



12 juin 2023

ANGE 1D / 2D Habilitation des personnels

Fiche Technique n° 2

Quand ? : A partir de la rentrée et tout au long de l'année scolaire

Madame la Chef d'établissement, Monsieur le Chef d'établissement,

Afin de permettre à l'un(e) de vos collaborateurs(rices) de saisir **et valider** les enquêtes ANGE 1D et/ou Ange 2D **sous votre responsabilité** dans Ange, vous pouvez habilitier une(des)-personne(s) de votre établissement à utiliser l'application ANGE 1D ou Ange 2D. Celle(s)-ci aur(a)ont, soit un **droit de lecture** (aucune modification ne pourra être effectuée), soit un **droit de lecture/écriture** (toutes les opérations de saisie et de mise à jour **et de validation** sont alors autorisées). Cette délégation lui(leur) permettra de se connecter avec ses(leurs) identifiants personnels.

Tous les utilisateurs de l'application Ange 1D et/ou ANGE 2D doivent au préalable être créés dans l'**annuaire GABRIEL**, unique annuaire de l'Enseignement Catholique. C'est pourquoi, nous vous remercions de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous, et **le retourner à votre observateur académique**, afin :

- de formaliser votre souhait de déléguer vos droits à un ou plusieurs de vos collaborateurs (1 demande par personne),
- de nous permettre de créer ces collaborateurs dans l'annuaire avant la prochaine campagne Ange 1D / ANGE 2D.

Demande d'accès à Ange 1D / Ange2D pour un personnel établissement (1 demande par personne)

Je soussigné(e)
 Chef de l'Etablissement (nom de l'Etb)
 Code RNE
 de (ville)

souhaite habilitier

Pour l'Etablissement, Ville, RNE	
Civilité	
NOM - Prénom	
Téléphone (de préférence mobile)	
Date de naissance (pour éviter la création de doublons)	
A déjà été habilité(e) sur une des applications de l'EC	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Adresse de messagerie nominative unique <i>(ne doit pas être le mail de l'établissement- Si vous avez déjà une adresse mail en <u>prenom.nom@enseignement-catholique.bzh</u>, merci d'utiliser celle-ci)</i>	
Fonction (secrétaire, enseignant, adjoint, ...)	
Habilitation demandée sur Ange 1D	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lecture /écriture (Validation du Flash et de l'enquête lourde)
Habilitation demandée sur Ange 2D	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lecture /écriture (Validation du Flash et de l'enquête lourde)
Rémunération par l'Education Nationale	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Fait le /_/_ / _/_ / _/_

Cachet et Signature du chef d'établissement :

Votre Observateur Académique habilitera le personnel renseigné dans le formulaire, et celui-ci recevra deux courriels :

- un comportant avec son identifiant (login)
- un autre comportant un lien pour créer son mot de passe (attention le lien n'est actif que 48h).

Les conditions du présent document seront automatiquement renouvelées chaque année scolaire, par application du principe de reconduction tacite, à la date anniversaire du document sauf en cas de changement de direction, de personnel ou de dénonciation expresse effectuée par le chef d'établissement et transmise à son observateur académique.

Cette habilitation annule celle de Mme/M..... qui quitte ses fonctions dans l'établissement. Elle/Il quitte définitivement l'Enseignement Catholique oui non

Les informations recueillies par le Secrétariat Général de l'Enseignement catholique font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et à établir des statistiques de manière anonyme.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés », vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à SGEC - 277 rue Saint Jacques - 75005 Paris

CAEC SI

Contact : 02.99.85.00.16 – ange.support@enseignement-catholique.bzh

Ressources : <https://www.caecsi.bzh/>