



## ANGE 2D Tableau des actions à réaliser

## Fiche Technique n° 4

V.2.1 – 21 juin 2021 SL

**Quand ?** Tout au long du travail de mise à jour des données

Accès à l'application via Gabriel (<https://www.ec-gabriel.fr>) , ou via l'adresse : <https://www.ange2d.fr>

### OÙ ?

A l'issue de votre connexion dans Ange2D, sur la page d'accueil, le tableau des actions à réaliser au cours de l'année scolaire est affiché.

①	②	③	
Actions effectuées	Actions en attente	Actions à effectuer	Etablissements
Flash de rentrée saisi	Saisie du flash non validée	Saisie des effectifs déclarés Validation des effectifs déclarés Saisie des dotations Validation des dotations Import d'un fichier STS Saisie des consommations Validation des consommations	- 2018-2019

① **Actions effectuées** : les actions que vous avez effectuées sont mentionnées en vert dans cette colonne

Dans l'exemple ci-dessus, le flash de rentrée a été renseigné, mais il n'est pas validé. Une fois que vous l'aurez validé il passera dans la colonne «actions effectuées» comme ci-dessous :

Actions effectuées	Actions en attente	Actions à effectuer	Etablissements
Flash de rentrée validé Flash de rentrée saisi	Aucune : flash en cours validation par observateurs	Saisie des effectifs déclarés Validation des effectifs déclarés Saisie des dotations Validation des dotations	- 2018-2019

Le flash de rentrée a été renseigné et validé. Il est en attente de validation par l'observateur académique ou national.

② **Actions en attente** : sont affichées en rouge. Il s'agit soit des actions qu'il faut effectuer ou des actions à valider. Dans l'exemple ci-dessous, le flash a été saisi, validé, la saisie des effectifs déclarés est à effectuer.

Actions effectuées	Actions en attente	Actions à effectuer	Etablissements
Flash de rentrée validé Flash de rentrée saisi	Saisie des effectifs déclarés à effectuer	Validation des effectifs déclarés Saisie des dotations Validation des dotations	2018-2019

③ **Actions à effectuer** : Ce sont les opérations qu'il reste à effectuer. Dans l'exemple ci-dessous, il reste à saisir et à valider les dotations, importer un fichier STS, saisir et valider les consommations.

Actions effectuées	Actions en attente	Actions à effectuer	Etablissements
Effectifs déclarés validés Effectifs déclarés saisis Flash de rentrée validé Flash de rentrée saisi	Saisie de la dotation à effectuer	Validation des dotations Import d'un fichier STS Saisie des consommations Validation des consommations	- 2018-2019

Les différents items des actions sont des liens, si vous cliquez dessus vous arriverez directement à la rubrique concernée.

CAEC SI

Contact : 02.99.85.00.16 – [ange.support@enseignement-catholique.bzh](mailto:ange.support@enseignement-catholique.bzh)

Ressources : <https://www.caecsi.bzh/>