	ANGE 2D	Fiche Technique
ENSEGNEMENT DATIVATION E	Edition des Pdf de contrôle dans STS	n° <b>7</b>
V2.1 – 21 juin 2021 SL	Quand ? En septembre/octobre, dè les états de service et de les faire sig	es que vous êtes en capacité d'éditer l gner par les enseignants.

## **O**Ù ?

Dans l'application STSWeb du Rectorat.

STS	Accueil				Structure et Ser	vices - V 11.1.1
Accueil	Aide	Guide	Quoi de neuf	Informations pratiques		Quitter

## **COMMENT GENERER LE PDF DES STRUCTURES ET DIVISIONS ?**

• Sélectionnez l'UAJ (code RNE) et l'année, dans le menu Structure / Divisions, cliquez sur le bouton en haut à droite «édition».

STS	Structure - Divisions	- Liste des divisions			•				Structure et !	Rervices - V 11.1.
Accuel	Alde Oulde	Quoi de neuf pratiq	Kons Les						Edition	Quitter
Campagne Streeture	Affichage étail (Nellé du NEF)	٠		Code ou libellé	Rechercher				<b>2</b>	
Divisions	198				tifed	6	_	MEF d'appartenance		
Groupes	Code			Demi-division	Calculé	Préva	_ E	Libellé	Calcula	Prêvu
Consultation	26.2	26ME.2	90		21	24		26ME ULIS	0	1
Colt structure								3646	21	23
Property and and the	25.3	35ME.3	9C		18	21	Ð	38HE ULIS	0	1
poppression groupes								3898	14	16
Resources								3EME A 2 OPT. SPOAT.	4	4

• Un document s'ouvre dans un nouvel onglet en format pdf.

Division			MEF						
Code	Libellé	Contrat	Demi- Division	Effectif calculé	Effectif prévu	Libellé		Effectif calculé	Effectif
3EME1	3 eme 1	SC		27	27	3EME		27	27
3EME2	3 eme 2	SC		27	27	3EME		27	27
3EME3	3 eme 3	SC		28	27	3EME		28	27
4EME1	4 eme 1	SC		27	27	4EME		27	27
4EME2	4 eme 2	SC		26	28	4EME		28	28
4EME3	4 eme 3	SC		28	28	4EME		28	28
5EME1	5 eme 1	SC		26	26	5EME		26	26
5EME2	5 eme 2	SC		26	28	5EME		28	26
5EME3	5 eme 3	SC		26	26	5EME	_	26	26
6EME1	6 eme 1	SC		25	24	6EME		25	24
6EME2	6 eme 2	SC		25	25	6EME		25	25
6EME3	6 eme 3	SC		25	25	6EME		25	25
							Total	316	218

Vérifiez le nombre de divisions et les effectifs calculés (totaux et par division).

- Enregistrez ce document au format année-type-RNE-nom de l'établissement-structures.
- <u>L'effectif calculé</u> correspond au dernier export de votre base-Eleves vers SIECLE. C'est cet effectif qui est <u>intégré</u> dans Ange 2d.

## **COMMENT GENERER LE PDF DES ETATS DE SERVICE ?**

• Dans le menu services et ARE / états de services,

Edition

puis cliquez sur «édition».



Cliquez sur le mot «tous» sur chaque page afin de sélectionner tous les enseignants



- Un document s'ouvre dans un nouvel onglet en format Pdf, (ce sont les états de services que vous faites signer aux enseignants, une page par enseignant).
- Enregistrez ce document au format année-type-RNE-nom de l'établissement-services enseignement.

CAEC SI

Contact : 02.99.85.00.16 – <u>ange.support@enseignement-catholique.bzh</u> Ressources : <u>https://www.caecsi.bzh/</u>

Sélectionner **tous** /