2024 et avril 2024.</p> <p>Pour l'Enquête Lourde : En septembre/octobre, dès que l'établissement a attribué toutes les HSA aux enseignants et qu'il peut valider son établissement dans STS.</p> | |

Choisir dans le menu «Enquête Lourde» la rubrique «**Rapport d'importation**» :

- si dans la colonne «**Statut ind.**» il est mentionné «**Vérification requise**» : vous devez cliquer dessus, cela signifie que tous les enseignants venant de STS n'ont pas trouvé une correspondance avec les enseignants de la base Gabriel.

1

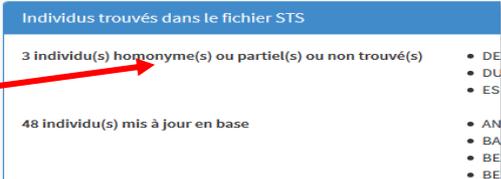




2

- Un tableau s'affiche avec l'ensemble des enseignants venant de votre import STS; la partie haute de ce tableau liste les enseignants sans correspondance donc à rapprocher. Cliquez sur modifier en bas de ce tableau pour commencer le rapprochement des enseignants.

3



4



- En face de chaque enseignant vous avez la possibilité de faire une recherche par Nom ou date de naissance. Une fois un élément de recherche choisi, on vous propose des individus correspondant à votre recherche. Vous devez cliquer sur «Voir la fiche» d'un enseignant proposé pour vous assurer qu'il s'agisse du bon avant de faire le rapprochement. Attention l'ouverture de la fiche d'un enseignant se fait dans un nouvel onglet.

5



6



Si vous avez trouvé une correspondance entre les enseignants, vous cochez la case et cliquez sur «Informer votre observateur Solfège par mel» en bas. Votre observateur Solfège va recevoir un courriel, et validera votre proposition de rapprochement, sauf si celle-ci n'est pas correcte.



ANGE 2D Mise à jour de la base enseignante

Fiche Technique n°8 Bis

V2.1 – 21 juin 2021 SL

Quand ?

En cours d'année : Suite à tout mouvement d'enseignant dans la base STS et à minima les dernières semaines de février 2024 et avril 2024.

Pour l'Enquête Lourde : En septembre/octobre, dès que l'établissement a attribué toutes les HSA aux enseignants et qu'il peut valider son établissement dans STS.

Individu(s) à associer

epp choisi AFF. PER. CHAIRE L1900 Recherche par : nom date de naissance pour un enseignant

EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

- Voir la fiche Madame - Numec : - epp
- Monsieur - Numec : 12/12/1970 - epp
- Voir la fiche Madame - Numec : 2 - epp PER L1900 EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE
- 1er degré - Numec : - epp
- Voir la fiche Monsieur - Numec : - epp

L'Observateur Solfège a été notifié de votre demande de rapprochement(s).

Vous reprenez la procédure une fois que vos enseignants sont intégrés par votre observateur académique.

CAEC SI

Contact : 02.99.85.00.16 – ange.support@enseignement-catholique.bzh

Ressources : <https://www.caecsi.bzh/>